

# தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் திட்டங்கள்

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்



வேளாண்மை அமைச்சகம்

இந்திய அரசு

ஜூலை 2010



**பி.கே. பாசு, இ.ஆ.ப.**  
செயலாளர்



வேளாண்மை (ம) கூட்டுறவு  
அமைச்சகம்,  
இந்திய அரசு,  
கிரிஷி பவன்,  
புது தில்லி  
தொலைபேசி. 23382228  
23382651  
ஜூலை 13, 2010.

## முன்னுரை

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் 1984 ஆம் ஆண்டு நாட்டின் ஒருங்கிணைந்த வணிகத் தோட்டக்கலையை வளர்க்கும் நோக்கோடு ஒரு பதிவு பெற்ற சங்கமாக நிறுவப்பட்டது.

வடகிழக்கு மாநிலங்கள், சிக்கிம், ஜம்மு-காஷ்மீர், ஹிமாச்சல் பிரதேசம் மற்றும் உத்திரகாண்ட் போன்ற மாநிலங்களில் முன்பு தொழில்நுட்ப இயக்கம் என்று அழைக்கப்பட்டு இப்பொழுது தேசிய தோட்டக்கலை இயக்கம் என்று மாறி அனைத்து மாநிலங்களிலும் இயங்கி வரும் தேசிய தோட்டக்கலை இயக்கம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பின்னர் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் திட்டமிட்ட வணிகரீதியான தோட்டக்கலையை மேன்மேலும் மேலாண்டுத்த புதிய பங்கு அளிக்க வேண்டியதுள்ளது. இந்த குறிக்கோளை அடைவதற்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் திட்டங்களை மேற்கூறிய இரண்டு இயக்கங்களில் உள்ள திட்டங்களிலிருந்து வேறுபட்டு செயல்படுமாறு மாற்றியமைத்து தோட்டக்கலை மேம்பாட்டிற்காகத் தோட்டக்கலைப் பயிர் சாகுபடி விரிவாக்கம் துல்லியப் பண்ணையத்தை மேம்படுத்துதல், ஆற்றல், திறமை மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு இணக்கமான தொழில் நுட்ப மாறுதலுக்கு ஏற்றவாறு திட்டங்களை வகுத்து செயல்பட்டு வருகிறது.

தாய்த் தாவரங்களின் வளர்ப்பு, பதியன் வேர் வங்கிகள் மூலம் தோட்டக்கலைப் பண்ணைகளை தரப்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பிடுதல், தோட்டக்கலைப் பூங்காக்கள், சந்தை நுண்ணறிவு மையம் மற்றும் தேசிய குளிர்ந்த சங்கிலித் தொடர் வளர்ச்சி மையமும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் தனது திட்டங்களில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டது. தோட்டக்கலை நடைமுறையிலுள்ள திட்டங்களின் வளர்ச்சி மற்றும் முதன்மைப்படுத்தப்பட்டது. இவை தொழில்நுட்ப மாற்றம் மற்றும் தோட்டக்கலை வளர்ச்சி ஆகியவை உற்பத்தி வளர்ச்சி மற்றும் உற்பத்தித் திறன் வளர்ச்சி விவசாயிகள் வருவாய் பெருக்குதல் ஆகிய நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதில் உதவிகரமாக இருக்கும்.

தேசிய தோட்டக்கலைக் வாரியத்தின் திட்டங்கள் குறித்த புதிய நடைமுறை வழிகாட்டுதல்கள் 1.5.2010 முதல் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. இவ் வெளியீடு தேசிய தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக் வாரியத்தின் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு மட்டுமின்றி, பயனாளிகள், நிதி நிறுவனங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் விரிவாக்க முகமைகளுக்கும் பயனுள்ள ஆவணமாக இருக்குமென்பதில் ஐயமில்லை.

(பி.கே. பாசு)

அலுவலகம்: கிரிஷி பவன், புதுதில்லி-110 001. தொலைபேசி. 23382651, 23388444.  
நிகரி. 23386004 மின்னஞ்சல். Secy-agri@nic.in





பிஜய் குமார்  
நிர்வாக இயக்குநர்.



முகவுரை

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் 1999–2000 ஆண்டிலிருந்து சிறந்த தொழில் நுட்பம் கொண்டு வணிக ரீதியான தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக்காகப் புதிய திட்டங்களைச் செயல்படுத்தி வருகிறது. தோட்டக்கலை வாரியத்தின் இந்தத் திட்டங்களின் விளைவால் சிறந்த தொழில் நுட்பம் கொண்ட வணிக ரீதியிலான தோட்டக்கலை மற்றும் பின் அறுவடை மேலாண்மைக் கட்டமைப்புகளைக் கொண்ட திட்டங்களுக்கு அநேக தனியார்களின் முதலீடுகள் கவர்ந்திழுக்கப்பட்டுள்ளன. எனவே நாட்டில் திராட்சை, மாதுளை, மா, வாழை, எலுமிச்சை, சப்போட்டா, பாதுகாக்கப்பட்ட பதியன், பூ (Cut Flower) பயிரிடுதல் போன்ற தோட்டக்கலைப் பயிர்களின் வளர்ச்சிக்கு மையமாகத் திகழும் பெருமை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தையே சேரும்.

எப்படியாயினும் காலம் முழுவதும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் திட்டங்களான சிறந்த தொழில் நுட்ப மாற்றம், உற்பத்திப் பொருள் வளர்ச்சி, விற்பனைச் சந்தை மேம்பாடு போன்றவற்றின் வளர்ச்சி குறைவாகவே உணரப்படுகிறது. தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக்காக, தேவை சார்ந்த திட்டங்களை ஏற்படுத்திய பிறகு தேசிய தோட்டக்கலை குழு மற்றும் வடகிழக்கு மாநிலங்கள்(ம) இமாலய மாநிலத்திற்கான தொழில்நுட்ப குழு போன்றவை மூலமாக ஒரே நபருக்கு இரண்டு முறை (duplication) தேசிய தோட்டக்கலை வாரிய திட்டங்களுக்குரிய நிதியுதவும் உட்கூறுகளை (Components) வழங்குதல் நிறுத்தப்பட்டுள்ளது. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் திட்டங்கள் மேற்கூறியவாறு திரும்பத் திரும்ப வழங்குவதைத் தடை செய்ய வேண்டும் என்ற நோக்கத்தோடு தேசிய தோட்டக்கலைக் இயக்கம் (NHM) மற்றும் வடகிழக்கு மாநிலங்கள் (ம) இமாலய மாநிலத்திற்கான தோட்டக்கலை குழு ஆகியவற்றால் தயாரிக்கப்பட்ட தேவை சார்ந்த திட்டங்கள் திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளன என்று சொல்லிக் கொள்வதில் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். பதினொராவது ஐந்தாண்டுத் திட்டத்தின் மீதியுள்ள காலத்திற்காக இந்தத் திட்டங்கள் 01.05.2010 முதல் செயல்படும் விதத்தில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத் திட்டங்களின் வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் (Operational Guidelines) பொது மக்களுக்கு நிதியுதவி அனுமதிக்கும் விதம் பற்றித் தெரிவிக்கும் நோக்கத்தோடு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் விளக்கமாகவும் மின்னணு முறையில் விண்ணப்பித்தல் போன்ற விபரங்கள் விருப்பக் கடிதம் “Letter of Intent” பெறும் முறைகள் மானியக் கோரிக்கைகள் அளிப்பது மற்றும் தோட்டக்கலை வாரியத்தின் வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்கான நிதி உதவி பெறுதல் போன்றவற்றின் விபரமான விளக்கங்களுடன் உள்ளது.

செயல்பட்டுக் கொண்டிருக்கிற பல திட்டங்களுக்குக்கான பகுதிகள் (Components) தொடர்ந்து தேவையான திருத்தங்களுடன் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்ற நிலையில் ஏரா-எமான புதிய திட்டங்களான மதிப்பை அதிகரித்தல், தோட்டக்கலைக் கன்று காப்பகங்களைத் தர வரிசைப்படுத்துதல், தாய்ச் செடி காப்பகங்கள் பழப் பயிர்களுக்குத் தேவையான பயிரிட உதவும்

பொருட்கள், தோட்டக்கலைப் பூங்காக்கள், விவசாய ஏற்றுமதிப் பகுதி போன்றவற்றிற்கு பொதுவாகத் தேவைப்படும் உதவிகள் போன்றவையும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் தலையாய உரிமைக்கட்டளை (Mandate)யான தோட்டக்கலை பயிர்களின் அறுவடைக்குப் பின்னர் உள்ள வசதிகளுக்கான மேலாண்மை (Post Harvest Management Facilities) தொடர்பான முதலீடுகளை அதிகரிக்கச் செய்யவும், அரசு அதிகபட்சமாக 40 சதவீதம் மானியத்தை பின் அறுவடை மேலாண்மை பகுதிகளுக்கும், தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் தோட்டக்கலை உற்பத்திப் பொருட்களைச் சேமிப்பதற்கான குளிர்சாதன சேமிப்புக் கிடங்குகள் அமைப்பதற்கும் வழங்குகிறது. தேவைக்குத் தகுந்தாற்போல சக்திமிக்க அறுவடைக்குப் பின்னர் உள்ள வசதிகளுக்கான மேலாண்மை தொழில் நுட்பத்தையும் குளிர்சாதன சேமிப்புக் கிடங்குகள், போன்ற திட்டங்களை வளர்ச்சியுறச் செய்யவும் தோட்டக்கலை வாரியம் சில குறைந்த அளவு தொழில் நுட்ப தரத்தை வரையறை செய்துள்ளது. இவை முன் நிபந்தனைகளாக இதன் திட்டங்களில் நிதி உதவி பெறுவதற்கு வழி முறைகளை ஏற்படுத்துகிறது.

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், வளர்ச்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் மற்றும் உற்பத்தியாளர் குழுக்கள்/ சுய உதவிக் குழுக்கள்/ ஊரக வளர்ச்சி நிறுவனங்கள்/ தொழிற் சிறந்தோர் போன்றவர்களுடன் போதுமான அளவு கூட்டு ஏற்படுத்திக் கொள்ளவும் வளர்ச்சி தொடர்பான திட்டங்கள் மற்றும் தொழில் நுட்ப மாறுதல் ஆகிய திட்டங்களில் உற்பத்தியாளர் குழுக்கள்/ சுய உதவிக் குழு மற்றும் தொழில் நிபுணர்/ ஊரக வளர்ச்சி நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றுடன் ஆற்றல் மிக்க கூட்டு ஏற்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும் என்ற நோக்கத்துடன் அவற்றைச் செயல்படுத்துவதற்காக வாரியம் போதுமான அளவு மாற்றங்களை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

தொழில் முனைவோருக்குச் சிறப்பாகச் சேவை செய்வதற்காக வாரியம் அதிக முயற்சி செய்து திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை இந்திய அரசியலமைப்பின் 8வது அத்தியாயத்தில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள ஏராளமான இந்திய மொழிகளில் கிடைக்க ஏற்பாடு செய்துள்ளது. மேலும் இந்த வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் அலுவலக இணையதளமான <http://nhb.gov.in> என்ற முகவரியிலும் கிடைக்கிறது. இந்த முயற்சிகள் மின்னணு முறையில் விண்ணப்பிக்கும் வசதியை ஏற்படுத்தவும், விண்ணப்பத்தின் நிலையை அறியவும், நிர்வாகத்தின் விபரங்கள் தெரிவிக்கும் அமைப்பை ஏற்படுத்தவும், செய்யப்பட்டது. மேலும் மானியத்தை மின்னணு முறையில் (Electronic transfer) திட்டங்களின் பின் இறுதிமானியமாக (Back-ended subsidiary) பயனீட்டாளர்/ தொழில் முனைவோரின் கடன் கணக்குகளுக்கு (Term loan Accounts) மாற்றம் செய்யும் அமைப்பை அறிமுகப்படுத்தவும் வாரியத்தால் நிதி உதவி செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் செயல்திறன் பற்றி நிர்வாக தகவல் தரும் அமைப்பு (MIS) மூலம் பெற்றுக்கொள்ளவும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

நிறுவனப் பங்குதாரர்களுக்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும் வழிகாட்டு நெறிமுறைகளைக் கொண்ட இந்த விளக்கக் குறிப்புகள் காலத்திற்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும் என்று நம்புகிறேன்.

(பிஜய் குமார்)  
நிர்வாக இயக்குநர்.

தேதி 13.07.2010.

## ராளுடக்கம்.

விவரம்	பக்க எண்.
தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் – ஓர் முன்னுரை திட்டங்களின் பட்டியல், திட்டங்களின் நோக்கம்	1-2
அனைத்து திட்டங்களுக்கான பொது வழிகாட்டுதல்கள்	3
குறிப்பிட்ட திட்டங்களுக்கான வழிமுறைகள்	
<b>திட்டம்-1.</b> உற்பத்தி மற்றும் அறுவடைக்குப்பின் தோட்டப்பயிர் மேலாண்மை மூலம் வணிகத் தோட்டக்கலை வளர்ச்சி	4-6
<b>திட்டம் - 2</b> தோட்டக்கலைப் பொருட்களுக்கான கட்டுமானம், விரிவாக்கம். குளிர்பதனக் கிடங்குகளை நவீனப்படுத்துவதற்கான முதலீட்டு மான்யத் திட்டம்.	7-8
<b>திட்டம் - 3</b> தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக்கான தொழில்நுட்ப வளர்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி மாற்றம் செய்தல்.	9-18
<b>திட்டம் - 4</b> தோட்டக்கலைப் பொருட்களுக்கான சந்தை தகவல் சேவை	19
<b>திட்டம் - 5</b> தோட்டக்கலை முன்னேற்ற சேவை	20-22
<b>இணைப்பு-1</b>	23-66
<b>இணைப்பு-2</b>	67-95
<b>இணைப்பு-3</b>	96-100

சுருக்கக் குறியீடுகள்

APEDA	வேளாண்மை பதப்படுத்தப்பட்ட உணவுப் பொருள் ஏற்றுமதி வளர்ச்சி முகமை
APMC	வேளாண்மை விளைபொருள் விற்பனைக் குழு
ATMA	வேளாண்மை தொழில் நுட்ப மேலாண்மை முகமை
CA	கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தட்பவெப்பநிலை
CFC	பொது வசதி மையம்
CISH	மத்திய பகுதிவாரியான தோட்டக்கலை நிறுவனம்
DAC	வேளாண்மை மற்றும் கூட்டுறவுத் துறை
DAVP	விளம்பரம் மற்றும் காட்சி விளம்பர இயக்குனரகம்
IARI	இந்திய வேளாண்மை ஆராய்ச்சி நிறுவனம்
ICAR	இந்திய வேளாண்மை ஆராய்ச்சிக் கழகம்
IFFCO	இந்திய உழவர் உரக் கூட்டுறவு நிறுவனம்
IIHR	இந்திய தோட்டக்கலை ஆராய்ச்சி நிறுவனம்
KVK	வேளாண் அறிவியல் கழகம் (கிரிஷி விஞ்ஞான கேந்திரம்)
LoI	கேட்புக் கடிதம்
MA	மாற்றியமைக்கப்பட்ட தட்பவெப்பநிலை
MANAGE	தேசிய வேளாண் விரிவாக்க மேலாண்மை நிலையம்
MFPI	உணவு பதப்படுத்தும் தொழில் துறை அமைச்சகம்
MOU	புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்
NAFED	இந்திய தேசிய வேளாண்மை கூட்டுறவு விற்பனை இணையம்
NCCD	தேசிய குளிர்பதன சங்கிலி வளர்ச்சி மையம்
NERAMAC	வடகிழக்கு மண்டல வேளாண் விற்பனைக் கழகம்.
NGO	அரசு சாரா நிறுவனங்கள்
NHB	தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்
NHM	தேசிய தோட்டக்கலை இயக்கம்
NHRDF	தேசிய தோட்டக்கலை ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி நிறுவனம்
NIRD	தேசிய ஊரக வளர்ச்சி நிறுவனம்
NMPB	தேசிய மருத்துவ தாவர வாரியம்
PHM	பின் அறுவடை மேலாண்மை
PP	ஆரம்பப் பதனிடுதல்
R&D	ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி
SAU	மாநில வேளாண்மைப் பல்கலைக் கழகம்
TERI	ஆற்றல் ஆதார நிறுவனம்
TMNE	சிக்கிம், ஜம்மு- காஷ்மீர் ஹிமாச்சல் பிரதேசம் மற்றும் உத்திரகாண்ட் உள்ளிட்ட வடகிழக்கு மாநிலங்களுக்கான ஒருங்கிணைந்த தோட்டக்கலை தொழில் நுட்ப வளர்ச்சி இயக்கம்.



## தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்

### 1. முன்னுரை

தேசிய தோட்டக்கலை வளர்ச்சி வாரியம் 1984ஆம் ஆண்டு சங்கங்களின் பதிவுச் சட்டம் 1860ன்கீழ் தன்னாட்சி பெற்ற சங்கமாக உருவாக்கப்பட்டது. இவ் வாரியத்தின் தலைமை அலுவலகம் 18, நிறுவனப்பகுதி (ஐனேரளவசையட ருநஉவடிச) பிரிவு 18 குர்கான் (அரியானா)ஐ தலைமையிடமாகக் கொண்டுள்ளது.

இவ்வாரியத்தின் மேலாண்மை இயக்குநர் இதனுடைய முதன்மைச் செயல் அலுவலராகச் செயல்படுகிறார். இவர் இயக்குநர் குழுவின் நேரடி பார்வையிலும் வழிகாட்டுதலுடனும் செயல்படுவதுடன் இந்திய அரசினுடைய விவசாயம் மற்றும் கூட்டுறவு அமைச்சகத்தின் மேற்பார்வையிலும் கட்டுப்பாட்டிலும் செயல்படுகின்றார்.

### 1.1 . தேசிய தோட்டக்கலைக் வாரியத்தால் நிர்வகிக்கப்படும் திட்டங்கள்

1. உற்பத்தி மற்றும் பின் அறுவடை மேலாண்மை மூலம் வணிகத் தோட்டக்கலை வளர்ச்சி
2. குளிப்பதன கிடங்குகளில் கட்டுமானம்/ விரிவாக்கம்/ நவீனமயமாக்குதல் ஆகியவற்றிற்கான மான்யத்துடன் கூடிய முதலீட்டுக் கடன் திட்டம்.
3. தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக்கான தொழில்நுட்பம் உருவாக்குதல் மற்றும் மாற்றம் செய்தல்.
4. தோட்டக்கலைப் பொருள்களுக்கான சந்தை தகவல் சேவை திட்டம்.
5. தோட்டக்கலை வளர்ச்சி சேவை.

### 1.2 தோட்டக்கலை வாரியத் திட்டங்களின் குறிக்கோள்களும் நோக்கங்களும்

மேற்கூறிய திட்டங்களின் வாயிலாக கீழ்க்கண்டவற்றை நோக்கமாகக் கொண்டு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் செயல்படுகிறது.

- 1) வணிக தோட்டக்கலைக்கு உகந்ததென கண்டறியப்பட்ட பகுதிகளை தோட்டக்கலைக்கேற்ற பகுதிகளாக தயார்படுத்தி, அவ்விடங்களில் உயர் தொழில் நுட்ப தோட்டக்கலையை வளரச் செய்தல்.
- 2) நவீன அறுவடைக்குப் பின் நவீன மேலாண்மை செய்வதற்கான கட்டமைப்பு உருவாக்குதலை உள்ளடக்கிய விரிவாக்க திட்டங்களைக் கொண்டு திட்டத் தொகுப்புகளுக்கு பொது வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
- 3) திறன்வாய்ந்த ஒருங்கிணைந்த குளிப்பதன கட்டமைப்புகள் மூலம் புதிய தோட்டக்கலை உற்பத்தி பொருட்களை பாதுகாப்பதற்காக ஒருங்கிணைந்த மற்றும் திறன் வாய்ந்த குளிப்பதன வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
- 4) தொழில் நுட்பத் தேவையினை ஆய்ந்து, புதிய தொழில் நுட்பம், உபகரணங்கள், வணிக நுட்பங்களை பிரபலப்படுத்துதல்.
- 5) பதியன் மற்றும் வேர் வங்கிகளை அமைத்து, தரமான தாய்த் தாவரம் ஆகியவற்றை எப்போதும் கிடைக்குமளவிற்குச் செய்தல் மற்றும் தோட்டக்கலை நாற்றுப் பண்ணைகளை தரப்படுத்தி தேவையான தோட்டப்பயிர்களை தயாரித்தல் மற்றும் தேவையின் அடிப்படையில் பயிர் உபகரணங்களை இறக்குமதி செய்தல்.
- 6) புதிய தோட்ட விளை பொருள்களுக்கான சந்தையை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் வளர்ச்சியடையச் செய்தல்,
- 7) புதிய உபகரணங்கள், இடுபொருள்கள், தயாரிப்பு தொழில்நுட்பம் ஆகியவற்றை களத்திற்கு அறிமுகப்படுத்துவதுடன் அறுவடைக்குப் பின்னர் மேலாண் செய்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சிப் பணிகளை வணிகமயமாக்குதல்.
- 8) தோட்டக்கலை ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி, தோட்டக்கலை விளைபொருள்களை பாதுகாக்கும் முறைகளை தெளிவாக்குதல் மற்றும் குளிப்பதன கிடங்குகளை தரப்படுத்துதல்.

- 9) தோட்டக்கலை தொழில் நுட்பத்தினை விவசாயிகள், விவசாயத் தொழிலாளர்கள், குளிப்பதன் கிடங்கு நடத்துனர்கள் (உரிமையாளர்கள்) மற்றும் பின்அறுவடை மேலாண்மை பணியினை மேற்கொள்ளும் பணியாளர் மற்றும் பயிற்றுநர்களுக்கு கற்பித்தல்.
- 10) தோட்டக்கலை விளை பொருட்களின் பயன்பாட்டினை மேம்படுத்துதல்.
- 11) தோட்டக்கலைப் பூங்காக்கள் மற்றும் வேளாண் ஏற்றுமதி மண்டலங்களில் பொது சேவை மையங்களை நிறுவுதல்.
- 12) தோட்டக்கலை விவரங்களை சேகரித்து தொகுப்பதன் மூலம் தோட்டக்கலை சந்தை நுண்ணறிவினை வலிமைப்படுத்துதல்.
- 13) முறைப்படுத்தப்பட்ட வளர்ச்சிக்கென ஆய்வுகள், கருத்துக் கணிப்புகளை மேற்கொண்டு ஆய்வு முடிவுகளின் அடிப்படையில் தொழில்நுட்ப சேவை அளிப்பதுடன் ஆலோசனை சேவையை வழங்குதல்.

\*\*\*\*\*

## அனைத்து திட்டங்களுக்கான பொதுவான வழிகாட்டுதல்கள்.

### 2.1. விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தி செய்யும்முறை:

அனைத்து திட்டங்களுக்கும் விண்ணப்பித்தல், கணினி வழி விண்ணப்பித்தல், விண்ணப்பக் கட்டணம், திட்டங்களின் ஆய்வு மற்றும் மதிப்பீடுதல், மதிப்பீடும் முறைகள், கடன் மனு அங்கீகரித்தல், கடன் ஒப்பளித்தல் ஆகிய பணிகள் வாரியத்தின் நிர்வாகக் குழுவால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும்.

### 2.2. அடிப்படை அங்கீகாரம், திட்ட ஆய்வு மற்றும் நிதியுதவிக்கான முறைகள்.

அடிப்படை அங்கீகாரக் கடிதம், திட்ட முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடுதல். மாதிரி திட்டங்களின் நிதித் தேவையை இறுதியாக்குதல், மற்றும் இதர உட்கூறுகளுக்கு நிதியுதவி அளித்தல் ஆகியவை நிர்ணயித்துள்ள வழிமுறைகளின்படி செயல்படுத்தப்படும்.

### 2.3. அமலாக்க நாள்.

01/05/2010 முதல் இவ்வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் செயல்பாட்டிற்கு வருகின்றன.

### 2.4. தகுதி வாய்ந்த நிறுவனங்கள்.

குறிப்பிட்டு தெரிவிக்காதவரை நிறுவனங்கள், தொழில் முனைவோர், அரசு சாரா நிறுவனங்கள், தோட்டப்பயிர் வளர்ப்போர் சங்கங்கள், தனி நபர்கள், கூட்டுப்பங்கு/ சொந்த நிறுவனங்கள், கூட்டுப்பங்கு நிறுவனங்கள், கழகங்கள், கூட்டுறவு நிறுவனங்கள், வேளாண் விளைபொருள் விற்பனைக் குழுக்கள், விற்பனைக் கழகங்கள்/ குழுக்கள், நகராட்சி மன்றங்கள்/ குழுக்கள், வேளாண்மை தொழில் கழகங்கள், மாநில வேளாண் பல்கலைக் கழகங்கள் ஏனைய ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி நிறுவனங்கள் தோட்டக்கலை வாரியத்தின் மூலம் நிதியுதவி பெறத் தகுதி வாய்ந்தவை ஆகும்.

### 2.5. பல்வேறு திட்டங்களின் கீழான நிதியுதவி மற்றும் நிதியுதவி பெறும் முறைகள் அதற்குரிய அத்தியாயங்களில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய தோட்டக்கலை இயக்கம், மற்றும் தோட்டக்கலை வாரியம் ஆகிய இரண்டும் ஒன்றுக்கொன்று வேறுபட்டவை. எனவே நிதியுதவி ஒரு திட்டத்தின்கீழ் ஒரு காரியத்திற்கு மட்டுமே வழங்கப்படும். வேளாண் பொருட்கள் ஏற்றுமதி வளர்ச்சி முகமை, வேளாண்மை விளைபொருட்களின் ஏற்றுமதி வளர்ச்சி முகமை (ஹகுநுஹனுஹ), உணவுப்பொருள் பதப்படுத்தும் தொழிற் சாலைகள் துறை அமைச்சகம், தேசிய மருத்துவப் பயிர் கழகம் இன்னபிற கழகங்களால் வழங்கப்படும் திட்டங்கள் தேசிய தோட்டக்கலை வளர்ச்சி வாரியத்தில் நிதி உதவி பெற தகுதியற்றவை ஆகும்.



## II. பின் அறுவடை செய் நேர்த்தி மற்றும் ஆரம்பப் பதனிடுதல் தொடர்பான திட்ட உட்கூறுகள்.

- 1) தூய்மைப்படுத்தும், உலர்த்தும், பிரிக்கும், தரமிடும், மெழுகிடும், சிப்பமிடும் மற்றும் குளிர்நீரும் மையங்கள்.
- 2) முன் குளிர்நீரும் / குளிர் நிலையங்கள்.
- 3) போக்குவரத்து வாகனங்கள்.
- 4) சிறப்பு வாகனங்கள்
- 5) சில்லரை விற்பனை நிலையங்கள்
- 6) ஏல மேடைகள்
- 7) பழமாக்கும் / சரிப்படுத்தும் நிலையங்கள்
- 8) சந்தைக்களங்கள்.
- 9) சூடேற்றும் / பதப்படுத்தும் நிலையங்கள்
- 10) ஆரம்ப-பதப்படுத்தும் நிலையங்கள்
- 11) இயற்கை வண்ணங்கள் மற்றும் சாயம் எடுத்தல்
- 12) எண்ணெய், வாசனை மற்றும் அழகு சாதன தோட்டப் பொருட்கள்
- 13) தோட்டக்கழிவுப் பொருட்கள்
- 14) தோட்டக்கலை, இயந்திரம், பண்ணை உபகரணங்கள், கட்டுமான பொருட்கள் மற்றும் நெகிழி கொள்கலன்கள்
- 15) தரஉறுதி முறைகளை ஏற்றுக் கொள்ளுதல், நிறுவுதல்
- 16) நெகிழி அட்டை, தொட்டிகள், கொள்கலன்கள், விலைகள்

### நிதியுதவும் முறைகள்

பொதுப் பகுதியில் திட்ட மதிப்பீட்டில் 40% அல்லது உயர்ந்தபட்சமாக 50% இலட்சமும்; மலைப்பகுதி அல்லது அட்டவணையிடப்பட்ட பகுதியில் திட்ட மதிப்பீட்டில் 55% அல்லது உயர்ந்தபட்சமாக 60% இலட்சமும் கடனுடன் இணைந்த மானியமாகத் திட்ட முடிவில் வழங்கப்படும். நெகிழி அட்டைகள் வாங்குவதற்கு அவற்றின் மொத்த மதிப்பில் 50 சதவீதம் மான்யம் வழங்கப்படும்.

பின் அறுவடை மற்றும் ஆரம்பப் பதனிடுதல் தொடர்பான திட்ட பொது நிபந்தனைகள்

1. நிதியுதவி பெறும் திட்டம் முதன்மை பதப்படுத்தும், தனி நபர் திட்ட பகுதி, தோட்டக்கலை விரிவாக்கப் பகுதி, அல்லது புதிய திட்டமாகவே இருக்க வேண்டும். புதிய இயந்திரம், உபகரணம், தானியியங்கி உபகரணம், புதிய பணிமனை, பதப்படுத்தும் தொழில் நுட்பம் முதலியவை பரிசீலனைக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். பழைய பணிமனை புதுப்பித்தல் மற்றும் இயந்திரங்களை பழுதுபார்த்தல் உள்ளிட்டவை இந்நிதியுதவி பெற முடியாது. பின் அறுவடை மேலாண்மைக்கான சிப்பமிடும் வீடுகளுக்கு மானியம், நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவில் தொழில்நுட்பம் வசதிகளுடன் இருந்தால் மட்டுமே பெற முடியும்.
2. அட்டைகள் வாங்குவதற்கு அவற்றின் மதிப்பில் 50 சதவீதம் மான்யம் ஒரு முறை நிதி உதவியாக மட்டுமே வழங்கப்படும். அட்டைகளுக்கான மான்யம் அவை வாங்கப்பட்ட பின்னரே வழங்கப்படும். அறுவடை முடிந்து பழமாக்கும் நிலை மற்றும் அவை சிப்பமிடும் நிலையில் மட்டுமே அட்டைக்கான மான்ய தொகை வழங்கப்படும்.
3. தேசிய தோட்டக்கலைக் கழகம் நியமித்த குழு, அட்டைகள் எண்ணிக்கையை அத்திட்டத்தின் தேவைக்கேற்ப நிர்ணயிக்கும்.
4. நிழல்வலை, பனிவலை வங்கிக் கடனுடன் இணைந்த திட்டங்களுக்கு ஒருமுறை உதவியாக மட்டுமே வழங்கப்படும். அட்டைப் பெட்டிகள், தயாரிப்புகள் கெடாமல் சிப்பமிடும் பொருட்கள், பாலித்தீன் பைகள், கூடைகள் ஆகியவற்றிற்கு தயாரிப்பு தொடங்கிய முதல் ஆண்டிற்கு, ஒரு முறை உதவியாகவே மட்டுமே வழங்கப்படும்.
5. குளிர்பதன கிடங்குகளுக்கான நிதியுதவி, வணிக தோட்டக்கலை திட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த திட்டங்களுக்கு வழங்கப்படும்.
6. வரிசை எண் ஐஐ(ஓஎ) குறிப்பிட்டுள்ள உள்நாட்டு தொழில் வளர்ச்சிக்கான நிறுவனங்களை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் நியமிக்கும் குழு தகுதியின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கும்.

7. வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்களில் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் வழங்கப்படும் மான்யத் தொகையைவிட 15சதவீதத்துக்கும் மேலாக கடன் பெற்றுள்ள திட்டங்களுக்கு மட்டுமே மான்யம் வழங்கப்படும்.
8. புதிய திட்டங்கள், தொழில் முனைவோருக்கு வசதியளிக்கும் வகையில் நவீன தொழில்நுட்பம், தயாரிப்பின் தரம், தயாரிப்பு செலவில் சிக்கனம். ஆற்றல் சேமிப்பு, பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் போன்றவற்றை கருத்திற்கொண்டு தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி மதிப்பீடு செய்த பின்னரே ஏற்கப்படும்.
9. இத்திட்டத்தின் திட்ட உட்கூறுகள் புதிய தயாரிப்பு தொடர்பான திட்டங்களையோ, ஏற்கனவே செயல்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் தயாரிப்பு தொடர்பான திட்டங்களையோ தேசிய தோட்டக்கலைக் கழகத்தின் உதவியுடனே அல்லாமலோ தயாரிப்பு தொடர்பான உட்கூறுகளைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். மேலும் இத்தகையை திட்டங்கள் சேவைதாரராலோ வியாபாரிகளாலோ பதப்படுத்துபவராலோ உரிய பின் சங்கிலித் தொடருடன் கூடிய புதிய தோட்டக்கலை தயாரிப்பு சார்ந்ததாக இருக்க வேண்டும்.
10. திட்ட உட்கூறுகளின் விலை அவ்வப்போது தேசிய தோட்டக்கலைக் வாரியத்தால் நிர்ணயிக்கப்படும்.

**விரிவான கடன் மனு, கேட்புக் கடிதம், படிவங்கள் மற்றும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் தொடர்புடைய பல்வேறு தகவல்கள் இணைப்பு1ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.**

## திட்டம் . 2

### குளிர்பதன கிடங்கு/ தோட்டக்கலைப் பொருட்களை சிப்பம் கட்டுதல்/ விரிவாக்கம் செய்தல்/ நவீனப்படுத்துவதற்கான முதலீட்டு மான்யத் திட்டம்.

#### திட்ட உட்கூறுகள் மற்றும் நிதியுதவும் முறை

கடனுடன் இணைந்த கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தட்பவெப்ப நிலையுடன் கூடிய மற்றும் திருத்தியமைக்கப்பட்ட தட்பவெப்ப நிலையுடன் கூடிய குளிர்பதன கிடங்குகள், முன் குளிர்நட்டும் நிலையங்கள் மற்றும் வெங்காயக் கிடங்குகள் அமைப்பதற்கும், நவீனப்படுத்துவதற்கும் இத்திட்டத்தின் கீழ் நிதியுதவி அளிக்கப்படும்.

#### நிதியுதவும் முறை

இத்திட்டம் கடனுடன் இணைந்த திட்ட முடிவில் மான்யம் வழங்கும் முறை(யெஉம நனேநன ளரளெனைல) ஆகும். அதிகபட்சம் 5000 மெட்ரிக் டன் கொள்ளளவு உள்ள திட்டங்களுக்கு நிதியுதவி வழங்கப்படும் 1 முதல் 4 வரையிலான திட்டங்களுக்கு பொதுப் பகுதிகளில் திட்டத் தொகையில் 40 சதவீதம் மான்யமாக வழங்கப்படும். மலைப்பகுதி மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட பகுதிகளில் திட்டத் தொகையில் 55 சதவீதமும் மான்யமாக வழங்கப்படும்.

#### குளிர்பதன கிடங்குகள் அமைப்பதற்கான திட்டங்களுக்கான பொது நிபந்தனைகள்

1. சிமெண்ட் மற்றும் மரத்தாலான கட்டமைப்புகளில் மெலனைன் தரைகளைக் கொண்ட பல்லடுக்கு குளிர்பதனக் கிடங்குகள் தட்ப வெப்ப நிலை 0 டிகிரி சென்டிகிரேடுக்கு மேல் 16 சென்டி கிரேடு குளிர்நிலை வரை காற்றழுத்தக் கட்டுப்பாடு (பொதுவாக 80ஏ முதல் 95ஏ வெங்காயம் மற்றும் பூண்டிற்கு 65ஏ முதல் 70ஏ வரை விதை பாதுகாப்பிற்குத் தேவையான அளவு இன்னபிற) மேலும் தக்க கையாளும் முறைகளைக் கொண்டு இருப்புள்ள பொருட்களுக்கு தீ மற்றும் கசிவுகள் ஏற்படாமலும், குளிர் பதன குறைவு ஏற்படாமல் உள்ள நிலை கொண்ட திட்டங்களுக்கு மட்டும் வழங்கப்படும்.

2. தட்ப வெப்ப நிலை .2டிகிரி அல்லது +16டிகிரி குறைந்த காற்றழுத்த மற்றும் நீர்மக் கட்டுப்பாடு ( சுழ= 80ஏ முதல் 95ஏ கடிச கு஁ஏ னே பநநேசயட யனே 65ஏ – 70ஏ கடிச டிகேடே யனே பயசடஉை யயீசடிசயீசயைவந டநளநட கடிச ளநநன ளவடிசயபந நவஉ) குளிர்நட்டும் முறை மின் சிக்கன சாதனம் ஊடி2 கட்டுப்பாட்டுடன் கூடிய வெப்ப மாற்றி, நுண்ணீர் கட்டுப்பாட்டு தொழில்நுட்பம் அறைகள், கூடுகள், கூடைகள், பைகள், நெகிழி அட்டைகள் மற்றும் விபத்து பாதுகாப்பு அறைகள் ஆகியவற்றிற்கு நிதியுதவி செய்யப்படும்.

அ) நிர்ணயிக்கப்பட்ட தரத்துடன் கட்டுமானம், பொறியியல் கட்டுமானம், குளிர்நட்டும் முறை கொண்ட (குளிர்பதன கிடங்கு தவிர்ந்து) மெலனைன் தரைத்தளத்திற்கு மெட்ரிக் டன்னுக்கு ரூ.7000/.

ஆ) நிர்ணயிக்கப்பட்ட தரத்துடன் கூடிய கட்டுமானம், பொறியியல் கட்டுமானம், வெப்பமில்லா நிலையில் பாதுகாத்தல் மற்றும் பண்ணை அல்லது பண்ணைக்கடந்த தூய்மைப்படுத்தும் வசதி, உருவமாற்றுதல், உலர்த்துதல், தரப்படுத்துதல், மெருகேற்றுதல் மற்றும் முன்குளிர்நட்டுதல் ஒரு மெட்ரிக் டன்னு கொள்ளளவுக்கு ரூ.8000/.

3. நவீனப்படுத்துதல்

அ) வெப்பம் இல்லா நிலையினை மேம்படுத்துதல்.

ஆ) குளிர்நட்டும் முறை, காற்று வெளி, மின் அமைப்பு, கையாளும் முறை

மற்றும் பாதுகாப்பு முறைகளை மேம்படுத்துதல்.

அதிகபட்சம் 1000 மெட்ரிக் டன்னுக்கு (அ) மற்றும் 2000 மெட்ரிக் டன்னுக்கு(அ) அதற்கு மேல் கொள்ளளவு உள்ள திட்டங்களுக்கு (அ) மற்றும்(அ) திட்டங்களின் பயன் முழுமையாக நவீனப்படுத்துவதற்காக அளிக்கப்படும்.





## திட்டம் . 3

### தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக்கான தொழில் நுட்ப வளர்ச்சி மற்றும் மாற்றம்.

#### உட்கூறுகள் (Componenets)

1. புதிய தொழில் நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.
2. சாதனை படைத்த விவசாயிகளை சந்தித்தல்.
3. வளர்ச்சி மற்றும் விரிவாக்க நடவடிக்கைகள்.
4. இந்திய மற்றும் வெளிநாட்டு தொழில் நுட்ப அறிவு.
5. தொழில் நுட்ப விழிப்புணர்வு.
6. கண்காட்சி/ கருத்தரங்கு/ நடத்துதல் மற்றும் கலந்து கொள்ளுதல்.
7. உத்யன் பண்டிட்(ருனலயே ஞயனேவை).
8. விளம்பரம் மற்றும் திரைப்படங்கள்.
9. தொழில் நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பற்றிய விழிப்புணர்வு.
10. செயலாக்கம் மிகுந்த தொழில் நுட்ப மாறுதலுக்கு விஞ்ஞானிகளுக்கு மதிப்பூதியம் வழங்குதல்.
11. தோட்டக்கலை பண்ணைகளுக்கு தரம் நிர்ணயம் மற்றும் மதிப்பீட்டுதல்.
12. கனிச் செடிகளுக்கு நடவு பொருட்கள் மற்றும் தாய்ச் செடி வளர்ப்பு.
13. தோட்டக்கலைப் பூங்கா மற்றும் வேளாண் ஏற்றுமதி மண்டலங்களுக்கு பொது வசதிகள் செய்து தருதல்.

#### உட்கூறுகளின் விளக்கம் மற்றும் நிதியுதவும் முறை

##### அ) புதிய தொழில் நுட்பம் அறிமுகம்.

புதிய பண்ணை இடுபொருட்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் உயர்தர வணிகத் தயாரிப்புக்கான புதிய தேவைக்கேற்ற தொழில் நுட்பங்களை கொண்டு உற்பத்தி, வளர்ச்சி முறைப்படுத்துதல் மற்றும் தாவரப் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றுக்கான மாதிரித் திட்டங்கள்.

1. வணிக பொருந்துகை நிலைத்தன்மை முன்னோடித் திட்டத் தேர்வுக்கு முக்கிய தேவை ஆகும்.
2. திட்டம் கீழ்க்கண்ட ஏதேனும் ஒரு காரணியைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
  - வணிக அளவுகோலை ஏற்றுக் கொண்ட வளரும் முன்னுரிமை முறை.
  - புதிய பண்ணை இடுபொருட்கள்/ தொழில் நுட்பம்/ உபகரணங்கள் ஆகியவற்றிற்கான செயல்விளக்கம்/ பயிற்சி.
3. தொழில் நுட்பம் மற்றும் கருத்துருவினை செயல்படுத்துதல்.
4. விதை மற்றும் நடவு/ பயிரிடும் பொருட்கள் (இறக்குமதி செய்யப்பட்டவை/ உள்நாட்டு தயாரிப்பு) விவசாயிகளின் நிலத்திலேயே வளர்க்கப்பட்டு அதன் தயாரிப்புகளை வணிகமயமாக்கல்.
5. ஒவ்வொரு பொருளுக்குமான நிதித் தேவையை நிர்ணயித்தல்.

அ) பின் அறுவடை நிர்வாகம், குளிப்பதன சங்கிலி, முதன்மை பதப்படுத்துதல் உயிரி தொழில் நுட்பம் மற்றும் புதிய உபகரண அறிமுகம்/ இயந்திர அறிமுகம், கிடங்கு மற்றும் குளிப்பதன சங்கிலி முறை மற்றும் கையாள்கை ஆகியவற்றிற்கான புதிய முன்னுரிமையினை அறிமுகப்படுத்தி வளர்ச்சியடையச் செய்தல். திட்டங்களில் கீழ்க்கண்ட ஏதேனும் ஒரு காரணியிருப்பின் அத்தகையத் திட்டங்கள் நிதியுதவிக்கு தகுதியின் அடிப்படையில் பரிசீலிக்கப்படும்,

1. பண்ணைச் செயலாக்கத்தில் உயர்வு, பின் அறுவடை மேலாண்மை, இருப்புவைத்தல் மற்றும் செயலாக்கத்தினை கையாள்வதற்கும் முன்னேற்றம்.
  2. அறுவடைக்குப் பின்னர் ஏற்படும் நட்டம் குறைத்து செலவினை குறைத்தல்.
  3. தோட்டக்கலை தயாரிப்புகளின் தன்னுயிர் வளர்ச்சி.
  4. மதிப்பு கூட்டுதல், உற்பத்தி பொருளில் தரம் மற்றும் தயாரிப்பில் பங்களிப்பு.
  5. தொழில் நுட்ப அறிமுகத்தின் மூலம் தற்போதைய இலாபத்தை அதிகரித்தல்.
  6. திட்டத்தில் நவீன உபகரணம்/ இயந்திரம் மற்றும் கருவிகள் ஆகியவற்றின் தொடர்பு.
- இ) தயாரிப்பு, பின் அறுவடை மேலாண்மை, சிப்பமிடுதல், இருப்பு வைத்தல், கையாள்வை மற்றும் போக்குவரத்து ஆகியவற்றிற்கான ஆராய்ச்சிக்கு மற்றும் வளர்ச்சித் திட்டங்கள் தகுதியின் அடிப்படையில் பரிசீலிக்கப்படும். உள்நாட்டு தனி இன பழங்கள், காய்கறிகள், மலர்கள், மருந்து மற்றும் வாசனைத் திரவியங்கள் ஆகியவை உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சந்தையினை ஏற்படுத்த உணக்கப்படுத்தப்படும்.
- ஈ) தேனி வளர்ப்பு, தேன் தயாரிப்பு, பதப்படுத்துதல் மற்றும் இருப்பு வைத்தல் ஆகியவற்றிற்கான ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி பணிகள்.
- இத்திட்டம் இந்திய வேளாண் ஆராய்ச்சி குழு மற்றும் மாநில வேளாண் பல்கலைக் கழகம் ஆகியவற்றின் கீழ் வரும் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்கு பொருந்தாது. அரசு சாரா நிறுவனங்கள் இத்திட்டத்தின் படி நிதியுதவி பெறத் தகுதியற்றவை.

### நிதியுதவும் முறை

- அ) புதிய தொழில் நுட்பங்கள் தேசிய தோட்டக்கலைக் வாரியத்தின் தனிப்பட்ட செயல்பாடுகளால் மேற்கொள்ளப்படும்.
  - ஆ) வாரியத்தால் நியமிக்கப்படும் குழு, யாதொரு நிறுவனத்தையும் இத்திட்டத்தின் கீழ் பங்குதாரராக்கிக்கொள்ளலாம். மேலும் திட்டத்திற்கு 100 சதவீதம் மான்யம் பங்குதாரர் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படும். மான்யம் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைக்கு உட்பட்டது.
  - இ) பிரிவு (அ) ன் கீழ்வரும் திட்டங்களுக்கு அதிகபட்சம் ரூ.10.00இலட்சம்.
  - ஈ) பிரிவு (ஆ), (இ) மற்றும் (ஈ)ன் கீழ்வரும் திட்டங்களுக்கு அதிகபட்சம் ரூ.25.00இலட்சம்.
- உ) மாநில வேளாண்மை/ தோட்டக்கலைப் பல்கலைக்கழகங்கள், தேசிய முன்னோடி நிறுவனங்கள், மாநில வேளாண்மை/ தோட்டக்கலைத் துறை, பொதுத் துறை நிறுவனங்கள் மேலும் மாநில முகமைகள் ஆகியவை நிரூபிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சிக்கான சிறப்பு செயல்பாடுகளை செயல்முறை விளக்கமளிக்கும் பங்குதாரர் நிறுவனங்களாகச் செயல்படும்.
- ஊ) திட்ட மதிப்பீடு மற்றும் திட்டங்களை ஒப்புவிப்பதற்கு, தேவை ஏற்படின் வல்லுனர்களின் சேவையை தோட்டக்கலை வளர்ச்சி வாரியம் பெற்றுக்கொள்ளும்.

## 2. முன்னோடி விவசாயிகள் பார்வையிடல்

### பார்வையிடுதலின் நோக்கம்

1. தேசிய தோட்டக் கலைக் வாரியத்தின் ஆண்டு செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில் இந்திய வேளாண் ஆராய்ச்சிக் குழு, மாநில வேளாண் பல்கலைக்கழகம் விவசாய விஞ்ஞானக் கழகம், வேளாண் தொழில்நுட்ப மேலாண்மை முகமை, தேசிய ஊரக வளர்ச்சி நிறுவனம், ஆற்றல் மற்றும் ஆற்றலாதார நிறுவனம் மற்றும் தேர்வு செய்யப்பட்ட சர்வதேச நிறுவனங்கள் மூலம் விவசாயிகளுக்கு, தயாரிப்பு பின் அறுவடை மேலாண்மை, பதப்படுத்துதல் மற்றும் சந்தையிடல் குறித்த பயிற்சிகள் நடத்துதல்.
2. இந்திய வேளாண் ஆராய்ச்சிக் குழு (ICAR), மாநில பல்கலைக் கழகங்கள், மாநில தோட்டக்கலை இயக்குநரகங்கள் ஆகியவை தமது சொந்த பண்ணை அல்லது விவசாய விஞ்ஞான மையம், வேளாண் தொழில் நுட்ப மேலாண்மை முகமையின் பண்ணை மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட முன்னோடி விவசாயிகளின் பண்ணைகளின் செயலாக்கத்தினை விவசாயிகளைக் கொண்டு குழுக்களுக்கு தெளிவுபடுத்துதல், செயல்படுத்தப்படும் தொழில் நுட்பம் புதியதாகவும் குறிப்பிட்டுச் சொல்லக்கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

3. நம் நாட்டிற்குள் தோட்டக்கலை விளைபொருள், பின் அறுவடை மேலாண்மை தொழில்நுட்பம் குறித்த கண்காட்சிகளில் பங்கேற்று, தேசிய தோட்டக்கலைக் கழகத்தின் கண்காட்சியில் தமது தயாரிப்புகளை பார்வைக்கு வைத்தல்.
4. சிறப்பு மொத்த விற்பனை நிலையங்கள், சந்தை, நவீன ஏல விற்பனையகம்/ பதப்படுத்தும் நிலையங்கள்/ கிடங்குகள்/ பின் அறுவடை மேலாண்மை கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை பார்வையிடுதல்.
5. தேசிய தோட்டக்கலைக் வாரியம், தோட்டக்கலைப் பயிர்களுக்கான குறிப்பிட்ட தேசிய ஆராய்ச்சியாளர்கள், இந்திய மேலாண்மை ஆராய்ச்சி நிலையம், வேளாண் பல்கலைக் கழகங்கள், கல்லூரிகள்/ விவசாயிகள் விஞ்ஞான மையங்கள்/ மாநில தோட்டக்கலை இயக்குநரகம், இந்திய உழவர் உரக் கூட்டுறவு நிறுவனம், தேசிய கூட்டுறவு விற்பனை இணையம், விற்பனைக் கழகங்கள், தொழிற்சாலை சங்கங்கள் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட பயிரிடுவோர் சங்கங்களால் நடத்தப்படும் கண்காட்சிகளில் பங்கேற்றல்.

### பங்கேற்பதற்கான நிபந்தனைகள்

1. பார்வையிடுவதற்கான நோக்கங்களை நிறைவு செய்யும் வகையில், தேசிய தோட்டக்கலைக் வாரிய பயிற்சி, களப் பார்வையிடல் மற்றும் கண்காட்சிகளுக்கு அழைத்துச் செல்ல வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரிக்கும்.
2. தெரிவு செய்யப்படும் விவசாயிகள் 20 முதல் 55 வயதுக்குட்பட்டவராக இருக்க வேண்டும். தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் திட்டம் அல்லது சொந்த நிதியில் தோட்டங்களை வளர்க்கும் விவசாயிகளாகவோ அல்லது தோட்டக்கலை பண்ணை, தோட்டம் அல்லது தோட்டக்கலை தொழிற்சாலை அமைக்க விரும்பும் விவசாயிகளாகவோ இருக்க வேண்டும். மேலும், அவர் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் திட்டம் 1 மற்றும் 2ன் கீழ் நிதியுதவி பெற விண்ணப்பித்தவராக இருக்க வேண்டும்.
3. சிறு, குறு மற்றும் மகளிர் விவசாயிகள், தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், தேசிய தோட்டக்கலை இயக்கம் மற்றும் சிக்கீம், ஐம்முகாஷ்மீர், இமாச்சல பிரதேசம், உத்திரகண்ட் உள்ளடக்கிய வடகிழக்கு மாநிலங்களில் உள்ள ஒருங்கிணைந்த தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக்கான தொழில் நுட்ப இயக்கம் ஆகியவற்றின் பயனாளிகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.
4. மாநில அளவிலான கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சி பட்டறைகளில் தனது அனுபவத்தை பகிர்ந்து கொள்ள விருப்பமுள்ள விவசாயிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.
5. ஒன்று அல்லது இரண்டு பிரதிநிதிகள் மாநில வேளாண்மைத் துறை, தோட்டக்கலைத் துறையிலிருந்தோ அல்லது வேளாண் பல்கலைக்கழகத்திலிருந்தோ பார்வையிடும் பார்வையாளர்களின் உதவிக்கு சென்று வரலாம்.
6. பயிற்சி பெறும் குழுவில் இடம் பெறுவோர் எண்ணிக்கை, பயிற்சி அளிக்கும் நிறுவனத்துடன் கலந்தாலோசித்து தேசிய தோட்டக்கலை வளர்ச்சி வாரியம் முடிவு செய்யும் எனினும் இக்குழுவில் உள்ளோர் எண்ணிக்கை அரசு அலுவலர்களையும் சேர்த்து 30க்கு மிகாமல் வேண்டும்.
7. குழுவை அமைப்பதற்கு விவசாயிகளை மாநில அரசு அல்லது அம்மாநிலத்தின் தேசிய தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக் வாரிய அலுவலர் மற்றும் பயிற்சியை ஒருங்கிணைக்கும் நிறுவனம் தேர்ந்தெடுக்கும்.
8. பயணத்திட்டம், தகுந்த சரியான பாதை வழியேயான நடைமுறைக்கு ஏற்ற பொது போக்குவரத்தில் அமைந்திருக்க வேண்டும்.

### நிதியுதவும் முறை

இத்திட்டத்திற்கான நிதியுதவி இந்திய இரயில்வேயில் இருவழி, இரண்டாம் வகுப்பு படுக்கை வசதி அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு அறை அந்தமான் நிக்கோபார் மற்றும் இலட்சதீப தீவு மக்களுக்கு அரசு கப்பல் நிறுவனத்தில் இரண்டாம் வகுப்பு அறைக் கட்டணம் அவற்றுடன் நாளொன்றுக்கு ரூ.150/. உணவுக் கட்டணமாக வரையறுக்கப்படும். சிக்கீம் மற்றும் இமாலய மாநிலங்களின் விவசாயிகளுக்கும் வடகிழக்கு மாநிலங்களின் ஒருங்கிணைந்த தோட்டக்கலை தொழில்நுட்ப இயக்கம் உள்ள மாநிலங்களில் உள்ள விவசாயிகளுக்கு அவர்தம் இடத்திலிருந்து அருகாமையில் உள்ள விமானநிலையம் முதல் வடகிழக்கு மாநிலங்களிலுள்ள விமான நிலையம் வரையிலான விமானப் பயணக் கட்டணம் வழங்கப்படும்.

### 3) முன்னேற்ற மற்றும் விரிவாக்க நடவடிக்கைகள்

#### உட்கூறுகள்

1. தேசிய தோட்டக்கலை வளர்ச்சி வாரியத்தால் தகுதி வாய்ந்த இடங்களில் நவீன விஞ்ஞான தொழில் நுட்பம் மற்றும் தொழில் நுணுக்கங்கள், தயாரிப்பு கட்டுமானம் மற்றும் பின் அறுவடை மேலாண்மை குறித்த செயல்முறை பயிற்சி நடத்துதல்.

2. வீரிய உயர் விளைச்சலை அளிக்கும் பழவகைகள், காய்கறிகள், மலர்கள் மற்றும் அலங்கார செடி வளர்ப்பு குறித்து தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் ஏற்பாடு செய்யும் செயல்முறை பயிற்சி/ செயல்முறை விளக்கம் நடத்துதல்.

#### செயலாக்கம்

1. இத்தகைய முன் மொழிவுகளை பரிசீலிக்க தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் ஒரு குழுவினை அமைக்கும்.
2. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், தனியார் முகமைகள்/ நிபுணர்கள் உதவியின்றி சந்தை வளர்ச்சி மற்றும் தயாரிப்பு முன்னேத்திற்கான கள செயல் விளக்கங்களை ஏற்பாடு செய்யும்.
3. தோட்டக்கலைக் கண்காட்சிகளை நடத்தி அதில் தோட்டக்கலை தயாரிப்புகளை பார்வைக்கு வைத்து பண்ணை இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களை செயல் விளக்கமளித்து அதன் மூலம் பங்கேற்பாளர்களின் தயாரிப்புகளை விற்பனை செய்ய வாய்ப்பு ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல். இத்தகைய நிகழ்வுகள் தோட்டக்கலை விவசாயிகள் மற்றும் தயாரிப்பாளர்களுக்கு ஒருவருக்கொருவர் அனுபவங்களை பகிர்ந்து கொண்டு அவர்தம் செயல் திறனை மேம்படுத்த உதவும். தெரிவு செய்யப்பட்ட தோட்டக்கலை விவசாயி, தயாரிப்பாளர் சங்கம் மற்றும் அவர்களது சுயஉதவிக் குழுக்கள், நிர்ணயிக்கப்பட்ட தயாரிப்பு, கட்டுமானம், மற்றும் போக்குவரத்து தொழில் நுட்பம் மற்றும் தேசிய தோட்டக்கலை கழகத்தின் மேற்பார்வையில் இருக்கும் பொதுத் துறை நிறுவனங்கள் ஆகியவை இத்தகைய கண்காட்சிகள் பங்குபெற தகுதிவாய்ந்தவை. அதுபோன்றே இந்திய வேளாண் ஆராய்ச்சிக் குழு நிறுவனங்கள், மாநில வேளாண் பல்கழைக் கழகங்கள் ஏனைய ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி நிறுவனங்கள், தோட்டக்கலை இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் தயாரிப்பாளர்களும் இத்தகைய கண்காட்சிகளில் தாம் தயாரிக்க எண்ணியிருக்கும் பொருட்களை கண்காட்சிக்கு வைக்கலாம். தொழில் நுட்ப வளர்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சிக்கான தொழில் நுட்ப மாற்றம் செய்யும் திட்டக் கூறுகள் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் நடத்தும் தோட்டக்கலை கண்காட்சியில் கலந்துகொள்ளலாம்.
4. வாடகை மற்றும் வரி ஏதுமற்ற வகையில் கடைகள், இருப்பு வைக்கும் வசதிகள், இடவசதி ஆகியவை தேசிய தோட்டக்கலைக் வாரியம் நடத்தும் கண்காட்சிகளில் ஏற்பாடு செய்து தரப்படும். தோட்டக்கலை தயாரிப்புகளை கொண்டு செல்லும் தயாரிப்பு நிலையம் முதல் கண்காட்சி நடைபெறும் இடம் வரை கட்டுமான செலவு மற்றும் போக்குவரத்துச் செலவுகளுக்கு தேசிய தோட்டக்கலைக் கழகம் ஒருமுறை நிதியுதவி வழங்கும். இத்தொகை பங்கேற்பாளர்கள் குழு அல்லது சங்கம் அல்லது இந்திய வேளாண் ஆராய்ச்சிக் குழு மாநில வேளாண் பல்கலைக் கழகம், விற்பனைக் கழகங்கள் வேளாண் தொழில் வளர்ச்சிக் கழகம், பொதுத் துறை நிறுவனங்கள், வடகிழக்கு மண்டல வேளாண் விற்பனைக் கழகம், நிறுவனங்கள் மூலம் வரும் பயனாளிகளுக்கும் வழங்கப்படும். பங்கேற்பாளர்கள் உணவு உறைவிடம் (அறை பகிர்வு முறை) இந்திய வேளாண் ஆராய்ச்சிக் கழகத்தின் நிறுவனங்களில் தங்குமிட வசதி, பல்கலைக் கழகங்களில் தங்குமிட வசதி, வேளாண் உற்பத்தியாளர் விற்பனைக் குழு ஆகியவற்றில் தங்குமிட வசதி ஆகியவற்றை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் முதல் முறை பங்கேற்பாளர்களுக்கு வழங்கும். கண்காட்சி நடக்கும் இட வாடகை, கடை அமைத்தல், அலங்காரம் விளம்பர வசதிகள், பாதுகாப்பு ஒலி ஒளி அமைப்பு, நீர் வசதி, நிகழ்ச்சி அரங்கு மற்றும் நிகழ்ச்சி விளம்பரம் ஆகியவற்றிற்கான செலவினை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் ஏற்கும்.

#### 4. இந்திய மற்றும் வெளிநாடுகளிலிருந்து நிபுணர்கள் சேவை

தொழில் நுட்ப வளர்ச்சி மற்றும் மாற்றத்திற்கான திட்டக் கூறுகளின் செயல்பாட்டிற்கான தொழில்நுட்ப வல்லுனர்களை இந்தியா மற்றும் வெளிநாடுகளிலிருந்து தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் அமர்த்தும்.

##### அ) வெளிநாட்டு தொழில் நுட்ப வல்லுநர்களின் சேவை

1. தோட்டக்கலைப் பிரிவின் தொழில் நுட்ப தேவைகளின் அடிப்படையில் தொழில் நுட்ப வல்லுநர்களை தேர்தெடுக்கும் முறை.
2. தொழில் நுட்ப வல்லுநர்களின் சேவையை திட்டங்களின் தேவைக்கேற்ப ஆண்டொன்றுக்கு 15 நாட்களுக்கு மிகாமல் முதல் இரண்டாண்டுகளுக்கு மட்டும் அனுமதிக்கும்.
3. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் நியமிக்கும் குழு தொழில் நுட்ப வல்லுநர்களைத் தேர்தெடுக்கும்.
4. நிதியுதவி மற்றும் தொழில் நுட்ப வல்லுநர்களின் பயணப்படி மற்றும் நாள்வழி செலவுக்கான தொகை இந்திய அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை அளவில் இருக்கும்.

### அ) இந்திய தொழில் நுட்ப வல்லுநர்கள்

இந்திய அரசின் நிலையாணைகளின் படி இந்திய தொழில் நுட்ப வல்லுநர்கள் ஆலோசகர்களாக அமர்த்தப்படுவர். தொழில் நுட்ப வல்லுநர்களின் தேர்வு தோட்டக்கலைப் பிரிவின் தயாரிப்பு, பாதுகாப்பு, பின் அறுவடை மேலாண்மை, கிடங்கு, குளிர்பதன சங்கிலி கட்டமைப்பு, கையாள்கை விற்பனை மற்றும் ஏற்றுமதி ஆகியவற்றில் அவர்களுக்கு உள்ள அனுபவம் தொழில் நுட்பங்கள், அறிவு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும்.

## 5. தொழில் நுட்ப விழிப்புணர்வு

இத்திட்ட கூறில் விரிவாக்கம் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகள், தொழில் நுட்ப செயல்முறையுடன் கூடிய விரிவாக்கப் பணியின் மதிப்பீட்டினைக் கொண்டிருக்கும்.

### அ) செயலாக்கம்

தயாரிப்பு அளவினை உயர்த்துதல், பழங்களின் தரத்தை உயர்த்துதல், ஏற்றுமதி தரத்தில் காய்கறிகள் மற்றும் பூக்கள் தயாரித்தல் பயிர் வளர்ப்பு, பயிர் பாதுகாப்பு மற்றும் நோய்க் கட்டுப்பாடு. ஒருங்கிணைந்த சத்து மேலாண்மை. ஒருங்கிணைந்த பூச்சி/ தாவர நோய் தடுப்பு மேலாண்மை, இயற்கை வேளாண் தயாரிப்பு சான்றிதழ், விதை வகைகள் மற்றும் விதை தயாரிப்பு தொழில் நுட்பம் மற்றும் சான்றளித்தல், விதைப்பயிர் மேலாண்மை, பண்ணை இயந்திர மயமாக்கல், பின் அறுவடை செயல்முறைகள், பொருள் இருப்பு கையேடு, விற்பனை ஆகியவற்றை பயிற்சி பட்டறை/ கருத்தரங்கு/ மாவட்ட, வட்ட அளவிலான கண்காட்சிகள் மூலம் விரிவாக்கம் செய்தல்.

அ) இத்தகைய நிகழ்ச்சிகள் தோட்டக்கலை வளர்ப்பாளர்களுக்கு இடுபொருள், கடன், விற்பனை, பதப்படுத்துதல் மற்றும் வைத்திருப்பு ஆகிய சேவைகளை அரசு உதவியின்றி தனது நாள்வழி செலவுகள் நிர்வகிக்க வருவாய் கொண்டுள்ள இந்திய வேளாண் ஆராய்ச்சிக் குழு, வேளாண் பல்கலைக் கழகங்கள், மாநிலத் துறைகள், பொதுத் துறை நிறுவனங்கள், விவசாயிகள், விஞ்ஞானக் கழகங்கள், வேளாண் தொழில் நுட்ப மேலாண்மை முகமை சங்கங்கள்/ ஆரம்ப வளர்ப்பாளர் சங்கங்கள் மூலம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் நடத்தும்.

இ) ஒரு ஆண்டுக்கு ஒப்பளிக்கும் தொகை அந்த ஆண்டிலேயே தக்க விளக்கத்துடன் செலவிடப்பட வேண்டும், செலவிடப்படவில்லை எனில் நாள் கடந்ததாகத் கருதப்படும்.

## ஆ. நிதியதவும் முறை

ஒரு நிகழ்ச்சிக்கு ரூ.5000/. (இது பங்கேற்கும் விவசாயிகளின் கள அளவிலான செயல்முறை விளக்கம், நிகழ்ச்சி மதிப்பீடு, மதிப்பீட்டு அறிக்கை தயாரித்தல், மற்றும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் வரையிலான நடத்துனர் செய்யும் செலவுகளை உள்ளடக்கியதாகும்) இத்திட்டத்தின் கீழான திட்டக் கூறுகளை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் நியமிக்கப்பட்ட குழு அங்கீகரிக்கும்.

## 6 தோட்டக்கலை முன்னேற்றத்திற்கான கருத்தரங்கு/ பயிற்சி பட்டறை/ கண்காட்சி நடத்துதல் மற்றும் பங்கேற்றல்.

### அ) செயலாக்கம்.

1. மாநில, தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் தோட்டக்கலை முன்னேற்றத்துக்கென கருத்தரங்கு/ பயிற்சி பட்டறை/ கண்காட்சிகள் நடத்துதல்.
2. தேசிய அளவிலான நிகழ்ச்சிகளுக்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் மற்றும் மாநில தோட்டக்கலை இயக்கம் ஆகியவற்றை கலந்தாலோசித்து தேசிய தோட்டக்கலை கழகம், தோட்டக்கலை இயக்கம் மற்றும் வடகிழக்கு மாநிலங்களுக்கான ஒருங்கிணைந்த தோட்டக்கலை வளர்ச்சி தொழில் நுட்ப இயக்கம் ஆகியவற்றின் பயனாளிகளைக் கொண்டு குறைந்தபட்சம் 50 நபர்களுக்கு நடத்தலாம்.
3. தேசிய அளவிலான நிகழ்ச்சிகளுக்கு தேசிய தோட்டக்கலைக் வாரியம் மாநில இயக்குநரகம் ஆகியவற்றை கலந்தாலோசித்து தேசிய தோட்டக்கலை இயக்கம்/ தோட்டக்கலை வாரியம் மற்றும் வடகிழக்கு மாநிலங்களான ஒருங்கிணைந்த தோட்டக்கலை வளர்ச்சி தொழில் நுட்ப இயக்கம் ஆகியவற்றின் பயனாளிகள், தயாரிப்பு மாநிலங்கள் ஆகியவற்றை அழைக்க வேண்டும். குறைந்தபட்சம் 50 பயனாளிகள் தோட்டக்கலை தயாரிப்பில் முன்னிலை வகிக்கும்
5. மாநிலங்களில் இருந்து வரவழைக்கப்பட வேண்டும்.



4. மேற்கூறிய பயனாளிகளுக்கு பதிவுக் கட்டணம் ஏதும் விதிக்கக் கூடாது ஏனைய பதிவு செய்யப்பட்ட பங்கேற்பாளர்களுக்கு உள்ள அனைத்து வசதிகளும் செய்து தரப்பட வேண்டும்.
5. ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி அந்த ஆண்டே செலவிடப்பட வேண்டும். செலவிடப்படவில்லை எனில் அந்நிதி விதி விலக்கு பெற வேண்டும்.

### ஆ) நிதியுதவம் முறை

1. மாநில அளவிலான நிகழ்ச்சிகளுக்கு நிதியுதவி ரூ.3.00இலட்சம்.

தேசிய அளவிலான நிகழ்ச்சிகளுக்கு நிதியுதவி ரூ.5.00 இலட்சம்

சர்வதேச அளவிலான நிகழ்ச்சிகளுக்கு நிதியுதவி ரூ.10.00 இலட்சம் (3 முதல் 5 நாட்களுக்கு)

**குறுகிய கால (1 முதல் 2 நாட்கள்) கருத்தரங்கிற்கு கீழ்க்கண்ட அளவில் வழங்கப்படும்.**

மாநில அளவிலான நிகழ்ச்சிகளுக்கு நிதியுதவி ரூ.1.00இலட்சம்.

தேசிய அளவிலான நிகழ்ச்சிகளுக்கு நிதியுதவி ரூ.2.00 இலட்சம்

சர்வதேச அளவிலான நிகழ்ச்சிகளுக்கு நிதியுதவி ரூ.3.00 இலட்சம்

(இந்தியாவிற்குள் நடைபெறும் நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்கும் நிறுவனங்களுக்கு)

### இ) செயலாக்க முறை

1. முதன்மையாக, கருத்தரங்குகள்/ பயிற்சி பட்டறைகள்/ கண்காட்சிகள் தேசிய தோட்டக் கலைக் கழகம்/ தேசிய தோட்டக்கலை இயக்கம் மற்றும் வடகிழக்கு மண்டலத்திலுள்ள ஒருங்கிணைந்த தோட்டக்கலை தொழில் நுட்ப இயக்கம் ஆகியவற்றின் பயனாளிகளுக்கு நடத்தப்பட வேண்டும். அத்தகைய பயனாளிகள் தேவைப்படும் அளவிற்கு இல்லை எனில் இதர தோட்டக்கலைப் பயிர் வளர்ப்பாளர்களை சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.
2. நிகழ்ச்சிகள், குறிப்பிட்ட பயிருக்கான தோட்டக்கலை ஆராய்ச்சி நிறுவனம், மற்ற இந்திய வேளாண் ஆராய்ச்சி குழு நிறுவனங்கள் மாநில வேளாண் பல்கலைக் கழகங்கள்/ விவசாய விஞ்ஞானக் கழகங்கள்/ மாநிலத் தோட்டக்கலை இயக்குநர்கள்/ மாநில அல்லது தேசிய அளவில் பதிவு செய்யப்பட்ட பயிர் வளர்ப்போர் சங்கங்கள் அதாவது தனதுநாள்வழி வருவாய் மூலம் நாள்வழிப் பணிச் செயல்பாடுகளை நிர்வாகிக்கிறதோ அந்நிறுவனங்கள் மூலம் நடத்தப்பட வேண்டும்.
3. மாநில மற்றும் தேசிய அளவிலான கண்காட்சிகளை நடத்துனர்கள் நிதியுதவி செய்யாத நிலையில் பதிவு செய்யப்பட்ட தோட்டப்பயிர் வளர்ப்போருக்கு கடைவைப்பதற்கான கட்டணத்தில் 50 சதவீதம் மான்யம் வழங்கப்படும். அதிகபட்சமாக கடை ஒன்றுக்கு ரூ.15000/. ஒரு சங்கத்திற்கு தனது புதிய மற்றும் முதனிலைப் பதப்படுத்தப்பட்ட தயாரிப்புகளை கண்காட்சியில் வைக்க இத்திட்டத்தின் கீழ் நிதியுதவி செய்யப்படுகிறது. தோட்டக்கலைப் பயிர் விளை பொருட்கள் தயாரிப்பாளர்களது சங்கங்கள் தமது தயாரிப்புகளுக்கு சர்வதேச சந்தைக்கு கொண்டு செல்வதற்கு வாய்ப்பாக அவர்களது தயாரிப்புகளை கண்காட்சிப் படுத்துவதற்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் சர்வதேச கண்காட்சி மற்ற வணிக கண்காட்சிகளில் கடைகள் மற்ற கண்காட்சி இடம் மற்றும் செயல்வகை அரங்குகளை சர்வதேச கண்காட்சிகளில் வாடகைக்கு எடுத்துத் தரும். இதற்காக மொத்த நிதி தேவையை ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறையில் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் ஏற்கும்.
4. தோட்டக்கலைப் பிரிவு தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை/ கருத்தரங்கு/ பயிற்சிகளுக்கு மட்டுமே நிதியுதவி வழங்கப்படும். பங்கேற்பாளர்களுக்கு தேவையான பயிற்சி முறை நிகழ்ச்சிக்கு செல்வதற்கு முன் முடிவு செய்யப்படும்.
5. இந்த உட்கூறில் குறிப்பிட்ட பயிர் தயாரிப்பு விவசாயிகள், பின் அறுவடை மேலாண்மை நிறுவன நடத்துனர்கள், பதப்படுத்தும் நிலையங்கள், குளிர்பதன கிடங்கு நடத்துனர்கள், ஆய்வக தொழில் வல்லுநர்கள் ஆகியோருக்கு பயிற்சியளிப்பதற்கும் நிதியுதவி செய்யப்படும்.

6. இதற்கான நிதியுதவி ஒரு பங்கேற்பாளருக்கு நாளொன்றுக்கு எவ்வளவு என்பது பயிற்சி நடத்தும் நிறுவனம் சமர்ப்பிக்கும் தொகையை கணக்கிட்டு நிகழ்ச்சி முடிவடைந்த பின்னர் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் வழங்கும்.
7. விவசாயக் குழுக்களுக்கு பயிற்சி பட்டறை/ கருத்தரங்கு/ பயிற்சி ஆகியவற்றிற்கு நேரடியாக நிதி உதவி பெறாத நிகழ்வுகளுக்கு மட்டுமே வழங்கப்படும்.
8. மேற்கூறிய கருத்தரங்கு/ பயிற்சி பட்டறை/ கண்காட்சி/ பயிற்சி வகுப்புகள் சாதனை படைத்த விவசாயிகள் பார்வையிடும் திட்ட உட்கூறுகளிலும் வழங்கப்படும்.

## 7. உத்யன் பண்டிட் போட்டிகள்:

1. இத்தகைய போட்டிகள் மாநில தோட்டக்கலைத் துறை/ மாநில வேளாண்மைத் துறை விரிவான முன்மொழிவு அனுப்பிய பின்னரே நடத்தப்படும்.
2. தேசிய அளவில் இப்போட்டிகளை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியமே நடத்தும்.
3. ஒரு போட்டிக்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் நிதியுதவி ரூ.1.50இலட்சம் ஆகும்.

## 8. விளம்பரம்

### பதிப்புகள்

1. இந்தி மற்றும் ஆங்கில விளம்பரம் சிறு வெளியீடு மற்றும் வேறு விளம்பர பொருட்கள் (செய்தித்தாள்/ பருவ இதழ்கள்/ ஒளி பதிப்பு/ ஒலிபதிப்பு) ஆகியவை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கென நேரடியாக தயாரித்து வெளியிடுதல்.
2. தேசிய தோட்டக்கலை செய்தி மடல்.
3. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் உள்ளீட்டு பதிப்பு.
4. தோட்டக்கலை தொடர்பான புத்தகங்களை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் வெளியிடுதல்.

### நிதியுதவம் முறை

1. வரிசை எண்.1, 2 மற்றும் 3ல் உள்ளவற்றை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் நேரடியாக தானே மேற்கொள்ளும் அல்லது பிரசுரித்தல், முறைப்படுத்துதல் மற்றும் கலைப்பணியினை சிறப்பாக செயல்படும் வெளி நிறுவனங்களை தேர்தெடுத்து அவற்றின் மூலம் செயல்படுத்தும்.
2. வரிசை எண் 4ல் உள்ள பணிக்கு உயர்ந்த பட்சம் ரூ.1.00/- இலட்சம் ஒரு பயனாளிக்கு அல்லது ஒரு நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படும். எனினும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் நிதியுதவி பற்றிய குறிப்பு பதிப்பின் முதல்/ இறுதி பக்கத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

### திரைப்படங்கள்

திரைப்படங்களைப் பொறுத்தவரை நோக்கம், ஒலி ஒளி அமைப்பு எதிர்நோக்கும் செலவுகள், விளம்பரம் மற்றும் காண்பொளி விளம்பர இயக்கம்/ வேளாண்மை (ம) கூட்டுறவுத் துறையில் பதிவு பெற்ற தயாரிப்பாளர்களின் பெயர், திட்டம் நிறைவுறும் காலம் ஆகியவற்றுடன் விரிவான குறிப்புரையும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1. ஒளி ஒலி விளம்பர இயக்கம்/ விரிவாக்கப் பிரிவு ஆகியவை நிர்ணயிக்கும் விலைகளின் அடிப்படையில் சிறுகுறிப்பு மற்றும் விலை உச்சபட்சம் தோட்டக்கலை வாரியத்தால் நியமிக்கப்பட குழு கூர்நோக்கும்.
2. தயாரிப்பாளர்/ நிறுவனம் ஒளி ஒலி விளம்பர இயக்கம்/ வேளாண்மை மற்றும் கூட்டுறவுத் துறை ஆகியவை தெரிவிக்கும் விதிகளின் அடிப்படையில் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்துடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஏற்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.
3. விரிவாக்கப் பிரிவு மற்றும் இந்திய வேளாண்மை ஆராய்ச்சிக் கழகம் ஆகியவை தயாரித்த திரைப்படங்கள் பல்வேறு மாநிலங்களில் நடைபெறும் தோட்டக்கலை கண்காட்சிகளில் திரையிடப்படும்.

- இத்திட்டக் கூறில் இந்திய தொலைக்காட்சி உதவியுடன் தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகள் தயாரித்து ஒளிபரப்பும் செலவினங்களும் அடங்கும்.

#### நிதியுதவம் முறை

விளம்பர செலவில் 100 சதவீதத் தொகையையும் தோட்டக்கலை வாரியம் ஏற்கும்.

#### 9. தயாரிப்பு முன்னேற்றம், தயாரிப்பு பொருள் முன்னேற்றம், விற்பனை நுண்ணறிவு மற்றும் தொழில் நுட்ப தரமுயர்த்துதல் குறித்த விழிப்புணர்வு

##### செயலாக்கம் மற்றும் நிதியுதவம் முறை

- உலக தொழில் நிறுவனத்தின் செயல்திட்டத்திற்கு உடன்பாடு செய்யப்படும் தயாரிப்பு முன்னேற்றம், பொருள் முன்னேற்றம், விற்பனை நுண்ணறிவு தொழில் நுட்ப தரமுயர்த்துதல் குறித்த விழிப்புணர்வு இத்திட்டத்தின் உட்கூறாக இருந்து அரசு அலுவலர்களால் நோக்கங்களை கொண்டதாக இருக்கும்.
- தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், மத்திய வேளாண்மை மற்றும் கூட்டுறவுத் துறை மாநில தோட்டக்கலைத் துறை/ வேளாண் பல்கலைக்கழகங்கள்/ தோட்டக்கலை பிரிவு ஆகியவற்றின் அலுவலர்கள் தோட்டக்கலை துறையில் முன்னேற்றமடைந்த நாடுகளுக்குச் சென்று பார்வையிடுவதன் மூலம் அலுவலர்களுக்கு தோட்டக்கலைப் பற்றிய பட்டறிவு ஏற்படுத்தப்படும்.
- இக்குழு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் அலுவலர்கள் மற்றும் ஒரு குழுத் தலைவரைக் கொண்டிருக்கும்.
- இக்குழுவின் பயணம் பயண நாட்கள் நீங்கலாக ஏழு நாட்களுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
- நாளொன்றுக்கான பிரயாணச் செலவை அரசு அங்கீகரித்த விலைகளின் அடிப்படையில் தோட்டக்கலை வாரியம் ஏற்கும். பங்கேற்பு மாநில தோட்டக்கலைத் துறை அலுவலர்களை அவர்தம் கடமைகள் ஆற்றிய பணிகள் மற்றும் சிறப்புப் பணிகள் அடிப்படையில் இந்திய வேளாண்மை மற்றும் கூட்டுறவுத் துறையுடன் கலந்தாலோசித்து தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் தேர்ந்தெடுக்கும்.

#### 10. சிறப்புத் தொழில் நுட்ப மாறுதலுக்காக விஞ்ஞானிகளுக்கு மதிப்பூதியம் வழங்குதல்:

- சிறப்புத் தொழில் நுட்ப மாறுதலுக்காக விஞ்ஞானிகளுக்கு மதிப்பூதியம் வழங்கப்பட்டு, அவர்கள் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் தொழில் நுட்ப மாறுதல் பணிக்கு பயன்படுத்திக்கொள்ளப்படுவார் அதற்கென தனியே கட்டணமோ நிதிப்பயன்களோ வழங்கப்படாது. உயர்தர வணிகத் தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக்கான தொழில்நுட்ப மாறுதலை சிறந்த முறையில் செயல்படுத்திய விஞ்ஞானிகள்/ நிபுணர்களுக்கு மதிப்பூதியம் வழங்கப்பட்டு அவர்கள் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் தொழில் நுட்ப மாறுதல் பணிக்கு பயன்படுத்திக்கொள்ளப்படுவார். அதற்கென தனியே கட்டணமோ நிதிப்பயன்களோ வழங்கப்படாது.
- திட்டமொன்றுக்கு 5 நிபுணர்களைக் கொண்ட குழுவிற்கு நிபுணர் ஒருவருக்கு ரூ.20000/. வழங்கப்பட்டு அதிகபட்சமாக ரூ.1.00இலட்சம் வரை வழங்கப்படும்.

#### 11) தோட்டக்கலை நூற்றுப் பண்ணைகளை தரவரிசைப்படுத்தி தரமுயர்த்துதல்.

தயாரிக்கப்பட்ட பயிர் பொருட்கள், நாற்று மேலாண்மை முறைகளுக்கு தகுந்த முக்கியத்துவம் அளித்து ஒன்று முதல் 5 நட்சத்திரம் வரையிலான அளவுள்ள தர மதிப்பு வழங்கி தரவரிசைப் படுத்தப்படும். 1 முதல் 5 நட்சத்திர அளவீடுகள் கீழ்க்கண்ட காரணிகளைக் கொண்டு வழங்கப்படும்.

- தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் அங்கீகாரம் பெற விரும்பும் நாற்றுப் பண்ணைகள் விண்ணப்பத்துடன் நாற்றுப் பண்ணையின் வரைபடம், கட்டமைப்பின் உட்கூறுகளின் வரைபடம், கட்டமைப்பின் உட்கூறுகளின் இட அமைவு, தொழில்நுட்ப தகுதி வாய்ந்த பணியாளர் விவரம், பண்ணை இயந்திரங்கள் மற்றும் தாய்ச் செடிகளின் தேர்வு மற்றும் பராமரிப்புடன் கூடிய நாற்றுப் பண்ணையால் தயாரிக்கப்பட்ட கையேடு, பயிரிடும் பொருட்கள் மற்றும் அவற்றின் இருப்பு மேலாண்மை போன்ற விவரங்களுடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- நாற்றுப் பண்ணையின் இட அமைவு, வேர் மற்றும் பதியன் ஆகியவற்றின் தாய்ச்செடி, தழைக்கச் செய்யும் தொழில் நுட்பம் தயாரிப்புக் கட்டமைவு, உயிர் பாதுகாப்பு மற்றும் நோயற்ற நிலை செய்முறை விளக்கக் கையேடு, வணிகத் தொடர்பு மற்றும் மனிதவள தரம் ஆகியவற்றை கவனித்து இதற்கென அமைக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுக் குழு நாற்றுப் பண்ணையை மதிப்பிடுகும்.
- இந்திய வேளாண்மை ஆராய்ச்சிக் குழு வெளியிட்டுள்ள தோட்டக்கலைப் பயிர்களின் விதை மற்றும் பயிரிடும்



**இடு பொருட்கள் பரிசோதனைக் கையேட்டில்** குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில் நுட்பக் குறிப்புகள் அனைத்தையும் பின்பற்றி பயிரிடும் முறை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- 4) தேசிய தோட்டக்கலை இயக்கத்தின் மாதிரி நூற்றுப்பண்ணைக்குள் இருக்க வேண்டிய கீழ்க்கண்ட உள்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். பசுமைச் குடில்கள், பனி அறைகள், வீரிய நூற்று உபகரணங்கள், சிறு இயந்திரங்கள் மற்றும் விசைகள்.
- 5) சிறந்த நூற்றுப்பண்ணையை மேலாண்மை முறை பயன்படுத்தி அதற்கான ஆவணங்களை பராமரித்து வைத்தல்.
- 6) தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் வரையறுக்கப்படும் மற்ற நிபந்தனைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.
- 7) தோட்டக்கலை நூற்றுப் பண்ணைகளை தரப்படுத்தி மதிப்பிடும் முறை இந்திய அரசின் வேளாண் அமைச்சகம் மற்றும் வேளாண் கூட்டுறவு அமைச்சகம் தெரிவித்துள்ள முன்னுரிமைப்படி மேற்கொள்ளப்படும். இப்பணி தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தாலோ அல்லது வாரியத்தால் நியமிக்கப்படும் முகமைகளாலோ மேற்கொள்ளப்படும்.
- 8) மதிப்பிடும் நிறுவனம் மற்றும் அவற்றிற்கு வழங்கப்படும் நிதியுதவி ஆகியவற்றிற்கான முன்மொழிவுகள் வாரியத்தால் தோந்தெடுக்கப்படும். நூற்றுப்பண்ணைகளை தரவரிசைப்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்கான சராசரி செலவினம் ஒரு நூற்றுப் பண்ணைக்கு ரூ.1.00இலட்சம் ஆகும்.

தேசிய தோட்டக்கலை இயக்கம் மற்றும் இந்திய வேளாண்மை நூற்றுப் பண்ணைகளை நிறுவதற்கான ஆராய்ச்சி குழுவின் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் தொழில் நுட்ப கையேடுகள் ஆகியவற்றை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் வெளியிடும்.

**12) பழச் செடிகளுக்கான உயர் மரபு சார் பயிரிடும் பொருட்களின் தாய்ச் செடி நூற்றிடுதல் செயலாக்கம் மற்றும் நிதியுதவும் முறை.**

தாய் பிரிவுகள் மற்றும் பதியன், விதை, மொட்டுகளுக்கான தாய்ச் செடி வங்கியினை உயர் மரபுகளில் உருவாக்கி, அவற்றை பெருக்கி வணிக நூற்றுப் பண்ணைகளாக்கி விவசாயிகளுக்கு விற்பதற்கு நிலையம் அமைத்தல் இத்திட்டத்தின் இடம்பெறும். இத்திட்டம் கீழ்க்கண்ட உட்கூறுகளின் அடிப்படையில் செயல்படுத்தப்படும்.

- 1) பதியன் மற்றும் வேர் இருப்பின் தாய்ப்பிரிவுகள்/ பாலி அறை/ பசுமைகுடில், வலை குடில், பனி அறை, வெப்பப்படுக்கை தூய்மை படுத்தப்பட்ட தொழில் நுட்ப கட்டுப்பாடு ஆய்வகம், பரிசோதனை ஆய்வகம், தரக் கட்டுப்பாட்டு ஆய்வகம் தட்ப வெப்ப நிலையம் ஆகிய உள்கட்டமைப்புகளைக் கொண்ட நோய் தொற்று அற்ற பயிர் பொருட்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- 2) நீர்வசதி, மின் ஆக்கியுடன் கூடிய மின்சார வசதி, பண்ணை இயந்திரங்கள்/ பண்ணை உபகரணங்கள், தட்டுகள், விதைப் பயிற்று நாரர்கள், கொள்கலன்கள், தகவல் மேலாண்மை மற்றும் பகுப்பாய்வுக்கென கணினிகள்.
- 3) நிபுணர் குழுவின் உதவியுடன் அரசின் எதிர்கால பகுதி விரிவாக்கத் திட்டத்தினையும் கருத்திற்கொண்டு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் இத்திட்டத்தின் உட்கூறுகளை மதிப்பாய்வு செய்யும்.
- 4) இந்திய வேளாண் ஆராய்ச்சி ஆலோசனைக் குழுவாலும், மாநில வேளாண் பல்கலைக் கழகங்களாலும் அல்லது பொதுத் துறை நிறுவனங்களாலும் நவீன பயிர் மற்றும் குறிப்பிட்ட வகைப் பயிர்களுக்கான தாய்ச் செடி நூற்றுப் பண்ணைகள் நிர்வகிக்கப்படும்.
- 5) விரிவான திட்ட அறிக்கையுடன் தாய்ச் செடி நூற்றுப் பண்ணைகளை நிறுவ விரும்பும் நிறுவனங்கள் விண்ணப்பிக்கலாம்.
- 6) நிலம், பணியாளர்கள், நீர் மற்றும் மின்சார நுகர்வு மற்றும் ஆண்டு பராமரிப்பு உள்ளிட்ட செலவுகளை விண்ணப்பிக்கும் நிறுவனங்கள் ஏற்க வேண்டும். ஆரம்ப இடுபொருட்கள், நடவு பொருட்கள் மற்றும் அடிப்படை விதை, செடி சுகாதாரமான மேலாண்மை முறை ஆகியவற்றைக் கொண்ட நூற்றுப் பண்ணை கட்டமைப்பிற்கு 100 சதவீதம் நிதியுதவியினை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் அளிக்கும். மாம்பழம், ஆப்பிள், கொய்யா, சப்போட்டா, மாதுளை, நார்த்தங்காய் போன்றவற்றிற்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும். ஒரு எக்டேர் பயன்பாடுள்ள பரப்பளவு கொண்ட நூற்றுப் பண்ணைக்கு ரூ.75.00இலட்சம் வரை நிதியுதவி அளிக்கப்படும்.

**13) தோட்டக்கலைப் பூங்காக்கள் மற்றும் வேளாண் ஏற்றுமதி மண்டலங்களில் பொது வசதிகளை ஏற்படுத்துவதற்கான நிதியுதவி.**

**செயலாக்கம் மற்றும் நிதியுதவம் முறை**

- 1) அடையாளம் காணப்பட்ட/ கண்டறியப்பட்ட தயாரிப்பு பகுதிகளில் விற்பனை மற்றும் ஏற்றுமதிக்கான வசதி வாய்ப்புகள் கொண்ட தொழில் நகரங்களில் அமைக்கப்பட்ட தோட்டக்கலைப் பூங்காக்கள் இத்திட்டத்தின் கீழ் பயனடையத் தகுதிவாய்ந்தவை ஆகும். தயாரிப்பு, பின் அறுவடை மேலாண்மை மற்றும் பொதுவான கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கொண்ட அறிவிக்கப்பட்ட வேளாண் ஏற்றுமதி மண்டலங்களும் தோட்டக்கலைப்பூங்காக்களைப் போன்றே இத்திட்டங்களில் பயனடையலாம்.
- 2) பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் மற்றும் தோட்டக்கலை வளர்ப்போர் சங்கங்கள் அல்லது ஒப்பந்தப் பண்ணையத்தில் ஈடுபட்டிருக்கும் நிறுவனங்கள் விளை பொருட்களை ஒன்று சேர்த்தல், பிரித்தல், தரப்படுத்துதல், ஆரம்ப பதப்படுத்துதல், சிப்பமிடுதல், கிடங்குகள், குளிர் சாதன சங்கிலி கட்டமைப்பு, போக்குவரத்து, மதிப்புக் கூட்டுதல், விற்பனை செய்தல், தரக்கட்டுப்பாட்டு ஆய்வகம், ஏற்றுமதிக்கான சிப்பமிடுதல், தண்ணீர் வசதி, சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள், பயிற்சி மற்றும் கருத்தரங்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் உதவி செய்யும், ஒருகால் பொதுத் துறை நிறுவனமே அத்தகைய தோட்டக்கலை பூங்காவின் முன்னோடியாக இருப்பின் அதன் நாள்வழிப் பணிகளை தொடர்ந்து கவனித்துப் பராமரிக்க பங்குதாரர்களைக் கொண்ட ஒரு சங்கம் அமைத்துக் கொள்ளலாம்.
- 3) தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் ஒரு தோட்டக்கலைப் பூங்காவில் பொது வசதி மையம் அமைப்பதற்கு நடமாடும் குளிர் பதனம், கட்டுமான அறை, குளிர்சாதன கட்டமைப்பு, கிடங்கு, தரக்கட்டுப்பாட்டு ஆய்வகம், ஏற்றுமதிக்கான சிப்பமிடுதல், ஆரம்ப பதப்படுத்தும் வசதி தண்ணீர் வசதி, சுத்திகரிப்பு நிலையம், பயிற்சி/ குழு போன்ற வசதிகளைக் கொண்ட பொது வசதி மையம் அமைக்க செலவுத் தொகையில் 50 சதவீதம் தொகை ஒரு முறை நிதியுதவியாக வழங்கும். இத்திட்டத்திற்கான அதிகபட்ச மான்ய தொகை ரூ.4 கோடி ஆகும்.
- 4) தோட்டக்கலை வளர்ப்போர் சங்கங்கள், ஒப்பந்தப் பண்ணையத்தில் ஈடுபட்டிருக்கும் நிறுவனங்கள் வங்கிக் கடனாகவோ, நிதி நிறுவனங்களிலோ கடன் பெற்றிருக்க வேண்டும். அவற்றின் திட்டம் செயல்படத் தொடங்கியவுடன் மான்யம் விடுவிக்கப்படும். நிறுவனம் வங்கியிலோ, நிதி நிறுவனங்களிலோ பெற்றுள்ள கடன் தொகை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் வழங்கும் மான்யத்தை விட 15 சதவீதத்திற்கும் அதிகமாக இருக்க வேண்டும். அவற்றிற்கான சாதாரண திட்ட மதிப்பினை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் தேசிய தோட்டக்கலைப் பூங்காவின் உட்கூறுகளின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கும்.
- 5) தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் வணிக ரீதியிலான தோட்டக்கலைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் முதலீட்டு மானியத்தைப் பெறுவதற்கு, தொழில் முனைவோர் தமது சொந்த செலவில் ஒரு தயாரிப்பு நிறுவனத்தை நிறுவ வேண்டும். அவ்வாறு நிறுவிய பின்னரே மான்யத் தொகை விடுவிக்கப்படும்.

விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் உறுதி மொழி படிவம் இணைப்பு III ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

## திட்டம் - 4

### தோட்டக்கலைப் பயிர்களின் சந்தை தகவல் சேவை,

#### நோக்கங்கள்

1. மொத்த விற்பனை விலை, நாட்டின் பல்வேறு சந்தைகளில் பழம், காய்கறிகள் மற்றும் பூக்கள் ஆகியவற்றின் வரத்தும் மற்றும் நிலவரங்கள், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சந்தைகளில் சில்லரை விற்பனை விலை குறித்த தகவல்களைப் பெறுதல்.
2. பழம் மற்றும் காய்கறி விளை பொருட்களின் வரத்து நிலவரம் விலை மற்றும் இதர காரணிகள், இருப்பு விவரம் மற்றும் பயிர் நிலவரம் ஆகியவை குறித்து பகுப்பாய்வு செய்து அதன் மூலம் சந்தை நுண்ணறிவு அறிக்கை தயார் செய்தல்.
3. சிறந்த பயன்பாட்டிற்கென தேசிய அளவிலான வேகமான தகவல் தொடர்பு சாதனம் மூலம் தகவல்களைப் பெறும் தகவல் தொடர்பு வலைப் பின்னலை நிறுவுதல்.
4. சேகரிக்கப்பட்ட புள்ளி விவரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு விவசாயிகள் மற்றும் தயாரிப்பு விவசாயிகளுக்கான ஆலோசனைகளை தயார் செய்து அவர்களுக்கு வினியோகித்து அதன் மூலம் விவசாயிகள் அதிக பயன் பெற பாடுபடுதல்.
5. தேவையான பயனுள்ள வெளிநாட்டுச் சந்தை விலை நிலவரங்களை சேகரித்து பல்வேறு தரப்பினருக்கும் தெரிவித்தல்.
6. ஏற்கனவே செயல்பட்டுவரும் பழம் மற்றும் காய்கறிகளுக்கான பயிர் மதிப்பீட்டு ஆய்வுகளை பலப்படுத்தும் அளவிற்கு தோட்டக்கலை தகவல்களைப் பெற்று தொகுத்து வைத்தல்.

#### செயலாக்கம்:

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் ஒருங்கிணைந்து கட்டுப்படுத்தப்பட்டு வரும் 36 சந்தைகளை எண்ணிக்கையில் 100 என உயர்த்துதல். இதனை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் ஏற்கனவே உள்ள நிறுவனங்கள் மூலமாகவோ, தொழில் முறை நிறுவனங்கள் மூலமாகவோ, வேளாண் பட்டதாரிகள் மூலமாகவோ/ அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவர்கள் மூலமாகவோ மாதச் சம்பள அடிப்படையிலும் செயல்படுத்தலாம். தகவல் தொடர்புகளில் ஏற்படும் செலவினங்களை தோட்டக்கலை வாரியம் ஏற்றுக்கொள்ளும். தொடர்புடைய மாநில அரசுகளைக் கலந்தாலோசித்து இத்தகைய சந்தைகளை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் இனங்கண்டு கொள்ளும். வலைத்தள நிர்வாகம், வலைத்தளம் மூலம் தகவல் பெறுதல், தகவல்களை இடுதல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் மற்றவர்களுக்கு தொடர்புறுத்துதல் ஆகிய பணிகளை மேற்கொள்ள தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் தலைமை அலுவலகத்தில் தனிக்குழு அமைத்துள்ளது. இந்த எதிர்நோக்கு மேலாண் தகவல் முறையை அக்குழு தேர்வு செய்யப்பட்ட தொழில் முறை நிறுவனங்களின் உதவியுடன் செயல்படுத்திவருகிறது.

## திட்டம் – 5

### தோட்டக்கலை வளர்ச்சி சேவை

இத்திட்டத்தின் கீழ் சிறப்பு ஆய்வுகள்/ கருத்துக் கணிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் முடிவுகளும் ஆய்வறிக்கைகளும் பெருமளவு பயனாளிகளுக்கு பயனளிக்கும் வகையில் வெளியிடப்படும். ஆலோசனை மற்றும் கலந்தாய்வு செய்து அதன் பின் தொழில் நுட்ப சேவை அளிக்கும் வகையில் தொழில் நுட்ப ஆய்வுகள் அமைக்கப்படும். இதனை வெளி நிறுவன நிபுணர்களின் சேவையுடனோ அல்லது சேவை பெறாமலோ தோட்டக்கலை வாரியமே மேற்கொள்ளும்.

#### உட்கூறுகள்

1. ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதி/ மாநிலத்தில் தோட்டக்கலை வளர்ச்சியின் தற்போதைய நிலையை ஆய்வு செய்தல்.
2. தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக்கான தடைகளைக் கண்டறிந்து அவற்றைக் களைவதற்கான மாற்று ஏற்பாடுகளை தெரிவித்தல்.
3. தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக்கென நீண்டகால மற்றும் குறுகிய கால நிலைப் பாட்டினை வடிவமைத்தல்.
4. தோட்டக்கலையின் பல்வேறு பொருள் குறித்த முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் கட்டப் புள்ளி விவரங்களை உருவாக்குதல்.
5. ஆலோசனை மையம், நிபுணர் சேவை மற்றும் ஆய்வகங்கள் அமைத்து அதனைச் தொடர்ந்து பராமரித்தல்.
6. குளிப்பதன சங்கிலியினை குளிப்பதன கிடங்குகளுக்கான தொழில் நுட்பத் தரத்தின் அடிப்படையில் தொழில் நுட்ப பகுப்பாய்வு செய்து அதன் தரத்திற்கான சான்றளித்தல்.
7. தோட்டக்கலைத் தயாரிப்புக்கான ஏற்றுமதி போட்டி தொடர்பான அறிக்கையை குறிப்பிட்ட பகுதிகளில் மேற்கொள்ளுதல்.
8. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் வழங்கும் நிபுணர் சேவை தொடர்பான உட்கூறுகளின் தேவையை கண்டறிந்து வழங்குதல்.

#### நிதியுதவும் முறை

ஆய்வு மேற்கொள்வதற்கான முழு செலவுகளையும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் ஏற்றுக்கொள்ளும்.

#### முன்னோடி நிறுவனங்கள்.

1. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்.
2. மாநில அரசுகள்/ யூனியன் பிரதேசங்கள் மற்றும் அவற்றின் கீழ் நடத்தப்படும் நிறுவனங்கள்.
3. மத்திய அரசு நிறுவனங்கள்/ முகமைகள்.
4. இந்திய தரக்குழு.

#### ஆய்வு மற்றும் கண்க்கெடுப்பு காரணிகள்

1. தோட்டக் கலை வளர்ச்சிக்கான தொழில் நுட்ப/ பொருளாதார ஏற்பளிப்பு ஆய்வு. மாநிலங்கள்/ யூனியன் பிரதேசங்கள்/ மண்டலங்கள் தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக்கான தொழில் நுட்ப வணிக பொருந்துகை ஆய்வு.
2. சந்தை ஆய்வு/ தனிப்பட்ட பிரச்சனைகள்/ பகுதி பொருள்சார் ஆய்வு/ மற்ற காரணிகள் – இதன் ஆய்வு உட்பொருள்கள் ஒன்றுக்கொன்று வேறுபடும்.
3. திட்டம் கண்டறிதல், திட்டம் வடிவமைத்தல் – திட்ட செயலாக்கம், மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பிடலுக்கான நிபுணர் சேவை.
4. தோட்டக்கலை பயன்படுத்தப்படும் கட்டமைப்புக் கூறுகள் உபகரணங்கள், இயந்திரங்கள் செயல்பாட்டினை தரமிடுதல் பின் அறுவடை மேலாண்மை நிலையங்களை நிறுவுதல் கிடங்கு மற்றும் சிறப்பு பராமரிப்பு தொடர்பான வசதிகளை செய்தல்.
5. ஊடகவழி மற்றும் நுட்ப தரத்திலான சிறந்த வேளாண் முறைகளுக்கான தர மதிப்புகளைக் கொண்ட புதிய தோட்டக்கலை பொருட்கள் தொடர்பான தகவல்கள்.

6. புதிய தோட்டக்கலை பொருட்களுக்கான ஏற்றுமதி போட்டித் தன்மை.
7. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் வணிக நடைமுறைகளுக்கான வலைத்தள தீர்வுகள்.
8. தயாரிப்பு, பயிர் பாதுகாப்பு, பின் அறுவடை மேலாண்மை, சிப்பமிடுதல், கிடங்கு, சந்தையிடல், ஏற்றுமதி தொடர்பான ஆலோசனை சேவை ஏற்படுத்துதல்.

### ஆலோசகர்கள்/ ஆலோசனை நிறுவனங்கள் பட்டியலிடுவதற்கான நிபந்தனைகள்.

- அ) பதிவு செய்யப்பட்ட, பல்முனை வசதிகளைக் கொண்டு 3 முதல் 5 ஆண்டு அனுபவம் கொண்ட ஆலோசனை நிறுவனமாக இருக்க வேண்டும். தனி நபர் ஆலோசகர்/ நிபுணர்கள் தோட்டக்கலை, வேளாண்மை, பொருளாதார நிபுணர்கள்/ நிர்வாகம்/ கூட்டம், நிதி சந்தையிடல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில் நுட்பம் உள்ள நிபுணர்களையும் தேவைக்கேற்ப பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படும்.
- ஆ) ஆலோசகர்கள், தோட்டக்கலை, நிதி மேலாண்மை, திட்ட வடிவமைப்பு, திட்ட மதிப்பீடுதல், திட்ட கணக்காய்வு ஆகியவற்றில் நிபுணத்துவமும், அனுபவமும் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- இ) வேளாண்மை/ தோட்டக்கலை/ பின் அறுவடை மேலாண்மை/ குளிப்புதள மேலாண்மை/ சந்தையிடல் மற்றும் ஏற்றுமதி உள்ளிட்ட பிரிவுகளில் முன் அனுபவம், தகுதியும் வாய்ந்த ஆலோசகர்களாக இருக்க வேண்டும்.
- ஈ) பணித் தேவைக்கேற்ற உள் கட்டமைப்பு வசதிகளை ஆலோசகர் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- உ) அதே துறையின் ஆய்வு மற்றும் கணக்கெடுப்பு நடத்தியிருக்கும் ஆலோசனை நிபுணர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
- ஊ) தோட்டக்கலை வாரியத்தால் நியமிக்கப்படும் குழு, தேர்வுக்கு வந்திருக்கும் போட்டியாளர்களின் தொழில் திறனை கருத்திற்கொண்டு ஒரு குறிப்பிட்ட அல்லது பன்முனை ஆய்வுக்கு நிபுணர்களை உட்படுத்தி அதில் சிறந்த நிறுவனம்/ நிபுணரை தேர்ந்தெடுத்து இறுதியாக்கும்.

### ஆலோசகர்கள்/ ஆலோசனை நிறுவனங்களின் சேவைகளை பெற்றுக்கொள்ளும் முறைகள்

1. ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு அதனடிப்படையில் பட்டியலிடப்பட்ட ஆலோசகர்கள்/ ஆலோசனை நிறுவனங்களிடமிருந்து ஆலோசனை சேவைகள் பெறப்படும்.
2. ஒரு பொது அறிவிப்பு ஒன்று வெளியிடப்பட்டு அதன் மூலம் ஆலோசகர்கள் / ஆலோசனை நிறுவனங்கள் அழைக்கப்பட்டு தேர்வு செய்யப்பட்டு பட்டியலிடப்படுவர். ஆலோசனை நிறுவனங்கள்/ ஆலோசகர்கள் பட்டியல், தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் அதிகாரம் பெற்ற குழு இறுதியாக்கும்.

### ஆய்வு/ கணிப்பு/ கணக்கெடுப்பு அல்லது ஆலோசனை பணியினை ஒரு ஆலோசகருக்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் பட்டியலில் உள்ள நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைப்பதற்கான வழிமுறைகள்.

- ஆலோசகர்/ ஆலோசனை நிறுவனம் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் ஏற்றுக்கொள்ளும் பணி, அவர்கள் ஆய்வுக்கு எடுத்துக் கொள்ளும் பொருண்மைகளைக் கொண்ட விரிவான முன் மொழிவினை அனுப்ப வேண்டும்.
- ஆலோசகர்கள் தொழில் நுட்ப நிதிக் காரணிகளை கொண்ட முன்மொழிவு அளிக்க வேண்டும்.
- தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட குழு முன்மொழிவுகளை பரிசீலனை செய்யும்.
- அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட குழு முன்னிலையில் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் குறிப்பிட்ட நாள் மற்றும் நேரத்தில் முன் மொழிவுகளை நிபுணர்கள்/ ஆலோசனை நிறுவனம் நேரில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு பணிக்கும் ஆய்வு காலம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட குழு முடிவு செய்யும்.
- தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் ஆய்வு பணி தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் ஆலோசகர்/ ஆலோசனை நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்படும்.

### நிதி அளிக்கும் முறை

1. 25 சதவீதம் தொகை பணி ஒப்படைப்பின் போது.
2. 50 சதவீதம் தொகை வரைவு அறிக்கை தாக்கல் செய்யும் போது.

3. 25 சதவீதம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்/ தொடர்புடைய அரசு/ நிறுவனம் இறுதி ஆய்வறிக்கையினை ஏற்றுக் கொண்ட பின்னர்.

#### வரைவு ஆய்வறிக்கை/ கணக்கெடுப்பு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.

1. வரைவு அறிக்கை ஆலோசகர்களால்/ நிறுவனத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட நேரத்திற்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
2. ஆலோசகர்கள் மேற்கொண்ட ஆய்வறிக்கையை ஒளி ஒலி காட்சியாக தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் மற்றும் தொடர்புடைய நிதி வழங்கும் நிலைக்கு முன் காண்பிக்க வேண்டும்.
3. ஆய்வறிக்கைகளில் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின்/ நிதியுதவும் நிறுவனத்தின் ஆலோசனைகள், கருத்துக்கள் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.
4. ஆலோசகர்கள் வரைவு அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதற்கான அனைத்து ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

#### இறுதி அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.

ஆலோசனைகள், தேவையான அளவு எண்ணிக்கையில் வரைவு அறிக்கைகளையும் இறுதி அறிக்கைகளையும் அடையிட்டு சமர்ப்பிப்பதுடன் அதன் குறுந்தகடுகள் கொடுக்க வேண்டும். தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் சிறப்பு ஆய்வகம் அமைப்பது உள்ளிட்ட ஆலோசனை சேவையினை பட்டியலிடப்பட்ட ஆலோசகர்கள்/ ஆலோசனை நிறுவனங்களின் உதவியுடன் நிறுவுவம்.

#### தேசிய குளிர்பதன சங்கிலித் தொடர் வளர்ச்சி மையம்.

தோட்டக்கலை பொருட்களின் தொழில் நுட்பத்தை உயர்த்துதல்.

1. தோட்டக்கலை பொருட்களின் பின் அறுவடை மேலாண்மைக்கான மனிதவளத்தை மேம்படுத்துதல், குளிர்பதன சங்கிலித் தொடர் கட்டமைப்பினை மேலாண்மை செய்தல் மற்றும் தோட்டக்கலை பொருட்களுக்கான பின் அறுவடை மேலாண்மைக்கான ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி மற்றும் கிடங்கு வசதிகளை வளர்ச்சி பெற செய்ய தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் தனியார் பிரிவின் உதவியுடன் ஒரு தேசிய குளிர்பதன சங்கிலி வளர்ச்சி மையத்தை நிறுவுவம்.
2. தேசிய குளிர்பதன சங்கிலி வளர்ச்சி நிறுவனம் முதலீட்டாளர்கள் பங்கேற்புடன் பொது மற்றும் தனியார் கூட்டாண்மை முறையில் இதனை நடத்தலாம். இதன் அமைப்பு மற்றும் துணை விதிகள் வேளாண் அமைச்சகம், வேளாண்மை மற்றும் கூட்டுறவு துறை அமைச்சகம் மற்றும் இந்திய அரசால் அங்கீகரிக்கப்படும்.
3. தேசிய குளிர்பதன சங்கிலித் தொடரின் ஓடி வளர்ச்சி மையம் திட்ட காலத்தில் நங்கோலாய் என்ற இடத்தில் நிறுவ தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் ஒரு குளிர்பதன கிடங்கு மற்றும் மனிதவள மேம்பாட்டு மையம் ஆகியவை நிறுவ ரூ.25கோடி மானியம் வழங்கப்படும்.
4. தேசிய குளிர்பதன சங்கிலித் தொடர் வளர்ச்சி மையம் குளிர்பதன சங்கிலி தொடர்களின் தொழில் நுட்ப தரத்திற்கு பொறுப்பானதாகும். அவற்றின் முக்கிய பணிகள் பின் அறுவடை மேலாண்மை குளிர் பதனக் கிடங்குகளின் தொழில் நுட்ப தரத்தினை ஆய்வு செய்தல் பின் அறுவடை மேலாண்மை திட்டங்களை ஆய்வு செய்தல், தொழில் நுட்ப அளவீடுகளின் அடிப்படையில் அவற்றிற்கு சான்றளித்தல் குளிர் பதன சங்கிலி தொடர் சிறப்பாக நடைபெற மனிதவள மேம்பாட்டு திட்டங்களை நடத்துதல், குளிர்பதன சங்கிலித் தொடர் திட்டங்களில் தனியார் முதலீட்டினை கவர்தல் தேசிய பசுமை வளையத்தில் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் ஆகியன.

இணைப்பு I



## இணைப்பு – I

### தயாரிப்பு மற்றும் பின் அறுவடை மேலாண்மை மூலம் வணிகத் தோட்டக்கலை வளர்ச்சி

அத்தியாயம்	விவரம்	பக்கம்
அத்தியாயம் - ஐ	கேட்டு கடிதத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை	24-29
அத்தியாயம் - ஐஐ	திட்டம் முடிவுற்ற பின்னர் ஆய்வு/ கூட்டு ஆய்வு மேற்கொள்ளும் வழிமுறைகள்.	30-31
அத்தியாயம் - ஐஐஐ	மான்ய கேட்பினை செய்யும் வழிமுறைகள்	32-33
அத்தியாயம் - ஐஏ	திட்டவாரியான மானிய உச்சபட்சத்திற்கான வழிமுறைகள்	34
படிவம் - ஐ	கேட்டுக்கான கடித விண்ணப்பம்	35-41
படிவம் - ஐஐ	உறுதி மொழி	42-43
படிவம் - ஐஐஐ	கூட்டு ஆய்வு அறிக்கை - முன் ஆய்வு படிவம்	44-48
படிவம் - ஐஐஐ A	முன் ஆய்வு அறிக்கை	49-50
படிவம் - ஐஏ	உறுதிமொழி	51
படிவம் - ஏ	பட்டயக் கணக்காளர் சான்று/ கடனுதவும் வங்கியினால் சான்றிடப்பட்ட செலவுப் பட்டியல்	52-54
படிவம் - ஏஐ	சுகூழுளு படிவம்	55
படிவம் - ஏஐஐ	ஆவணங்களின் பட்டியலுடன் கூடிய வங்கியின் முன்மொழிவு கடிதம்	56-57
படிவம் - ஏஐஐஐ	பயன்பாட்டுச் சான்றிதழ்	58
பின் இணைப்பு - ஐ	தேசிய தோட்டக் கலை வாரிய அலுவலகங்கள்	59-60
பின் இணைப்பு - ஐஐ	அடக்க விலை வரம்புகள்	61-66



## அத்தியாயம் – I

தயாரிப்பு மற்றும் பின் அறுவடை மேலாண்மை மூலம் வணிகத் தோட்டக்கலை வளர்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் கேட்புக் கடிதம் பெறுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை.

### 1. கேட்புக் கடிதம் பெற யாரெல்லாம் விண்ணப்பிக்கலாம்?

ஒரு தனி நபர் தனி நபர்களின் குழு அல்லது சட்டப்படியான நிறுவனம் (சுட்டாளி நிறுவனம், அறக்கட்டளை, கூட்டுறவு சங்கம், கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு பெற்ற சங்கம், கட்டுப்பாட்டு நிலையம், சுய உதவிக் குழுக்கள்) ஆகியோர் விண்ணப்பிக்கலாம்.

### 2. கேட்புக் கடிதம் பெற எங்கு விண்ணப்பிக்கலாம் ?

அ) நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் உள்ள விண்ணப்ப மனு.

1. ரூ.50.00 இலட்சம் வரையிலான திட்டங்களுக்கு மாநில தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் அலுவலகம்.
2. ரூ.50.00 இலட்சத்திற்கு மேலான திட்டங்களுக்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் குர்கான் தலைமை அலுவலகம், ஒரு நகல் மனு தொடர்புடைய மாநில தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் மாநில அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிட வேண்டும்.

### ஆ) இணையதளம் வழியாக விண்ணப்பித்தல்.

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் தனது இணையதளமான [www.nhb.gov.in](http://www.nhb.gov.in) ல் இணைய வழி விண்ணப்பிக்கும் முறை தெரிவித்துள்ளது. வலைதளத்தின் முதல் பக்கத்தில் “Apply Online and Track Status here” என்ற இடத்தில் விண்ணப்பிக்க ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. இதில் விண்ணப்பிக்கும் முறை, விண்ணப்ப விலை, கட்டணம் செலுத்துதல் முறை, சரிபார்ப்பு பட்டியல் ஆகியவை இருக்கும். இவை இணையவழி விண்ணப்பிப்பவருக்கு வசதியாக இருக்கும். கீழ்க்கண்ட முறைகளில் மனுதாரர் பணம் செலுத்தலாம்.

- கேட்பு வரைவோலை.
- தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் கணக்கிற்கு மின்னனு மாற்றம் செய்தல்.
- வரவு / பற்று அட்டை.

விண்ணப்பப் படிவத்தின் விலை	கேட்பு வரைவோலை மற்றும் மின்னனு முறையில் தொகை மாற்றத்திற்கான பிரிவுகள்	வரவு/பற்று அட்டை (Credit/Debit Card VISA/ Master).
ரூ.10,00,000/- வரையிலான திட்டங்கள்	ரூ.1000/-	ரூ.1000/- இத்துடன் தொகை மாற்றம் செய்வதற்குண்டான கட்டணமும் சேர்த்து
ரூ.10,00,000/-க்கு மேல் ரூ.20,00,000/-க்கு உட்பட்ட திட்டங்கள்	ரூ.2000/-	ரூ.2000/- இத்துடன் தொகை மாற்றம் செய்வதற்குண்டான கட்டணமும் சேர்த்து
ரூ.20,00,000/-க்கு மேல் ரூ.50,00,000/-க்கு உட்பட்ட திட்டங்கள்	ரூ.5000/-	ரூ.5000/- இத்துடன் தொகை மாற்றம் செய்வதற்குண்டான கட்டணமும் சேர்த்து
ரூ.50,000/-க்கு மேற்பட்ட திட்டங்கள்	ரூ.10,000/-	ரூ.10,000/- இத்துடன் தொகை மாற்றம் செய்வதற்குண்டான கட்டணமும் சேர்த்து.

கேட்பு வரைவோலையாகவோ, மின்னனு மாற்றம் மூலமாகவோ பணம் செலுத்துவதாயிருப்பின், அதன் எண்ணை முதலில் இணையவழி மனுவில் பதிக்க வேண்டும். அதனடிப்படையில் மனுதாரருக்கு தற்காலிக அடையாள எண் வழங்கப்படும். தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் கணக்கிற்கு கட்டணத் தொகை வந்த பின்னரே நிரந்தர கேட்புக் கடிதத்தின் அடையாள எண் வழங்கப்படும்.

மனுதாரர் பற்று அட்டை வரவு அட்டை மூலம் பணம் செலுத்தினால் உடனடியாக பெற்றுக்கொண்டமைக்கான ஒப்புதல் மற்றும் நிரந்தர கேட்புக் கடித எண் வழங்கப்படும்.

இணையவழி விண்ணப்பத்தினை பூர்த்தி செய்த பின்னர் அதன் நகல் ஒன்றினை அச்செடுத்துக் கொள்ள வேண்டும். அதனை இரு படிசுள் எடுத்து ஒன்றில் அனைத்து ஆவணங்களையும் இணைத்து பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அஞ்சல் வழியாக அனுப்ப வேண்டும். ஒரு நகலை மனுதாரரே வைத்துக்கொள்ளலாம். இணையவழி விண்ணப்பம் அனுப்பப்படிலும் மேலும் ஒரு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை அஞ்சல் மூலம் அனுப்பி வைப்பது அவசியமானதாகும்.

### 3. மனுதாரரின் அடையாளத்தை அங்கீகரித்தல்.

1. மனுதாரர் ஒரு தனி நபராக இருக்கும் பட்சத்தில் அவரது பெயர், பாலினம், வயது, தொழில், தந்தை/கணவர் பெயர், நிரந்தர முகவரி, முழு அஞ்சல் முகவரி, விண்ணப்பத்தில் ஒப்பிடப்பட்டுள்ள சுய அங்கீகாரமிட்ட கடவுச் சீட்டளவு புகைப்படம் ஆகியவற்றைக் கொண்டு மனுதாரருடைய அடையாளம் காணலாம்.

2. மனுதாரர் சட்ட ரீதியாக உள்ள நிறுவனமாயிருப்பின்,

அ) நிறுவனம் பதிவு செய்யப்பட்டதற்கான பதிவு ஆவணத்தின் நகல்.

ஆ) சங்கத்தின் செயல்பாட்டு ஒப்பந்தம். (ஹசவைஉடனடி டிக ஹள்ளடிஉயைவைடி)

இ) ஆவணங்களில் கையொப்பமிட்டு வங்கி கடன் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் வழங்கும் மான்யத்திற்கென அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ள அனுமதித்து வழங்கப்பட்ட நிர்வாகக் குழு தீர்மான நகல். ஆணை வழங்கப்பட்டவரின் பெயர், வயது, பாலினம், பதவி, தந்தை/கணவர் பெயர், நிரந்தர முகவரி, அஞ்சல் முகவரி மற்றும் புகைப்படம் ஆகியவற்றுடன் இணைந்த தீர்மான நகல் இணைத்து விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

மனுதாரர்/ நிர்வாகக் குழு/ நிர்வாகத்தின் தகுதி வாய்ந்த குழு, மனுதாரரின் முதலீட்டு முன்மொழிவு, வங்கி கடன் ஆகியவற்றிற்கு கையொப்பமிட அனுமதி அளித்திருக்கும் தீர்மானம், நிறுவனத்தின் சமீபத்திய தணிக்கை அறிக்கை மற்றும் ஆண்டறிக்கையின் நகல் ஆகியவையும் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும்.

### 4. நிலத்தின் சொத்துரிமை மற்றும் சொத்தின் உரிமை ஆவணம்.

திட்டம் தொடங்கவிருக்கும் நிலத்தின் உரிமை சொந்த மானதாகவோ 10 ஆண்டு காலத்திற்கான குத்தகை ஆவணமோ வைத்திருக்க வேண்டும். நீண்டகாலம் கழித்து பலனளிக்கும் பழத்தோட்டம் மற்றும் நடவுப் பயிர்களுக்கு குறைந்தபட்சம் 15 ஆண்டு கால குத்தகை பெற்றிருக்க வேண்டும். சார் பதிவாளர் பதியப்பட்ட குத்தகை ஆவணங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். கடன் வழங்கும் நிறுவனம் ஏற்றுக் கொண்டாலும், அடமான நிலத்தை குத்தகை நிலமாக ஏற்றுக் கொள்ள முடியாது. பொது அதிகாரப் பத்திரம் மூலம் உரிமை பெற்ற நபருக்கு இத்திட்டம் மூலம் பலனளிக்க இயலாது.

### 5. விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டிய ஆவணங்கள்.

அ) திட்டம் தொடரப்படும் நிலத்தின் உரிமை தொடர்பான ஆவணம்.

ஆ) குத்தகை நிலமென்றால் குத்தகைப் பத்திரம், அதுவும் கேட்புக் கடிதம் விண்ணப்பிக்கையில் பதிவுற்றதாக இருக்க வேண்டும்.

இ) விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்ட படிவத்தில் உறுதிமொழி.

ஈ) விண்ணப்பக் கட்டணம் மற்றும் திட்ட விளக்கக் குறிப்பு.

உ) இறுதியாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருமானவரி படிவம்.

ஊ) வங்கி/ நிதி நிறுவனத்திற்கு அளிக்கப்பட்ட திட்ட அறிக்கையின் நகல் அத்துடன் வங்கி நிதி நிறுவனத்தால் இக்கடன் மனு பரிசீலனையில் உள்ளது என்பதற்கான உறுதிக் கடிதம், திட்டம் செயல்படும் இடத்தின் வரைபடம், திட்ட எல்லைகளைக் குறிப்பிடும் ஒருங்கிணைந்த வரைபடம் (டுயலடிர்வ), நீர்வசதி மற்றும் நிலத்தின் பயன்பாட்டு விவரங்கள்.

எ) மனுதாரர் கூட்டுறவு சங்கத்தின் உறுப்பினராகவோ/ கூட்டாண்மை நிறுவனத்தின் கூட்டாளியாகவோ இருப்பின் அந்த நிறுவனத்திடமிருந்து தடையில்லா சான்று பெற்று இணைக்க வேண்டும்; மற்றும் அனைத்து தேவையான ஆவணங்களும் இணைக்கப்படவேண்டும்.

ஏ) துவக்கவிருக்கும் திட்டம் பழங்கள் மற்றும் காய்கறி உணவுத் தயாரிப்புகளை மேற்கொள்வதாக இருந்தால், தயாரிக்கப்படும் பொருள் உணவுப் பொருள் நிறுவனம் 1955ன் கீழ் அமைந்துள்ளது என உணவு பதப்படுத்தும் தொழிற்சாலை அமைச்சகத்திலிருந்து தடையில்லாச் சான்று பெற்று இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

## 6. கேட்புக் கடித விண்ணப்பத்திள் கூர் நோக்க வேண்டிய விபரங்கள்,

தேவைக்கேற்ப கீழ்க்கண்டவைகளைக் கூர்ந்து நோக்குவது பாதுகாப்பானதாகும்.

1. விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பக்கங்களிலும், அனைத்து இணைப்புக்களிலும் மனுதாரர் கையொப்பமிட்டிருக்க வேண்டும், மற்றும் அனைத்து தேவையான ஆவணங்களும் இணைக்கப்படவேண்டும்.
2. விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து வரப்பெற்ற ஆவணங்களின் மூலம் மனுதாரரின் இருப்பும் அடையாளமும் அறியப்பட வேண்டும்.
3. திட்டம் செயல்படும் இடம் சொந்தமாகவோ, பதிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை நிலமாகவோ இருக்க வேண்டும். அடமானம் போன்ற எந்த கடன் சுமையும் மனுதாரருக்கு இருக்கக் கூடாது.
4. திட்டம், தோட்டப் பயிர்/ செடி அலை செயல்பாடு, தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்.
5. கீழ்க்கண்ட விபரங்களைக் கொண்ட அனைத்து விவரங்களும், நில அளவை எண், மனை எண், கிராமம் (அ) நகரம், தாலுக்கா, மாவட்டம் மற்றும் மாநிலம் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும், தண்ணீர் வசதி, ஏற்கனவே உள்ள கட்டமைப்பு புதிதாக ஏற்படுத்தவிருக்கும் கட்டமைப்பு, ஏற்கனவே செடிகள் நடப்பட்டிருக்கும் பகுதி ஆகியவற்றை தெளிவாக காட்டும் வழிகாட்டி வரைபடம், வழிகாட்டி வரைபடம் அளவுக்குப்பட்டு இருக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லை. வரைபடம் தோராயமாக திட்ட நிலத்தை குறிப்பிட்டதாக இருந்தால் போதும். தோட்டக்கலை உதவி இயக்குநர்/ கேட்புக் கடிதத்தினை பரிசீலனை செய்யும் அதிகாரி, பயனாளிக்குத் தேவையான உள்கட்டமைப்பு கூறுகள் ஏதும் விடுபடாமல் உள்ளதா? என சரி பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
6. பயிர், செடியின் வகை, அதன் அடர்த்தி, பயிர் நடவு வரிசை மற்றும் அதனை நடவு செய்யும் இடம், பயிரிடும் பொருட்கள் கிடைக்குமிடம் ஆகியவை தெளிவாக குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும். இதனை சரிபார்த்து விண்ணப்பதாரருக்கு தக்க தொழில் நுட்ப ஆலோசனை வழங்கப்படும். இதற்கு திட்ட இடத்தின் வழிகாட்டி வரைபடம்(மநல டயல டிரவு) மிகவும் உதவிகரமாக இருக்கும்.
7. நிதியுதவும் நிறுவனத்தின் நிலைப்புத் தன்மை உறுதியானதாக இருக்க வேண்டும். இதில் ஏதேனும் சந்தேகம் ஏற்படின் ரிசர்வ் வங்கி வழங்கிய அனுமதி பரிசோதிக்கப்படும். பயனாளி கடன் சங்கம் மூலம் கடனுதவி பெறுவதாக இருந்தால் சங்கம் கணக்கு வைத்திருக்கும் வங்கி சரியானதாக இருக்க வேண்டும். இத்தகைய சூழ்நிலையில், முன்மொழிவு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் வழியாக வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்டு அதன் பின்னர் மான்ய ஒதுக்கீட்டு கணக்கு மனுதாரர் பெயரில் ஆரம்பித்த பின்னரே வழங்கப்படும். இதில் சந்தேகம் ஏதும் இருப்பின், தேசிய கூட்டுறவு வேளாண்மை மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி வங்கி, மாநில அளவிலான வங்கியாளர் குழு, கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் மாவட்ட பதிவாளர் ஆகியோரை அணுகி தீர்வு காணப்படும்.
8. திட்ட அறிக்கை மூலம் நிதி பெறும் முறைகள் பரிசீலிக்கப்பட்டு இரு நிறுவனங்கள் மூலம் இருமுறை நிதி பெறப்படவில்லை என உறுதி செய்து கொள்ளப்படும். அது போன்றே கடன் தொகை குறைந்தபட்ச அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையை விட குறைவாக இருக்கக்கூடாது.
9. விண்ணப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களும் திட்ட அறிக்கையின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களும் ஒன்றாக இருக்க வேண்டும்.
10. மனுதாரர் ஒரு நிறுவனமாக இருக்கும் பட்சத்தில் அது போதுமான பங்கு மூலதனம், ஒதுக்கீடு, உபரி ஆகியவை மூலம் பயிருக்கு ஈடு செய்யும் அளவுக்கு வலிமையுடன் இருக்க வேண்டும். ஈடு இன்றி பெறப்பட்ட கடன்கள் பங்குக்கு ஈடாக கருத முடியாது.
11. பழைய தோட்டம், திட்டச் செயல்களுக்கு கடன் வழங்குவதை தவிர்க்க திட்ட செயலாக்க நேரம்/ நாள்/ மாதம் ஆகியவை சரியாக சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.
12. பழப் பொருட்களாக வகைப்படுத்தப்பட்ட தயாரிப்புகளை தயாரிக்க பழப் பொருட்கள் நிறுவனம் 1955ன் வரையரைக்கு உட்பட்டதாக இருக்க வேண்டும். உணவுப் பொருள் தயாரிப்பு தொழிற்சாலைகள் அமைச்சகத்திடமிருந்து அனுமதி பெற வேண்டும். உணவுப் பொருள் தயாரிப்பு தொழிற்சாலைகள் அமைச்சகத்திலிருந்து தடையில்லாச் சான்று பெற்றபின்னரே தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் மானியம் வழங்கப்படும்.

## 7. விண்ணப்பப் பதிவேடு பாராமரித்தல்.

கேட்புக் கடிதம் கோரி வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் அதற்கென உள்ள பதிவேட்டில் வரிசைகிரமப்படி பதிந்து வரவேண்டும். கேட்புக் கடித விண்ணப்பப் பதிவேடு அட்டையிடப்பட்டு, பக்க எண்ணிடப்பட்டு அந்தப் பகுதியின் உதவி இயக்குநரால்

சான்றொப்பம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். தலைமை அலுவலகம் எனில் மேலாண்மை இயக்குநரால் சான்றொப்பம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். இது மென்பொருள் மூலமாய இணைய வழியில் விண்ணப்பம் பெற்ற நாள், தனித்தனி கேட்புக் கடித எண் இடப்பட்டு பராமரிக்கப் பட்டு வரவேண்டும்.

### 8. கேட்புக் கடித விண்ணப்பம் வழங்க முடிவெடுத்தல் மற்றும் முன் ஆய்வு.

அ) கேட்புக் கடித விண்ணப்பம் அளிக்கும் அதிகாரம்

பகுதி அலுவலகம் – தொடர்புடைய பகுதி அலுவலர் தலைமையிலான மாநிலக் குழு.

தலைமை அலுவலகம் – ஆய்வுக் குழு/ முதன்மை அனுமதிக் குழு.

எனினும், சிறப்பு போக்குவரத்துக்கான வாகனம் தொடர்பான மனுக்கள் தலைமை அலுவலகத்தில் மட்டுமே சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இவற்றிற்கான மனுக்கள், முன்மொழிவுகள் மாநில அலுவலக அளவில் அனுமதிக்க கூடாது.

#### ஆ) முன் ஆய்வு.

முன் ஆய்வுக்கு மனுக்கள் மாநிலத் தேர்வு முறையில் மேற்கொள்ளலாம்

ரூ.50.00 இலட்சம் வரை (பகுதி அலுவலகம்)	100 சதவீதம்
ரூ.50.00இலட்சத்திற்கு மேலான திட்டங்கள்	100 சதவீதம்
சிறப்பு போக்குவரத்துக்கான வாகனம்	100 சதவீதம்
வாழை, பப்பாளி, ஸ்ட்ராபெரி, கிளாடியோலஸ் போன்ற குறுகிய காலப் பயிர்கள்	100 சதவீதம் (முன்னுரிமை அடிப்படையில்)

முன் ஆய்வின் போது கீழ்க்கண்ட திட்ட உட்கூறுகள் முறையாக சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

1. இடவமைவின் பொருத்தம்.
2. மண் மற்றும் நீர் பரிசோதனை அறிக்கை.
3. நீர் வசதி.
4. உயர் தொழில் நுட்ப கூறுகள்
5. உட்கூறுவாரியான விலை.
6. இட வரைப்படம்
7. பயனாளியின் தொழிற் திறன்.

**(முன் ஆய்வு படிவம் இணைப்பு 111 ஹ ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.)**

குறிப்பு

முன் ஆய்வு மேற்கொள்ளும் அலுவலர், நீர் வசதி, ஏற்கனவே உள்ள கட்டுமானம், நில பயன்பாடு ஆகியவற்றை கொண்ட வழிகாட்டி வரைபடத்தை தயார் செய்ய வேண்டும். மேலும் ஆய்வு அலுவலர் பயிர் / செடி, பயிர் அடர்த்தி, பயிர் சீரமைப்பு, உள் கட்டமைப்பு போன்றவற்றில் மாற்றம் தேவைப்படின், அது குறித்த ஆலோசனைகளை மனுதாரருக்கு வழங்கலாம். திட்டத்தில் ஏதேனும் ஏற்கனவே முடிக்கப்பட்டிருப்பின், அது குறித்து தக்க குறிப்புகள் அளிக்க வேண்டும்.

#### இ) திட்டத்தை மதிப்பிடுதல்

மாநில அளவிலான நிபுணர் குழு முதலீட்டாளரின் முழு விவரம், திட்ட உட்கூறு, மண் மற்றும் நீர் பரிசோதனை அறிக்கை, சந்தை வாய்ப்புகள், பயனாளியின் திறமை ஆகியவற்றை ஆரம்ப கட்டத்திலேயே கருத்திற் கொண்டு பயனாளிக்கு நவீன தொழில் நுட்பம், மருந்திடும் முறை, துல்லியப் பண்ணையம், நவீன பண்ணை இயந்திரங்கள் ஆகியவை குறித்த அறிவுரைகளை வழங்கி, திட்ட அறிக்கையை மதிப்பிடும்.

#### கேட்புக் கடிதத்தின் காலவரையறை

1. கேட்புக் கடிதம் வழங்கப்பட்ட ஒருவருட காலத்திற்குள் கடன் அளிக்கப்பட வேண்டும்.
2. கடன் அனுமதிக்கப்பட்ட இரு ஆண்டுகளுக்குள் திட்டம் முழுமையாக செயல்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். திட்ட செயலாக்க காலம் தக்க அளவில் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

3. தகுதிக் கேற்ப கேட்புக் கடிதத்தின் காலவரையறை மேலும் ஓராண்டு வரை நீட்டிக்கலாம்.

### 9. பயனாளிகளுக்கான முக்கியக் குறிப்புகள்

(இணைய வழி விண்ணப்பத்திற்கான செயல்முறைகள் இறுதியாக்கப்பட்டபின் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் வலைதளத்தில் வெளிடப்படும்).

- I) ரூ.50இலட்சம் வரையிலான திட்டங்களுக்கு கேட்புக் கடித விண்ணப்பம் மாநில அளவிலான மையப்பொறுப்பாளருக்கு பின் இணைப்பு-ஐ ல் குறிப்பிட்டுள்ள முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். முகவரி மாற்றம் ஏதும் இருப்பின், அவ்வப்போது தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்படும்.
- II) ரூ.50 இலட்சத்திற்கு மேலான திட்டங்களுக்கு கேட்புக் கடித விண்ணப்பங்கள் நேரடியாக மேலாண்மை இயக்குநர், தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், எண்.85, பிரிவு 18, இன்ஸ்டிடியூஸனல் ஏரியா, குர்கான் - 122 015, அரியானா என்ற தலைமை அலுவலக முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். அதன் நகல் ஒன்று தொடர்புடைய மாநில தேசிய தோட்டக்கலை வாரிய அலுவலகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.
- III) விண்ணப்பத்தில் உள்ள அனைத்து கட்டங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு பயனாளியால் அனைத்துப் பக்கங்களிலும் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- IV) அடித்தல் திருத்தல்கள் இருக்கக் கூடாது. அவ்வாறு இருப்பின் அதன் அருகே மனுதாரர் சுருக்கொப்பம் இட்டிருக்க வேண்டும்.
- V) விண்ணப்பத்துடன் உறுதி மொழி, நிலத்தின் உரிமை ஆவணங்கள், விரிவான திட்ட அறிக்கை, வங்கிக் கடன் விண்ணப்பம், சுய சான்றொப்பமிடப் புகைப்படம் உள்ளிட்ட அனைத்து ஆவணங்களும் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.
- VI) உறுதிமொழி தோட்டக்கலை வாரியத்தால் குறிப்பிட்ட படிவத்தில் மட்டுமே இருக்க வேண்டும்.
- VII) தொழில் முனைவோர் தக்க காரணங்களுடன் விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்தால் கேட்புக் கடன் கடிதத்தின் செல்லத்தக்க காலம் ஓராண்டு வரை அதிகாரமுள்ள அதிகாரியால் கால நீட்டிப்பு அளிக்கப்படும்.
- VIII) குத்தகைப் பத்திரம் சார் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் முறையாகபதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- IX) திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் நிலம், பயிர், இடம், வங்கி ஆகியவற்றில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்ய வேண்டி இருந்தால், அதனை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் முன் அனுமதி பெற்ற பின்னரே விண்ணப்பதாரர் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- X) வங்கி கடன் பரிசீலனையின் போதோ, தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் பரிசீலனையின் போதோ மின் மாற்றி போன்ற தேவைகள் மற்றும் வேறு உட்கூறுகள் திட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படவில்லை எனில் அவை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் மான்யத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படாது.
- XI) பண்ணை இயந்திரங்கள், மின் இணைப்புக் கட்டணம், நிழல் வலை, வாழைத்தார் உறை, பின் அறுவடை கட்டமைப்பு, பாதுகாப்பு மற்றும் இருப்பு வசதிகள் உள்ளிட்ட எவையேனும் கேட்புக் கடித விண்ணப்பத்தின் போது தெரிவிக்காவிடினும், அவை செய்யப்பட்டதற்கான ஆதாரம் சந்தேகத்திற்கு இடமின்றி இருந்தால் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் விலை வரம்புகளுக்கு உட்பட்டு ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். அது போன்றே வேறு ஏதேனும் அனுமானத்தின் பேரிலோ விலை, நிர்ணயித்தலின் போது ஏற்படும் தவறுகளோ, திட்டம் நடைபெறும் போது மட்டுமே தெரியக் கூடிய தொழில் நுட்பக் கூறுகளின் விலை நிலவரங்களோ விடுபட்டிருப்பின் அவையும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் விலை வரம்புகளுக்கு உட்பட்டு சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.
- XII) நிழல் வலை, உறைகள், நெகிழி அட்டைகள் முதலிய மான்யம் வழங்க தகுதி வாய்ந்த பொருட்களின் தேவை, உற்பத்திக்குப் பின்னரே அறியப்படும் ஆனால் அவையும் திட்ட முன்மொழிவு அனுப்பும் பொழுதே உத்தேசமாக அதில் சேர்க்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு சேர்த்தால் மட்டுமே அவற்றை தேவையான மான்யம் பிற்காலத்தில் பெறமுடியும்.
- XIII) மனுதாரர் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் நிதியுதவி பெறும் கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் உறுப்பினராகவோ, கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் பங்குதாரராகவோ இருப்பின் அந்நிறுவனத்தின் தடையில்லாச் சான்று விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும்.



- XIV) நிலம் விண்ணப்பதாரருக்கோ அல்லது மேலும் சிலருக்கோ சேர்த்து கூட்டு உடமையாக இருப்பின், திட்டம் நடைபெறும் நில விண்ணப்பதாரருக்கே உரிய பகுதியில் வந்தாலும் மற்ற உரிமையாளர்களிடம் தடையில்லாச் சான்று பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- XV) வங்கிக் கடன் தொகை, மான்யத் தொகையை விட 15 சதவீதத்திற்கு மேலாக இருக்க வேண்டும். அவ்வாறு இல்லை எனில் இத்திட்டம் மான்யம் பெறும் தகுதியை இழந்துவிடும்.
- XVI) வழிகாட்டி வரைபடம் அளவுக்கு உட்பட்டதாக இருக்க கூடாது. அதில் தற்போதைய நில பயன்பாடு, அதன் எல்லைகள், நீர் ஆதாரம் இருக்குமிடம் எதிர்காலத்தின் நிலத்தை பயன்படுத்தும் முறை ஆகியவை தெளிவாக குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும்.
- XVII) திட்டம் பழம் மற்றும் காய்கறிகளை முதன்மைப் பதனிடும் தொழில் சார்ந்து இருப்பின், உணவுப் பொருள் தயாரிப்பு நிறுவன 1955ன் கீழ் அனுமதி பெற்றிருக்க வேண்டும் மான்யம் இரு நிறுவனங்களில் பெறுவதைத் தவிர்ப்பதற்காக உணவுப் பொருள் தயாரிப்பு தொழிற்சாலைகள் அமைச்சகத்தின் தடையில்லாச் சான்று பெற்றிருக்க வேண்டும், தடையில்லாச் சான்று கேட்புக் கடித விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்காவிடின் ஆரம்ப பதனிடும் நிலையம் அமைப்பதற்கு முன் பெற்று இணைக்க வேண்டும் என்ற நிபந்தனையுடன் கேட்புக் கடிதம் அளிக்கப்படும்.
- XVIII) திட்ட செயலாக்கத்தின் போது பயிர்/செடியினை மாற்ற வேண்டியிருப்பின் மனுதாரர் வங்கி/ தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு அது குறித்து தெரிவித்து அனுமதியினை திட்டம் முடிவடைவதற்கு முன் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். இந்நிலையில் வங்கி திட்டத்தினை மாற்றங்களுடன் மறு மதிப்பீடு செய்திருப்பின் மாற்றியமைக்கப்பட்ட கடன் அனுமதி கடிதம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் ஒப்புதலுடன் பெற்ற பின்னரே, திட்டம் முடிவடைந்ததாக கருதப்படும். அத்தகைய திட்டங்கள் பின்வரும் நிபந்தனைக்குட்பட்டு பரிசீலிக்கப்படும்.
- அ) நாற்றுப் பண்ணையிலிருந்து மாற்றிய செடிகளை வாங்கியதற்கான ஆவண ஆதாரங்களை காண்பிக்க வேண்டும்.
- ஆ) பயிரினை மாற்றம் செய்ய வங்கிக்கு தெரிவித்த தகவல் கடிதம், வங்கி மறு மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஆவண ஆதாரம், மாற்றியமைக்கப்பட்ட கடன் அனுமதி கடிதம் ஆகியவை சரியான நேரத்தில் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். அத்துடன் கடன் வழங்கியதற்கான ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இ) திட்டத்தின்கீழ் கூட்டு ஆய்வு கட்டாயமான ஒன்றாகும்.
- ஈ) குறைந்தபட்ச மற்றும் மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயிரிடும் செலவுகள் மான்யம் கணக்கிடுகையில் ஒப்பு நோக்கப்படும். குறைந்தபட்ச தொகையில் நுண்ணீர் பாசனம் போன்ற காரியங்களில் ஏற்படும் மாற்றம் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும். இவை தவிர வேறு எந்த கட்டண உயர்வும் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படாது.
- உ) உட்கறுகளில் மாற்றம் ஏதும் அனுமதிக்கப்படாது (கட்டுப்படுத்தப்பட்ட சூழ்நிலையில் பயிரிடுதல்/ தோட்டமிடுதல் போன்றவை).

## அத்தியாயம் – II

திட்டம் முடிவடைந்த பின் ஆய்வு/ கூட்டு ஆய்வு மேற்கொள்வதற்கான வழிமுறைகள்.

### நோக்கம்

திட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள இடத்தில், குறிப்பிட்டுள்ள உட்கூறுகளைக் கொண்டு, திருப்திகரமான தரத்தில், ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க வேலைப்பாட்டுடன் திட்டம் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்து கொள்வதே ஆய்வு/ கூட்டாய்வின் முதன்மை நோக்கமாகும். பயனாளி பராமரித்து வரும் ஆவணங்கள் மற்றும் செலவுச் சீட்டுகளை சரிபார்த்து அதன் மூலம் திட்டம் செயல்படுத்த ஏற்பட்ட செலவுகளையும் திட்ட அறிக்கையில் திட்டமிடப்பட்ட செலவுகளையும் ஒப்பு நோக்கி நிதிசார் திட்டத்தை சரியாக கணிப்பதும் இதன் நோக்கமாகும். இதன் மூலம் எழுத்துப் பூர்வமான திட்ட செயலாக்கத்தை அறிந்து கொள்வதுடன் படச்சுருள், புகைப்படம் உள்ளிட்ட தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் குறிப்புகளின் கீழ் சொத்து உருவாக்கப்பட்டதற்கான ஆதாரங்களும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

### திட்டம் முடிவடைந்ததை தெரிவித்தலும் ஆய்வு/ கூட்டாய்வு மேற்கொள்ளுதலும்.

கேட்புக் கடிதம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கடனுடன் இணைந்த திட்டத்தின் பயனாளி தொடர்புடைய நிதி நிறுவனம்/ வங்கிக்கு திட்டம் முடிவடைந்ததை தெரிவிக்க வேண்டும், பயனாளி தெரிவித்தவுடன் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் அளித்துள்ள படிவத்தில் கள ஆய்வினை வங்கி அலுவலர்கள் மேற்கொண்டு அந்த அறிக்கையில் அனைத்து பக்கங்களிலும் கையொப்பமிட்டு அனுப்ப வேண்டும். கூட்டு ஆய்வு தேவைப்படுமெனில் அதற்கான நாளினை மாநில தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் பொறுப்பு அலுவலருடன் கலந்தாலோசித்து கூட்டு ஆய்வுக்கான நாள் குறிக்க வேண்டும். இந்நிலையில் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் பிரதிநிதி, நிதியுதவும் வங்கி அலுவலர் ஆகியோர் பயனாளி முன்னிலையில் ஆய்வு மேற்கொள்ளலாம். தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் நிலை ஆணையின்படி மாநில தோட்டக் கலை வாரியத்தின் பொறுப்பு அலுவலரும் உடனிருக்க வேண்டும்.

### ஆய்வறிக்கையின் சிறப்பம்சங்கள்.

ஆய்வறிக்கை/ கூட்டு ஆய்வறிக்கை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் அளித்துள்ள படிவம் ஐஐஐஐல் நிதி நிறுவனம்/ வங்கியால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். ஆய்வறிக்கை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் நிலை ஆணையின் படி, தேவையான உட்கூறுகளின் சிறுவிளக்கம், திட்ட நிலம், நிதியாதாரம், திட்ட உட்கூறுகள் புதியவையா? உள்ளிட்ட விவரங்களுடன் படச்சுருள், புகைப்பட ஆதாரத்துடன் இருக்க வேண்டும்.

### ஆய்வுக் குழு ஆய்வறிக்கையில் பதிவு செய்ய வேண்டிய முக்கிய தகவல்கள்.

- I) பழத் தோட்டப்பயிராக இருப்பின் பயிரிட்ட தேதி, பயிரின் அடர்த்தி, பயிரிடப்பட்டுள்ள பயிர்/ செடி வகைகள் அவற்றின் பெயர், தரமான பயிரிடும் பொருட்கள் வாங்கிய இடங்கள் அவற்றின் விலை ஆகியவை தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- II) திசு வளர்ப்பு/ காளான் வளர்ப்பு/ வாசனைப் பொருட்கள்/ பதனிடும் நிலையங்களாக இருப்பின், திசு வளர்ப்பின் ஆண்டு, தயாரிப்பு கொள்ளளவு, காளான் தயாரிப்பு/ வாசனை எண்ணெய் தயாரிப்பு (மெட்ரிக் டன்/ வருடத்திற்கு) ஆகியவை தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- III) திட்ட அடிப்படையிலான மண்புழு வளர்ப்பு நிலையமாக இருப்பின் – கச்சா நிலை/ முழுமையான அடித்தளம்/ வெளிக் கட்டமைப்பு பரிமாணத்துடன் குறிப்பிட வேண்டும்.
- Ic) கலவை பழச் செடிகளாக இருப்பின் – நிலப்பரப்பு மற்றும் பயிர் அடர்த்தி செடி/ பயிர் வாரியாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- c) நீர் சேமிப்பு கொள்கலன், இருப்பு அறை, பணியாளர் குடியிருப்பு போன்ற கட்டமைப்புகளாக இருப்பின், முழுமையான பரிமாணம், நீர் அகலத்துடன் நிலப்பரப்பு, கூரை உயரம், கூரையின் வகை, சுவரெழுப்ப பயன்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் (செங்கல், சிமெண்ட் கலவை அல்லது மண்கலவை முதலியவை) தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- cI) உழவு இயந்திரமாயிருப்பின் (கூசயஉவடிச) – ஆய்வு அலுவலருடனும், வங்கி அலுவலர் மற்றும் பயனாளியுடன் இணைந்த புகைப்படம் எடுத்து அனுப்பப்பட வேண்டும். அத்துடன் உழவு இயந்திர பதிவு சான்று நகல் நகல் அனுப்ப





## அத்தியாயம் – III

மாண்யக் கோரிக்கை தயாரிப்பதற்கான வழிமுறைகள்.

### ஆவணங்கள்/ தாள்களை இறுதி மாண்ய கோரிக்கையுடன் சமர்ப்பிக்கும் முறை.

மாண்யம் விடுவிக்கும் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டு மாணிய கோரிக்கைகளை கடன் வழங்கிய நிறுவனம்/ வங்கி தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பலாம். மாண்ய கோரிக்கைகள் துரித அஞ்சல்/ பதிவு அஞ்சல் அல்லது செய்தி கொண்டு செல்லும் நபரிடம் கொடுத்து அனுப்பலாம். செய்தி கொண்டு செல்பவர் ஆளறிச் சான்றுடன் செல்ல வேண்டும். இந்நடைமுறை சில மாநிலங்களில் நடந்ததைப் போன்று போலியான மாண்ய கோரிக்கை எழுப்பதல் மற்றும் இருமுறை கோரிக்கை அனுப்புதலைக் தவிர்க்கும். கடன் அனுமதி, கடன் தவணை பட்டுவாடா, திட்ட செயலாக்கத்தில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம் மற்றும் மாண்ய கோரிக்கை அனுப்புதலை இணையவழியில் செய்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் முடிவெடுத்துள்ளது. இதன் மூலம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் மாண்யம் அளிக்கும் அலுவலரும் நிலுவையின்றி செயலாற்ற இயலும்.

### தகுதிவாய்ந்த திட்டத் தொகை.

சில நேரங்களில் பயனாளிகள் மற்றும் வங்கியினர் மதிப்பீட்டுத் தொகை அல்லது ஆய்வின் போது கணக்கிடப்பட்ட திட்டத் தொகையில் 20 சதவீதம் அல்லது 40 சதவீதம் அப்படியே மாண்யமாக விடுவிக்கப்படும் என்ற எண்ணத்தில் உள்ளனர். அது உண்மை அல்ல. ஒட்டுமொத்த திட்ட தொகையில் 20 சதவீதம் அல்லது 40 சதவீதம் மாண்யமாக விடுவிக்கப்படும். தகுதி வாய்ந்த திட்டத் தொகையானது பகுதிவாரியான திட்டத் தொகை மற்றும் திட்ட உட்கூறுகளின் விலை வரம்புகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும். தகுதிவாய்ந்த திட்டத் தொகை என்பது திட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள அடக்க விலையில் குறைந்தபட்சமானதும் மற்றும் வங்கி திட்ட மதிப்பீடு, ஆய்வு, கூட்டு ஆய்வின் போது கணக்கிடப்படும் தொகையில் குறைந்தபட்சமான தொகை ஆகும். திட்ட அறிக்கை மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்படாத உட்கூறுகளின் விலை தகுதிவாய்ந்த திட்ட தொகை கணக்கிடுவதற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படாது. அது போன்றே தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் முன் அனுமதியின்றி பயிர் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பினும் அவ் உட்கூறு அல்லது திட்டம் மாண்யம் பெற தகுதியற்றதாகும். கடன் பெறும் நிதி நிறுவனம்/ வங்கி மாற்றம் செய்வதாக இருந்தாலும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் முன் அனுமதி பெற வேண்டும். குறைந்தபட்ச கடனுதவி நிபந்தனை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். அவ்வாறு பூர்த்தி செய்யாவிடில் மாண்ய கோரிக்கை நிராகரிக்கப்படும். பயிர் வாரியான உட்கூறு வாரியான விலை வரம்புகள் பின் இணைப்பு ஐ ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாண்யக் கோரிக்கையுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் – மேற்கூறியவற்றைக் கருத்திற்கொண்டு படிவம் ஏஐஐ ல் தெரிவிக்கப்பட்ட விவரங்களுடன் கீழ்க்கண்ட விவரங்களை உள்ளடக்கிய வங்கி ஆய்வறிக்கையுடன் மாண்ய கோரிக்கை அனுப்பப்பட வேண்டும்.

- அ) திட்டம் முழுமை பெற்றமைக்காக வங்கி அளிக்கும் சான்றிதழ்.
- ஆ) கடன் வழங்காணை செய்வதற்கு முன் நிதியாதாரம், மற்ற முதலீட்டுக் கூறுகளுடன் அவற்றிற்கான செலவுகளை உள்ளீடாக கொண்ட நிதியியல் மதிப்பீட்டு அறிக்கை, வழங்காணை செய்யும் முன் ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் அதற்குரிய ஆதார ஆவணங்களுடன் கோரிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- இ) திருப்பிச் செலுத்தும் காலம், கடன் வழங்கும் காரியம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய கடன் நிபந்தனைகளுடன் கூடிய விரிவான கடன் வழங்காணைக் கடிதம் (உதாரணமாக பழச் செடி வளர்ப்புக் காரியம் எனில் சொட்டு நீர் பாசனம்/ தெளிப்பான் பாசனம், பசுமைக் குடில் அமைப்பு, வணிக மலர்கள் வளர்ப்பு நிலையம், முதன்மை பதனிடும் நிலையம், தரமான செடிகளைத் தயாரிக்கும் நாற்றுப் பண்ணை ஆகிய அனைத்து விவரங்களும்).
- ஈ) தேதி வாரியாக கடன் வழங்கிய விவரம்.
- உ) திட்டம் தொடர்பாக பயனாளியின் கடன் பேரேட்டின் நகல்.
- ஊ) படிவம் எண் ஐஏன் படி பயனாளியால் ரூ.20/. முத்திரைத்தாளில் எழுதிக் கொடுத்த உறுதிமொழி அரசு சான்றுரைஞரின் சான்றுடன் பெற்று இணைக்க வேண்டும்.
- எ) நிதி நிறுவனம்/ வங்கி பெற்று வைத்துள்ள திட்ட நிலத்தின் சொத்துரிமை ஆவணங்கள். இது மனுதாரர் தேசிய

தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு அளித்துள்ள சொத்துரிமை ஆவணங்களுடன் ஒப்பிட்டு பார்ப்பதற்கு உதவிகரமாக இருக்கும்.

- ஏ) பயனாளி/ வங்கி அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்ட ஆய்வின் போது எடுக்கப்பட்ட புகைப்படம் இப்புகைப்படத்தில் பயனாளி வங்கி அலுவலர், ஆய்வுக் குழு மற்றும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் அலுவலர் ஆகியோர் இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- ஐ) சொட்டு நீர் பாசன முறை, பின் அறுவடைக் கட்டமைப்பு, இருப்பு அறை கிடங்கு, காவலர்/ பணியாளர் அறை, நீர் சேமிப்பு குளம், கிணறு பண்ணை இயந்திரம் (கூசயஉவடிச) மற்றும் நிலத்தில் பயிரிடப்பட்டுள்ள செடிகள் இவற்றுடன் திட்டத்தின் பெயர்பலகை ஆகியவை புகைப்படத்தில் இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- ஓ) ஆய்வு மற்றும் கூட்டு ஆய்வின் போது திட்ட மதிப்பீடு செய்வதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செலவுப்பட்டியல் (ரசீதுகள் மற்றும் செலவுச் சீட்டுகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டது) அல்லது தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் படிவம் ஏல் குறிப்பிட்டுள்ள பட்டயக் கணக்காளரின் சான்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- ஔ) மான்யம் சுகூழுளு முறையில் விடுவிக்கப்பட வேண்டுமெனில் வங்கி கருதினால் படிவம் எண் ஏஐன் படி மான்ய ஒதுக்கீட்டு கணக்கில் கடிதத் தொடர்புகள் மேற்கொள்ளத் தேவையான அனைத்து விவரங்கள் பயனாளரின் கணக்கில் சரிகட்டுதல் செய்யும் முறைகள்.

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் ஒரு குறிப்பிட்ட திட்டத்திற்கென விடுவிக்கப்படும் மான்யத் தொகை வங்கியின் மான்ய ஒதுக்கீடு கணக்கு (ளுரளுளனைல சுநளநசளந ஹஉஉடிரவே) என்றழைக்கப்படும் கணக்கில் வைத்திருக்க வேண்டும். திட்ட முடிவுக்குப் பின் வழங்கப்படும் மான்யமாக (கூடியஉமநனேநன ளரளுளனைல) இருப்பதால் இது கடன் கணக்கில் மட்டுமே சரிகட்டப்பட வேண்டும். பயனாளியின் பங்கான விளிம்புத் தொகை நீங்கலாக மான்யத் தொகையுடன் கூடிய முழு திட்டத் தொகை மட்டுமே கடனாக வங்கியால் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். வங்கிக் கடன் தொகை முழுவதும் முடிவடைந்த பின்னர் மான்யத் தொகை சரிகட்டும் படியாக திருப்பி செலுத்தும் பட்டியல் தயார் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். கடன் வழங்கப்பட்டு 36 மாதங்களுக்கு பின் வரக்கூடிய இறுதி தவணையின் போது மட்டுமே மான்யத் தொகை கடன் கணக்கில் சரி கட்டப்பட வேண்டும். பயனாளியின் கடன் கணக்கிற்கு மான்யம் பெறப்பட்ட தேதிக்குப் பின்னர் வட்டி விதிக்கக் கூடாது.

### **வங்கி/ நிதி நிறுவனங்கள் பயன்பாட்டுச் சான்றிதழ் சமர்ப்பித்தல்.**

கடன் வழங்கப்பட்டு திட்டம் முடிவடைந்த பின்னர் கடனாளியின் கடன் கணக்கு மற்றும் சரிகட்டப்பட்ட விளிம்புத் தொகை இறுதி தவணையாக வரவு வைக்கப்பட்ட, பின்னர் அதாவது 36 மாதங்களுக்குப் பின் வங்கி/ நிதி நிறுவனம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு பயன்பாட்டுச் சான்றிதழை படிவம் ஏஐஐஐன் படி சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

## அத்தியாயம் – IV

மாண்ய உச்ச பட்சத்தை பயனாளி அடிப்படையிலிருந்து திட்ட அடிப்படையாக மாற்றுவதற்கான நடைமுறை வழிகாட்டுதல்கள்.

கடந்த 03.12.2009 அன்று நடைபெற்ற இயக்குநரவை கூட்டத்தில் பின் அறுவடை மேலாண்மை, குளிர்பதன கிடங்கு, தோட்டக் கலை தயாரிப்புகள் கிடங்கு போன்ற கடனுடன் இணைந்த தேசிய தோட்டக்கலை வாரிய திட்டங்களுக்கு வழங்கப்படும் மாண்ய முறையை தயாரிப்பு தொடர்பான திட்டங்களுக்கும் வழங்க அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது மேலாண்மைக்குழு அதிக மாண்யம் பெற வேண்டுமென்ற நோக்கத்துடன் விருப்பார்வமாக திட்டத்தினை மாற்றும் போக்கினைத் தவிர்க்க தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் வழிகாட்டுதல்களை ஏற்படுத்த வேண்டும் என விரும்புகிறது. அதனடிப்படையில் கீழ்க்கண்ட வழிகாட்டுதல்களை மாண்யம் ஒப்புதலளிக்கும் போது கடைபிடிக்க வேண்டும்.

1. ரூபாய்.50.00இலட்சம் வரையிலான திட்டங்களுக்கு திட்டங்களின் அடிப்படையில் அனுமதிக்கப்படும் மாண்யம் 20 சதவீதம் அல்லது 25 சதவீதம் அல்லது 40 சதவீதத்தை மிகாமல் இருக்க வேண்டும். (மலைப்பகுதி மற்றும் பட்டியலிடப்பட்ட பகுதிகளில் 60 சதவீதம்) திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் காலவரம்பு ஆகிய கட்டுப்பாடுகள் ரூ.50.00 இலட்சம் வரையிலான மாண்யத்திற்கு பொருந்தாது (மலைப்பகுதி மற்றும் பட்டியலிடப்பட்ட பகுதிகளில் ரூ.60.00இலட்சங்கள்).
2. கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு மனுதாரர் புதிய திட்டங்களை நிறுவி மேலும் மாண்யம் பெற்று பயனடையலாம்.

அ) புதிதாக நிறுவப்பட்ட திட்டம், ஏற்கனவே மாண்யம் பெற்ற நிலத்தில் அமைந்திருக்கக் கூடாது. புதிய திட்டத்தின் பரப்பளவு ஏற்கனவே மாண்யம் பெறப்பட்ட பரப்பளவை விட அதிகமாக இருக்க வேண்டும். ஏற்கனவே மாண்யத்திற்காக பயன்படுத்தப்படாத பகுதிக்கு மட்டுமே மாண்யம் வழங்கப்படும். ஏற்கனவே பயிரிடுவதற்காக மாண்யம் வழங்கப்பட்ட நிலத்தில் மறு பயிரிடுதலுக்கு மாண்யம் வழங்கப்படமாட்டாது.

ஆ) புதிய திட்டங்கள் என்பது முற்றிலும் புதியதும், முழுமையானதும் நிதியுதவும் வங்கியில் இதற்கென தனியே திட்ட இலாபத்தன்மை கணக்கிடப்பட்டதாகவும் இருக்க வேண்டும். மாண்யம் பெற வேண்டுமென்பதற்காக தனியாக விருப்பார்வமாக பிரிக்கப்பட்ட திட்டமாக இருக்கக்கூடாது. மாண்ய உச்ச வரம்பை உயர்த்தி பெறுவதற்காக ஒரு ஒருங்கிணைந்த திட்டத்திலிருந்து தனியே பிரித்துக் காட்டப்பட்ட திட்டமாக இருக்கக்கூடாது.

(எ.க)

- ஐ) பசுமைக் குடில்களிலும் நெகிழ் குடில்களிலும் பாதுகாக்கப்பட்ட பயிரிடும் முறை தனியாக திட்டமென கருதப்படும்.
- ஐஐ) திறந்தவெளி பயிரிடுதலில் புதிய நிலத்தில் பயிரிடுதல் தனித் திட்டமாகக் கருதப்படும்.
- ஐஐஐ) உறை விதைகள், காய்கறி துண்டுகள் தயாரிக்கும் திட்டம் ஐணுகு உடன் கூடிய பதனிடும் நிலையமாகவும், குளிர்பதன கிடங்காகவும் இரண்டாக பிரிக்கப்படலாம். டிஊ தட்பவெப்ப நிலையில் ஐணுகு கூறுகளை பதப்படுத்தி வைப்பதால் இத்திட்டத்தினை தனித் திட்டமாக கருதலாம். இதில் பதனிடும் நிலையம் குளிர்பதன கிடங்கு இல்லாமல் முழு திட்டமாக கருத முடியாது.
- இ) இரண்டாவது அல்லது அடுத்த திட்டங்களுக்கு மாண்யம் கோரும்பொழுது முன்னர் ஒப்பளிக்கப்பட்ட திட்டம் முடிவடைந்து நடந்து கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- ஈ) பொதுத் துறை நிறுவனங்கள், மாநில அரசு அல்லது மாநில அரசு பங்குதாரராக உள்ள ஞஞஞ ஏற்பாடுகளின் பன்முக முன்மொழிவுகள் பெருமளவில் உற்பத்தி பொருட்கள் வணிகரீதியான இலாபமீட்டக் கூடியதாக இருந்ததால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.
- உ) இந்த வழிகாட்டுதல்கள் 03.12.2008 முதல் நடைமுறைக்கு வருகிறது. இதன் பலனாக கேட்புக் கடிதம் வழங்கும் பணி குறைந்து பயனாளி வாரியான உச்சபட்ச மாண்யம்/ மீண்டும் கணக்கிடப்பட்டு திருத்திய வழிகாட்டுதல்களின்படி விடுவிக்காமல் இருக்கும் திட்டங்கள் மறுபரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படாது. திருத்திய வழிகாட்டுதல்கள் முடிவெடுக்கப்பட வேண்டிய மாண்ய கோரிக்கைகளுக்கு பொருந்தும்.

## படிவம் – I

புகைப்படம்

1. விண்ணப்ப நாள்:

2. கட்டுப்பாட்டு எண்:

(தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் அளிக்கப்படுவது)

பெறுநர்

மையப் பொறுப்பாளர்

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்

.....,

.....,

**(ரூ. 50.00 இலட்சம் வரையிலான திட்டங்கள் மட்டும்)**

இம்முகவரிக்கு அனுப்பலாம்)

**(அல்லது)**

பெறுநர்

மேலாண்மை இயக்குநர்,

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்,

மனை எண்.85, பிரிவு 18

இன்ஸ்டிடியூஷனல் ஏரியா,

குர்கான் – 122 015

(உறியானா)

**(ரூ. 50.00 இலட்சத்திற்கு மேலான திட்டங்கள் இந்த**

முகவரிக்கு அனுப்பி நகலினை தொடர்புடைய

மாநில அலுவலகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்)

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் தயாரிப்பு மற்றும் பின் அலுவலக மூலம் வணிக தோட்டக்கலை வளர்ச்சி திட்டத்திற்கான கேட்புக் கடித விண்ணப்பம்

அ) பயிரிடுவோர்/ தொழில் முனைவோர்:

1. பெயர்: \_\_\_\_\_

நிரந்தர முகவரி: \_\_\_\_\_

அஞ்சல் முகவரி -----

2. இனம் ----- தாழ்த்தப்பட்டோர்/பழங்குடியினர்/ இதர பிற்படுத்தப்பட்டோர்/ முன்னாள் இராணுவத்தினர்

3. பாலினம் ----- ஆண்/ பெண் ----- வயது -----

4. தொழில் -----

5. துவக்குநர்/பயனாளியின் விவரம்

(அ) முதன்மைத் துவக்குநர்/பயனாளி -----

(ஆ) ஏனையோர் -----

(இ) நிறுவனமாயிருப்பின்

. பதிவு எண் மற்றும் பதிவுற்ற நாள்: -----

. பதிவு செய்த அலுவலர்/அலுவலகம்: -----

. எந்த சட்டத்தின் கீழ் பதிவு பெற்றது: -----

. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்கு மூலதனம்: -----

. செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனம்:----- ஒதுக்கீடு மற்றும் உபரி-----

(நிதியாண்டின் இறுதியில்)

### ஆ. துவங்கவிருக்கும் தொழில்

(பயிரிடுதல்/பின் அறுவடை மேலாண்மை/முதன்மை பதனிடுதல்/தோட்டக்கலை துணைத் தொழில்)

1. திட்டத்தின் பெயர்: -----

2. இடவமைவு: -----

புல எண்:----- கிராமம்----- தாலுக்கா-----

மாவட்டம்----- மாநிலம்-----

3. விரிவான திட்டத்துடன் துவங்கவிருக்கும் தொழில்

(அ) பயிரிடும் பரப்பு / திட்ட பரப்பு

வ. எண்	பயிரிடும் பயிரின் பெயர்	வகைப்பாடு	பரப்பளவு (ஏக்கரில்)	செடிகளின் எண்ணிக்கை	எண்ணிக்கை	இடுபொருட்கள் கிடைக்குமிடம்
1	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2	-----	-----	-----	-----	-----	-----
3	-----	-----	-----	-----	-----	-----
4	-----	-----	-----	-----	-----	-----
5	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ஆ) பின் அறுவடை மேலாண்மை நடவடிக்கை

-தரப்படுத்துதல் அல்லது சிப்பமிடுதல் /குளிநூட்டல்/போக்குவரத்து வாகனம்

- இ) முதன்மை பதனிடுதல்  
தயாரிப்பு விவரங்களுடன் நடவடிக்கைகளின் விரிவான குறிப்பு
- ஈ) தோட்டக்கலை துணை தொழிற்சாலை எடுத்துக்காட்டு, உபகரணங்கள், இயந்திரங்கள், நெகிழிகள் மற்றும் சிப்பமிடுதல்.
- உ) நானாவித நடவடிக்கைகள் (அ முதல் ஈ வரையிலான வகைப்பாட்டில் வராதவை) தொழில் குறித்த சிறு குறிப்பு
- ஊ) சிறப்பு போக்குவரத்து வாகனம்
- ஆ) (i) துவங்கவிருக்கும் தொழில் முற்றிலும் புதிய தொழிலா ஆம்/இல்லை  
(இல்லை எனில் ஏற்கனவே நடந்து வரும் அல்லது அதன் உட்கூறுகள் விண்ணப்பத்தில் தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும்)
- (ஈ) துவங்கவிருக்கும் தொழில் நடவடிக்கைக்கு ஆம்/இல்லை  
மத்திய அரசு அல்லது பிற முகமைகளில் மானியம் ஏதும் பெறப்பட்டுள்ளதா. ஆம் எனில் முழு விவரத்தைக் குறிப்பிடவும்
- இ) துவங்கவிருக்கும் தொழிலுக்கான செலவினம் (உட்கூறு வாரியாக)

உட்கூறுகள்

எதிர்நோக்கும் செலவு  
(ரூபாயில்)

**1. பயிரிடுதல்/ செடி நடவு**

1. பயிரிடும் / செடி நடவு செலவுகள் -----
2. பயிரிடும்/நடவு பொருட்களின் விலை -----
3. உரம் மற்றும் மருந்துகளின் விலை -----
4. பயிரிடும் பொருட்கள் கிடைக்குமிடம் மற்றும் பொருளின் வகை -----
5. பூச்சி மருந்துகளின் விலை -----
6. பணியாளர் கூலி/சம்பளம் -----
7. இதர செலவினங்கள்(செலவினங்களை குறிப்பிடவும்) -----

**2. நீர்பாசனம்**

1. ஆழ்துளை கிணறு (புதியது/பழையது) -----
2. பாசனக் குழாய் விலை  
(நீளம் சுற்றளவு மற்றும் பொருள் வகை) -----
3. நீர் சேகரிப்பு குளம்  
(ஏற்கனவே உள்ளது/புதியது மற்றும் அளவு) -----
4. இதர செலவினங்கள் (விவரம் குறிப்பிடவும்) -----

**3. நுண்ணீர் பாசனம், நெகிழி உறையிடுதல்**

- சொட்டுநீர் பாசன செலவு -----
- தெளிப்பான் பாசன செலவு -----
- நெகிழி உறையிடும் செலவு -----
- இதர செலவினங்கள் (விவரம் குறிப்பிடவும்) -----

**4. உள் கட்டமைப்பு**

- நீரேற்று அறை -----
- பொருள் வைப்பறை -----

**உட்கூறுகள்**

எதிர்நோக்கும் செலவு  
(ரூபாயில்)

பணியாளர் குடியிருப்பு

மின் ஆக்கி அறை

இதர செலவுகள் (விவரம் குறிப்பிடவும்)

**5. டிராக்டர் மற்றும் உபகரணங்களின் விலை  
(5 ஏக்கருக்கு மேல் பயிரிடும் பரப்பளவு இருந்தால்)**

**6. நிலமேம்பாடு  
(குழி வெட்டுதல் மற்றும் வேலி அமைத்தல்)**

**7. நிலத்தின் விலை (புதிதாக வாங்குவதாயிருப்பின்)**

**8. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தட்பவெட்ப நிலை**

உருவாக்குதல்

அ) பசுமை குடல்/நெகிழ் குடல் (அளவு)

ஆ) நிழல் வலை (அளவு)

பரப்பளவு  
சமீட்டர்

செலவு

மொத்தம்

**ஆ) பின் அறுவடை கட்டமைப்பு**

1. தரம் பிரித்தல்/சிப்பமிடும் வீடு

2. தரம் பிரித்தல்/சிப்பமிடும் வழி

3. குளிரூட்டும் நிலையம் (கொள்ளளவு)

4. குளிர்பதன வாகனம் (கொள்ளளவு)

5. ஆற்றலற்ற குளிர் அறை

6. இதர உட்கூறுகள் (விவரம் குறிப்பிடவும்)

மொத்தம்

**இ) முதன்மை பதனிடுதல்**

1. கட்டிட செலவு

2. இயந்திர செலவு

3. இதர உட்கூறுகள் (விவரம் குறிப்பிடவும்)

மொத்தம்

4. முதன்மை பதப்படுத்தும் பொருளின் பெயர்

**ஈ) எதிர்நோக்கும் நிதியாதாரம்**

1. துவக்குநரின் பங்கு

2. நிதி நிறுவனம்/வங்கி கடன்

3. எதிர்நோக்கும் மான்ய உதவி  
(மற்ற நிறுவனங்களிடமிருந்து)

அ) மாநில அரசிடமிருந்து

ஆ) தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் தவிர்த்து மத்திய  
அரசிடமிருந்து

மொத்தம்

(குறிப்பு நண்பர்கள்/உறவினர்களிடமிருந்து பெற்ற  
கடன்கள் பங்கு முதலாக ஏற்கப்படாது)

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் மான்யம் ரூ.  
(தேசிய தோட்டக்கலை வாரிய மானியம் வாரியத்தின் வழிகாட்டுதல்களின்படி



முறையாக இருந்தால் பரிசீலிக்கப்படும். எனவே மானியம் உத்தரவாதமுள்ளது அல்ல)

உ) ஏற்கனவே செய்து முடிக்கப்பட்ட பணிகள் குறித்த விவரங்களை முழுமையாக குறிப்பிடவும்,

-----

-----

ஊ. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் மூலம் ஏற்கனவே குறுகியகாலக் கடனாகவோ மானியமாகவோ பயனாளி பெற்றுள்ளாரா ? ஆம் எனில் விவரம் தெரிவிக்கவும்.

-----

-----

எ) தற்போது திட்டம் செயல்படும் நிலம்/புல எண்ணில் இதே தொழிலுக்கென மாநில அரசு, மத்திய அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திடமிருந்து மானியம் பெறப்பட்டுள்ளதா ?

-----

-----

மானியம் பெற்றிருப்பின் அதன் விவரம்

- 1) உணவு பொருள் தயாரிப்பு தொழிற்சாலை அமைச்சகம்
- 2) சுகாதாரம் மற்றும் குடும்பநல அமைச்சகம்
- 3) வேளாண் விளைபொருள் ஏற்றுமதி வளர்ச்சி முகமை
- 4) தேசிய தோட்டக்கலை இயக்கம்
- 5) தொழில்நுட்ப இயக்கம்
- 6) தேசிய தேனீ வாரியம்

ஏ) பயனாளிநீண்டகாலக் கடன் பெற்றுள்ள/பெறவிருக்கும் நிறுவனம்/வங்கியின் பெயர் (பூர்த்தி செய்யப்பட்ட நீண்டகாலக் கடன் விண்ணப்பத்தின் நகல் இணைக்கவும்)

வங்கியின் பெயர்

வங்கி கிளையின் விவரங்கள்

வங்கியின் குறியீட்டு எண்.

ஐ)நீண்டகால கடன் வழங்காணை செய்யப்பட்ட நாள் மற்றும் தொகை

ஒ) வங்கி கடன் விடுவிக்கப்பட்ட விவரம்

ஒ) நிலம் குறித்த விவரங்கள்

ஐ) சொந்த நிலமா (பரம்பரை சொத்து)

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

தை) வாங்கப்பட்ட நிலமா	-----
தை) குத்தகை எடுக்கப்பட்ட நிலமா (குத்தகையாக இருப்பின் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு)	-----
தை) குத்தகை/குடியிருப்பு/ஒப்பந்தப் பத்திரம் சார்பதிவு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா (சொத்துரிமைக்கான சான்றாவணம் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்)	-----

ஓஎ) துவங்கவிருக்கும் தொழிலை செய்வதற்கான கால அட்டவணை

- 1) நில மேம்பாடு செய்ய உத்தேசித்திருக்கும் மாதம் -
- 2) நடவு செய்ய உத்தேசித்திருக்கும் மாதம் -
- 3) வணிகப் பயிர் விளைபொருள் எதிர்நோக்கும் நாள்/மாதம் -
- 4) பதனிடும் நிலையம் எனில் துவங்கவிருக்கும் நாள் -

ஃ) தயாரிப்புகளை சந்தையிடுதல்

சந்தையிடுவதற்கான முன்பின் சங்கிலித் தொடர் ஏற்பாடு ஏதேனும் இருப்பின் -

க) விண்ணப்பம் மற்றும் திட்டக் குறிப்பேட்டின் விலை விவரம்:

ரூ. 10.00 இலட்சம் வரையிலான திட்டங்களுக்கு	ரூ. 1000/-
ரூ. 10.00 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ. 20.00 இலட்சத்திற்கு குறைவான திட்டங்களுக்கு	ரூ. 2000/-
ரூ. 20.00 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ.50.00 இலட்சம்வரையிலான திட்டங்களுக்கு	ரூ. 5000/-
ரூ. 50.00 இலட்சத்திற்கு மேலான திட்டங்களுக்கு	ரூ.10000/-

மேற்கூறிய விண்ணப்பக் கட்டணம் மற்றும் திட்டக் குறிப்பேட்டுக் கட்டணம் திருப்பி அளிக்கப்படமாட்டாது.

ங) ரூ. 50.00 இலட்சத்திற்கு குறைவான மதிப்புள்ள திட்டங்களுக்கு விண்ணப்பக் கட்டணத்தை தொடர்புடைய மாநில தேசிய தோட்டக்கலை வாரிய அலுவலகத்தில் மாற்றத்தக்க கேட்பு வரைவோலை மூலம் செலுத்தவும். ரூ. 50 இலட்சத்திற்கு மேலான மதிப்புள்ள திட்டங்களுக்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் பெயரில் குர்கானில் மாற்றத்தக்க கேட்பு வரைவோலை மூலம் தலைமை அலுவலகத்தில் செலுத்தவும்.

கேட்பு வரைவோலை பெறப்பட்ட வங்கி	கேட்பு வரைவோலை எண் மற்றும் தேதி	கேட்பு வரைவோலை தொகை ரூ.
-----	-----	-----

ச) திட்ட அறிக்கை தயாரித்த ஆலோசகரின் பெயர் மற்றும் முகவரி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் அனைத்தும் எனது/எமது அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் உண்மையாகும். இதில் எந்த உண்மையும் மறைக்கப்படவில்லை. இதில் தெரிவிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என தெரியவரும்பட்சத்தில் எந்நிலையிலும் எனது/எமது விண்ணப்பத்தினை நிராகரிக்க தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு முழு அதிகாரம் உள்ளது.

பயனாளியின் கையொப்பம்

இடம் - பெயர் மற்றும் விலாசம்  
நாள் - தொலைபேசி/நிகரி எண்.

### இணைப்புகள்

- 1) திட்ட நிலத்தின் சொத்துரிமை ஆவண நகல்
- 2) நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் உறுதிமொழி
- 3) நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்திலான விண்ணப்பம் மற்றும் திட்டக் குறிப்பேடு கட்டணம்
- 4) விரிவான திட்ட அறிக்கை
- 5) முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டு கையெழுத்திடப்பட்ட வங்கியின் கடன் விண்ணப்பம் / வங்கியின் ஒப்புதல் கடிதம்.
- 6) மண் பரிசோதனை அறிக்கை
- 7) நில எல்லைகள் மற்றும் திட்டம் செயல்படும் இடங்களில் குறிப்பிடும் வழிகாட்டி வரைப் படம்
- 8) வழிகாட்டுதல்கள் எண்.1/2008 பாரா 5(பி)ன் கீழ் மனுதாரர் வருவாரெனில் கூட்டாண்மை நிறுவனம்/கூட்டுறவு சங்கத்திலிருந்து தடையில்லாச் சான்று
- 9) மனுதாரரின் ஆளறிச் சான்று
- 10) பழப் பொருட்களுக்கான முதன்மை பதனிடும் திட்டம் எனில் உணவுப் பொருள் கழகம் 1955 மற்றும் உணவு பதப்படுத்தும் தொழிற்சாலைத் துறை அமைச்சகம் மற்றும் மத்திய அரசின் தடையில்லாச் சான்று.

## படிவம் – II உறுதிமொழி

### (ரூ. 20/க்கான முத்திரைத் தாளில்)

----- மாவட்டம் ----- தாலுக்கா ----- ஊரில் ----- எண் ----- தெருவில் வசிக்கும்  
----- (தகப்பனார் பெயர்) மகனாகிய நான்/நாங்கள் மனப்பூர்வமாக (உரிமையாளர்/இயக்குநர் பெயர்) எழுதிக்  
கொடுத்த உறுதிமொழி யாதெனில்

1. நான்/நாங்கள்/தனிநபர் பயிரிடுவோர்/ துவக்குநர்/ பயிரிடுவோர்குழு/ பயிரிடுவோர் சங்கம்/தனியுரிமையாளர்  
----- (பயனாளியின் பெயர்) பதிவெண் ----- பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி (பயனாளியின் அலுவலக  
முகவரி) -----  
-----
2. தயாரிப்பு மற்றும் பின் அறுவடை மேலாண்மை மூலம் வணிகத் தோட்டக்கலை முன்னேற்ற திட்டத்தின் கீழ் தேசிய  
தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் நான் எனது சொந்த உரிமையிலும் பெயருள்ள நிறுவனம்/கூட்டுப்  
பங்கு நிறுவனம்/கூட்டுறவு சங்கத்தின் நிர்வாகத்தால் தீர்மான எண் ----- நாள் ----- படி உறுதிமொழி  
உள்ளிட்ட அனைத்து ஆவணங்களிலும் கையொப்பமிட அனுமதிக்கப்பட்ட நான் ----- மாநிலம் -----  
மாவட்டம் ----- தாலுக்கா ----- கிராமம், சர்வே எண் ----- ல் நிறுவவிருக்கும் திட்டத்தின்  
அனைத்து அம்சங்களையும் முற்றாக அறிவேன்.
3. விண்ணப்பிக்கும் திட்டத்திற்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் விதித்துள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்  
அனைத்தையும் நான் முறையாகப் படித்துப் புரிந்துக் கொண்டேன். மேலும் திட்டம்/முன்மொழிவு /ஒப்பந்தம்  
திட்டத்திற்கான நிபந்தனைகள் அனைத்தும் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
4. இத்திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் அனைத்தும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் திட்டங்களுக்கு அடங்குபவை.  
மேலும் திட்ட செயல்பாடு தோட்டக்கலை தொடர்பான கட்டமைப்பைக் கொண்டே வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.  
அவையே விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இதில் எந்த மாற்றமும் தற்பொழுதோ இனிவரும் காலத்திலோ  
செய்யப்படமாட்டாது.
5. விண்ணப்பம் மற்றும் கேட்புக் கடித விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விவரங்களும் என் அறிவிற்கும்  
நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரையில் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை. திட்ட மதிப்பீட்டில்/ முன்மொழிவில்/  
திட்டத்தின் நிதி செயல்திறன் மற்றும் செயலாக்க விளைவுகள் பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கொள்கைகள்  
மற்றும் விதிகளுக்கு உட்பட்டதாக உள்ளது.
6. விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ளவை அன்றி தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் தவிர மத்திய அரசிடமோ அதன் வேறு  
முகமைகளிலோ மாணியமோ/தள்ளுபடியோ, என்னாலோ/ நிறுவனராலோ/ இயக்குநர்களாலோ/ பங்குதாரர்களாலோ  
உரிமையாளர்களாலோ பெறப்படவில்லை என உறுதியளிக்கிறேன்/ உறுதியளிக்கிறேன்.
7. மான்ய ஒதுக்கீட்டு நிதிக்கு கணக்கு, வங்கிகடன் கணக்கு தொடர்பான அனைத்து ஆவணங்களையும் அது தொடர்பான  
நடவடிக்கைகளையும், திட்ட செயலாக்கத்தினையும், தணிக்கை தொடர்பான அனைத்து ஆவணங்களையும்

பார்வையிட தேசிய தோட்டக்கலை வாரிய இயக்குநரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியை நான் /நாங்கள் அங்கீகரித்து அனுமதிக்கிறேன்/ அனுமதிக்கிறோம் என தெரிவித்துக் கொள்கிறோம்.

மேற்கூறியவற்றில் ஏதேனும் விதி மீறல்கள் இருப்பின், எனது விண்ணப்பத்தினை எந்நிலையிலும் நிராகரிக்க தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு முழு உரிமையும் உண்டு.

**உறுதிமொழி அளிப்பவர்**

### **உறுதிமொழியாளரின் சரிபாப்பு**

என்னால் சரிபார்க்கப்பட்டு ----- ஆண்டு ----- மாதம் ----- நாள் கையொப்பமிடப்பட்ட இந்த ஆவணத்தின் உள்ளடக்கங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் அடிப்படையில் உண்மையானவை ஆகும், மற்றும் இவற்றில் ஏதும் மறைக்கப்பட்டவில்லை என உறுதியளிக்கிறேன்

**உறுதிமொழி அளிப்பவர்/**

**தகைமையுடையவர்**

## படிவம் - III

### கூட்டு ஆய்வு அறிக்கை\*

\*பயனாளர் மற்றும் கூட்டு ஆய்வுக்குழு உறுப்பினர்களால் அனைத்துப் பக்கங்களிலும் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் தயாரிப்பு மற்றும் பின் அறுவடை மேலாண்மை மூலம் வணிகத் தோட்டக்கலை வளர்ச்சித் திட்டம்

- 1 ஆய்வு செய்த நாள்: : -----
- 2 அ. ஆய்வு அலுவலர்கள் பெயர் : -----  
மற்றும் பதவி.  
1. -----  
2. -----  
3. -----

- ஆ. தொழில் முனைவோர்/பிரதிநிதியின் பெயர். : -----  
தொழில் முனைவோருக்கு உறவுமுறை.
3. வங்கியின் பெயர். : -----
4. வாரியத்தால் கேட்புக் கடிதம் : -----  
வழங்கப்பட்ட நாள்.  
கட்டுப்பாட்டு எண்.
5. திட்டம் துவங்கப்பட்ட நாள் : -----
6. செடிகள் நடப்பட்ட நாள் : -----
7. திட்டம் முடிவடையும் நாள் : -----
8. வழங்கப்பட்ட கடன் தொகை மற்றும் நாள் : -----
9. தேதிவாரியாக கடன் தொகை விடுவிக்கப்பட்டது : -----

**தேதி**

**மொத்தம்**

**தொகை (ரூபாய் இலட்சத்தில்)**

- 1 -----  
2 -----  
3 -----

**மொத்தம்**

10. பயனாளியின் பெயர் மற்றும் முகவரி : -----  
(தொலைபேசி எண்) : -----
- 10.அ அமைப்பு தனி நபர்/ தனிநபர் குழு/ சங்கம்/ கூட்டாண்மை நிறுவனம்/ கூட்டுப்பாடு நிறுவனம்/ பொதுத்துறை நிறுவனம்.
- 10.ஆ சங்கம்/பொதுத்துறை நிறுவனம்/ தனியார் நிறுவனம்/கூட்டாண்மை நிறுவனம் : -----  
எண் . : -----  
பதிவு எண்.
11. திட்டம் நிறுவப்படும் இடத்தின்ன : -----  
முழு முகவரி (புல எண் உட்பட)

12. நில விவரம்

அ. நிலம் துவக்குநருக்கு சொந்தமானதா ?

ஆம்/இல்லை

ஆ. நிலம் மனுதாரருக்கு குத்தகை பத்திரம் குறைந்தபட்சம் 10 ஆண்டுகளுக்கு பதியப்பட்டுள்ளதா ?  
(இருப்பின்)

(குத்தகை நிலமாக

ஆம்/இல்லை

இ. திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் நிலத்திற்கு ஏற்கனவே தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் மான்யம் ஏதேனும் பெறப்பட்டுள்ளதா ?

ஆம்/இல்லை

ஈ. இதே திட்டம் அல்லது அதன் உட்கூறுகளுக்கு தேசிய தோட்டக்கலை இயக்ககத்திலோ வேறு மத்திய அரசு திட்டங்களிலோ மான்யம் கோரப்பட்டுள்ளதா ?

ஆம்/இல்லை

13. திட்ட செயல்பாட்டின் வகைப்பாடு

உயர் தொழில் நுட்ப சாகுபடி/ பின் அறுவடை மேலாண்மை/ முதன்மை பதனிடுதல்/ திசு வளர்ப்பு

தோட்டப்பயிர் சாகுபடி எனில் பயிர்/ செடி வாரியான விவரங்கள்

வ. எண்	பயிர்/ செடியின் பெயர்	வகை	திட்டப் பரப்பளவு	பயிரிடும் பொருள்கள் பெற்ற முறை	செடிகள் எண்ணிக்கை	திட்டச் செலவு	பயிரிடுவதன் மொத்த செலவு
1	2	3	4	5	6	7	8

மொத்தம்

14. நிதியாதாரம்

(தொகை) ரூபாயில்

விவரம்	வங்கி மதிப்பீட்டின் படி	திட்ட இறுதியில்
1. தொழில் முனைவோரின் பங்கு 2. வங்கி/ நிதி நிறுவன கடன் 3. மாநில அரசு மான்யம் 4. வேறு நிறுவன மான்யம்  மொத்த திட்ட தொகை.		

குறிப்பு

1. கடன் தொகை மான்ய தொகையை விட 15 சதவீதத்துக்கும் மேல் இருக்க வேண்டும்.
2. இதே திட்டத்திற்கு மத்திய அரசின் நிறுவனங்கள் எதிலும் மான்யம் கோரப்பட்டிருந்தாலோ/ பெற்றிருந்தாலோ தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் மான்யம் பெற தகுதியிழந்ததாகிவிடும்.
3. பின் அறுவடை மேலாண்மை, நுண்ணீர் பாசனம், மருந்து கொள்கலன், தரமான நாற்றுச் செடிகள் போன்ற உட்கூறுகளின் விலை திட்ட மதிப்பீட்டை விட குறைவாக இருந்தால் திட்ட தொகை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் முடிவு செய்யப்படும்.



15. பயனாளியின் கடன் கணக்கு எண்.
16. கடனைத் திருப்பி செலுத்தும் கால அளவு.
17. திட்டத்தின் உட்கூறு வாரியான மதிப்பீடு.  
(i) பயிர் வளர்ப்பு திட்டம் எனில்

வ. எண்	திட்ட உட்கூறு	கேட்பு கடிதத்தின் அடிப்படையில் எதிர் நோக்கும் செலவினம்	கடன் வழங்காணை செய்யும் முன் வங்கி மதிப்பிட்ட செலவினம்	ஆய்வுக் குழு கணித்த செலவினம்	குறிப்பு
1.	பயிரிடும் செலவுகள்				
	(1) டவு பொருட்களின் விலை (எண்ணிக்கை மற்றும் ஒரு செடிக்கான விலை) (2) உரம் (3) பூச்சி மருந்து (ம) பூச்சிக் கொல்லிகள் (4) இ த ர செ ல வி ன ங் க ள் பணியாளர் கூலி/ சம்பளம்				
2.	நீர்பாசனம்				
	(1) ஆழ்துளை கிணறு/ நீர் முழுகி மோட்டார். (2) பா ச ன க் கு ழ ா ய் க ள் (நீளம், அளவு மற்றும் பொருள் வகை) (3) இதர செலவினங்கள்				
3.	சொட்டு நீர் பாசனம்/ தெளிப்பான் பாசன செலவு.				
4.	உள்கட்டமைப்பு				
	(1) இருப்பு வைப்பறை (ம) மின் மோட்டார் அறை (அளவு மற்றும் சதுர அடி பரப்பளவு) (2) பணியாளர் அறை மற்றும் கிடங்கு (அளவு மற்றும் சதுர அடி பரப்பளவு) (3) டிராக்டர் மற்றும் வேளாண் உபகரணங்கள் (4) இதர தொகைகள்				
5.	நில மேம்பாடு				
	(1) நிலம் சமன்படுத்துதல் (2) குழி வெட்டுதல் (3) சுற்று வேலி அமைத்தல் (4) இதர செலவினங்கள்.				
6.	நிலத்தின் விலை (புதிதாக வாங்குவதாக இருந்தால்)				
	<b>மொத்தம்</b>				

(ii) இதர வகை திட்டமாக இருப்பின்

வ. எண்	திட்ட உட்கூறு	கேட்புக் கடிதத்தின் அடிப்படையில் எதிர்நோக்கும் செலவினம்	வங்கி கடன் வழங்காணை முன்பு மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	ஆய்வுக் குழு கணித்த செலவினம்.	குறிப்பு

**குறிப்பு**

1. நில மேம்பாட்டுச் செலவு நடைமுறையில் ஏற்பட்ட செலவு அல்லது திட்ட மதிப்பில் 15 சதவீதம் (நில மேம்பாடு மற்றும் நிலத்தின் விலை நீங்கலாக) இதில் எது குறைவானதோ அதிகபட்சமாக ஏக்கருக்கு ரூ.50000/.
2. நிலத்தின் மதிப்பு வாங்குவதற்கான விலை தகுதிவாய்ந்த திட்ட தொகையில் 10 சதவீதம் வரை இவற்றில் எது குறைவானதோ. (நிலத்தின் மதிப்பு மற்றும் மேம்பாட்டுச் செலவு நீங்கலாக).
3. அ) உழவு இயந்திரம் (ஆயுடைஅர அ ரயீவடி 25புளு) மற்றும் உபகரணங்களுக்கு ரூ.4.00 இலட்சம் வரை உண்மையான விலையின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும்.  
 ஆ) உழவு இயந்திரம் (ளுடிநச வடைடநசள) 3.00 ஏக்கருக்கு மேல் பயிரிடும் பரப்பளவு உள்ள திட்டங்களுக்கு ரூ.1.50இலட்சம் வரை வழங்கப்படும்.  
 இ) 5.00 ஏக்கருக்கு மேல் பயிரிடும் பரப்பளவு திட்டங்களுக்கு 25 புளு டிராக்டர் மற்றும் உபகரணங்கள் அதிகபட்சத் தொகை ரூ.4 இலட்சம் வரை வழங்கப்படும். அதிக பரப்பளவுள்ள நிலத்திற்கு உயர் குதிரைத் திறன் கொண்ட உழவு இயந்திரம் விலை வரப்புகளுக்கு உட்பட்டு அனுமதிக்கப்படும்.
4. வங்கி கடன் வழங்காணை செய்யும் போது மதிப்பிட்ட திட்ட தொகையை விட ஆய்வுக் குழு/ கூட்டு ஆய்வுக் குழு மதிப்பிடும் தொகை அதிகமாக இருக்க கூடாது. அவ்வாறு இருப்பின் எந்த திட்ட உட்கூறுகளின் மதிப்பு கூடியுள்ளது என்ற விரிவான விவரம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
18. திக வளர்ப்பு பயிர் பொருட்கள், உயர் அடர்த்தி, நுண்ணீர் பாசனம்/ நுண் உட்டச் சத்து இயற்கை விவசாயம், பண்ணை இயந்திரமாக்கல் போன்ற உயர் தொழில் நுட்ப உட்கூறுகள் ஏதேனும் இருப்பின் அதன் விவரம்.  


---



---
19. விரிவாக்க திட்டம் எனில் ஏற்கனவே நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் திட்டம் பற்றி விரிவாகக் குறிப்புகள் (ஏற்கனவே திட்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடவில்லை எனில்)  


---



---
20. திட்டத்தின் தற்போதைய வணிக நிலையை குறிப்பிடவும். குறிப்பாக சந்தையிடுதலுக்கான ஏதேனும் ஒப்பந்த ஏற்பாடுகள் இருப்பின் தெரிவிக்கவும்.  


---



---

21. இதர தேவையான விபரங்கள். தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் இதற்கு முன்னர் விடுவித்த மான்யம் ஏதேனும் இருப்பின்.

---



---

22. ஆய்வு அலுவலரின் பரிந்துரைகள். (ஆய்வுக் குழு மதிப்பிட்ட திட்டத் தொகை மற்றும் மான்யத் தொகை குறிப்பிடவும்) வார்த்தைகளில்.

---



---

மனுதாரரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் ஆய்வு அலுவலர் கையொப்பம் (அலுவலக முத்திரையுடன்)

வங்கி ஆய்வு அலுவலர் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் (அலுவலக முத்திரையுடன்)

மாநில வேளாண் துறை/ தோட்டக்கலைத் துறை ஆய்வு அலுவலரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் (அலுவலக முத்திரையுடன்)

## படிவம் – IIIA

### முன் ஆய்வு அறிக்கை

**தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் “தயாரிப்பு மற்றும் பின் அறுவடை மேலாண்மை மூலம் வணிக தோட்டக்கலை வளர்ச்சி” திட்டம்**

1. திட்ட குறியீடு எண் : -----
2. விண்ணப்ப நாள் : -----
3. திட்டத்தின் முன் ஆய்வு நாள் : -----
4. ஆய்வு அலுவலரின் பெயர் மற்றும் பதவி : -----
5. பயனாளியின் பெயர் மற்றும் முகவரி (தொலைபேசி : -----  
எண்ணுடன்)
6. நிறுவன அமைப்பு : தனிநபர் / தனிநபர் குழு / சரகம் /  
கூட்டாண்மை நிறுவனம் / தனிநபர்  
நிறுவனம்/பொதுத்துறை நிறுவனம்
7. தனிநபர்/நிறுவனம்/பொதுத்துறை/நிறுவனம்/கூட்டாண்மை :  
நிறுவனம் எனில் பதிவெண் இன்ன பிற விவரங்கள் -----
8. திட்டம் செயல்படும் இடத்தின் முழு முகவரி (புல எண் :  
உட்பட) -----
9. கீழ்க்குறிப்பிட்ட உட்கூறுகளின் மீது ஆய்வு அலுவலரின் குறிப்புகள் :
  1. திட்ட இடத்தின் பொருத்தம்.
  2. மண் மற்றும் நீர் பரிசோதனை அறிக்கையின் அடிப்படையிலான பரிந்துரைகள்.
  3. நீர் ஆதாரம்.
  4. உயிர் தொழில்நுட்ப உட்கூறுகள்.
  5. தேசிய தோட்ட வாரியத்தின் விலை வரம்புகளின் அடிப்படையில் திட்ட மொத்த தொகை.
  6. திட்ட வரைபடம் (சரிபார்த்து சரியான திட்ட வரைபடத்தினை இணைக்கவும்).
  7. பயனாளியின் தொழில்நுட்பதிறம் மற்றும் அவருக்கு தேவையான பயிற்சிகள்.
10. திட்டத்தின் தற்போதைய செயல்பாட்டு நிலை: (ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் செயலாக்கம் செய்ய தேவைப்படும் மாதங்கள்) சில நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்திருப்பின் அது தொடங்கி முடிக்கப்பட்ட மாதத்தைக் குறிப்பிடவும். ஆழ்துளைக் கிணறு, கிணறு உள்கட்டமைப்பு ஆகியவை ஏற்கனவே இருப்பின் அவற்றைக் குறிப்பிடவும்.
  1. நில மேம்பாடு.

2. நீராதாரம் உருவாக்குதல்.
3. சொட்டுநீர் பாசனம்/தெளிப்பான் பாசனம் (சொட்டுநீர் பாசனத்திற்கு ஆதாரம் ஏதுமிருப்பின் குறிப்பிடவும்).
4. இதர உட்கட்டமைப்புகள் ஏதேனும் உருவாக்குவதற்கோ/ நிறுவுவதற்கோ முடிவெடுக்கப்பட்டிருப்பின்.
5. செடிகள்/பயிர்களைப் பயிரிடுதல்.
11. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திலிருந்து ஏற்கனவே மான்யம் ஏதேனும் பெற்றிருப்பின் அதன் விவரம். (மான்யம் பெற்ற திட்டம், ஆண்டு தொகை மற்றும் அத்திட்டத்தின் தற்போதைய நிலை ஆகியவற்றை குறிப்பிடவும்)
12. துவக்குநர் ஏதேனும் வங்கி/நிதி நிறுவனத்தை கடன் பெறுவதற்காக அணுகியுள்ளாரா ? ஆம் எனில் வங்கியின் பெயர் மற்றும் கடன் விண்ணப்ப எண் ஆகியவற்றை குறிப்பிடவும்.
13. துவக்குநர் தெரிவித்த வங்கி/உட்கூறுகள்/செயலாக்க அட்டவணை/பயிர்/பயிரிடும் பரப்பளவு ஆகியவற்றில் ஏதேனும் மாறுதல் உள்ளதா.
14. ஆய்வு அலுவலரின் தொழில்நுட்ப ஆலோசனை/குறிப்புரை ஏதேனும் இருப்பின் குறிப்பிடவும்.
15. முன் ஆய்வு தாமதமாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் அதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிடவும்.
16. ஆய்வு அலுவலரின் பரிந்துரைகள்.

பயனாளியின்/அவரது பிரதிநிதியின்  
பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

ஆய்வு அலுவலர்களின்  
பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

சாட்சிகளின் பெயர் மற்றும்  
கையொப்பம்

தேதி: \_\_\_\_\_

## படிவம் – IV

### உறுதிமொழி

#### (ரூபாய் 20/- மதிப்பிலான முத்திரைத் தாளில்)

\_\_\_\_\_ மாநிலம், \_\_\_\_\_ மாவட்டம், \_\_\_\_\_ தாலுக்கா,  
\_\_\_\_\_ தெருவில் \_\_\_\_\_ எண்ணிட்ட விலாசத்தில் வசித்து வரும் \_\_\_\_\_  
மகனாகிய நான்/நாம் மனப்பூர்வமாக எழுதிக்கொடுத்த உறுதிமொழி கீழ்க்கண்டுள்ளவாறு:

1. நான்/நாங்கள் \_\_\_\_\_ மாநிலம், \_\_\_\_\_ மாவட்டம், \_\_\_\_\_ தாலுக்கா, \_\_\_\_\_ கிராமத்தில் \_\_\_\_\_ சர்வே எண்ணில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்ட அறிக்கையின் படி கேட்புக் கடிதம் வழங்க தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தை கேட்டுக்கொள்கிறேன்.
2. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் கேட்புக் கடிதம் கோரி விண்ணப்பித்துள்ள நான்/நாங்கள் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் அனைத்து நிபந்தனைகளையும் நிவர்த்தி செய்துள்ளேன்/செய்துள்ளோம். நான்/நாங்கள் விதிகளின்படி மான்யம் பெற தகுதி வாய்ந்தவர்கள் எனத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம்/கொள்கிறேன்.
3. நான்/நாங்கள் தயாரித்துள்ள திட்டம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் திட்டம் எண்.1ன் (தயாரிப்பு மற்றும் பின் அறுவடை மேலாண்மை மூலம் வகை தோட்டக்கலை வளர்ச்சித் திட்டம்) அனைத்து அம்சங்களையும் கொண்டது.
4. திட்டத்திற்கான, மனுவில் நாங்கள் அளித்துள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரையில் உண்மையானதாகும். எதிர்வரும் காலத்தில் நடைபெறும் ஆய்விற்கென சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களும் உண்மையானதாகும். மேலும், திட்டம் மற்றும் திட்டச்செலவு தொடர்பான அனைத்து ஆவணங்கள் மற்றும் செலுத்துச் சீட்டுகளையும் திட்டத்தை மதிப்பிடும் நோக்கத்திற்காக சமர்ப்பித்துள்ளேன்/சமர்ப்பித்துள்ளோம்.
5. என்னால்/ எங்களால்/ துவக்குநர்/ இயக்குநர்/ கூட்டாளிகள்/ உரிமையாளரால் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் தயாரித்து மத்திய அரசு நிறுவனங்கள் எதிலும் எந்தவித மான்யமும் பெறப்படவில்லை.
6. திட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளது தவிர தோட்டக்கலை திட்டம் அல்லாத எந்த திட்டத்திற்கும் திட்டக்கூறுகளுக்கும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் திட்டத்தின் கீழ் நிதியுதவி கோரவில்லை.
7. மேற்கூறிவற்றில் ஏதேனும் விதி மீறலோ, நம்பகத் தன்மையற்று இருக்கும் நிலையை உயர்த்தி தெரிவித்திருந்தாலோ, திட்டம் செயல்படா சொத்தாக மாறும் நிலை ஏற்பட்டாலோ கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்திலேயே மான்யம் பெறத் தகுதியற்றதாக மாறுவதுடன் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தினால் விடுவிக்கப்பட்ட மான்யம் வங்கியால் திருப்பியளிக்கப்பட வேண்டிய பொறுப்பு வங்கியைச் சார்ந்ததாகும்.
8. மேற்கூறியவற்றில் ஏதேனும் உண்மைகள் மறைக்கப்பட்டுள்ளது என கண்டறியப்பட்டால் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் விடுவித்த மான்யம் அனைத்தையும் வசூலிக்கும் உரிமை வாரியத்திற்கு உண்டு. மேலும் நிலவுடையைத் சட்டத்தின்கீழ் உரிமையியல் மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள வாரியத்திற்கு உரிமை உண்டு என்றும் அதற்கு நான் முழுமையாக கட்டுப்படுகிறேன் என்று தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

உறுதிமொழி அளிப்பவர்.

#### உறுதிமொழி அளிப்பவரின் சான்று

மேற்கூறிய உறுதிமொழிப் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்தும் உண்மை என எனது அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் உறுதியளிப்பதுடன் எந்த உண்மையும் மறைக்கப்படவில்லை என என்னால் \_\_\_\_\_ (இம்) \_\_\_\_\_ (தேதி) \_\_\_\_\_ (மாதம்) \_\_\_\_\_ ஆண்டு இதனைச் சரிபார்த்து மனப்பூர்வமாக உறுதியளிக்கிறேன்.

உறுதிமொழி அளிப்பவர் / தகைமை உடையவர்.

## படிவம் - V

**“தயாரிப்பு மற்றும் பின் அறுவடை மேலாண்மை மூலம் வணிகத் தோட்டக்கலை வளர்ச்சித் திட்டத்தின்” கீழ் தொழில் துவக்குணரின் நிதி முதலீடுகளை பட்டயக் கணக்காளர் சரிபார்த்து வழங்கிய சான்றிதழ்.**

பெறுநர்  
மேலாண்மை இயக்குநர்,  
தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்,  
குர்கான்,  
அரியானா மாநிலம்.

\_\_\_\_\_ திட்டம் துவங்குவதற்காக \_\_\_\_\_ மாநிலம், \_\_\_\_\_ மாவட்டம், \_\_\_\_\_ தாலுக்கா, \_\_\_\_\_ கிராமம் \_\_\_\_\_ சர்வே எண்ணில் அமைந்திருக்கும் திரு/திருமதி/ \_\_\_\_\_ அவர்களது நிறுவன அலுவலகத்தில் உள்ள கணக்கீடுகள் மற்றும் குறிப்பீடுகள் இதர தொடர்புடைய ஆவணங்கள் எங்களால் சரிபார்க்கப்பட்டது. இந்தக் கணக்குகள் உரிமையாளர்/ பங்குதாரர்கள்/ நிர்வாகக்குழு/ வளர்ப்போர்/ நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்தால் பேணப்படுகிறது. இதை சரியாக உள்ளதா? என சரிபார்க்கும் பொறுப்புடைய நாங்கள் கணக்குகளின் உண்மைத் தன்மையை சரிபார்த்து, நிலம் வாங்குவதற்கு, நிரந்தரச் சொத்துக்களை கட்டுவதற்கும், நிறுவனத்தை நிறுவுவதற்கு ஆன செலவினங்களும் சரிபார்க்கப்பட்டது.

இந்தியாவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தணிக்கை மற்றும் கணக்குத் தரத்தின் அடிப்படையில் நாங்கள் சரிபார்ப்பு பணியை நிறைவேற்றினோம். அந்த தரத்தின் அடிப்படையில் இக்கணக்குகள் நியாயத்திற்குட்பட்டது மற்றும் எந்த தவறான அறிக்கைகளோ இன்றி உண்மையான கணக்குகள் ஆகும். நிதி அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் 100 ரூ சரிபார்க்கப்பட்டு உரிய ஆதார ஆவணங்களுடன், சரிபார்க்கப்பட்டு தணிக்கை செய்யப்பட்டது. கணக்கு கொள்கைகளின் அடிப்படையில் குறிப்பிடத்தக்க முயற்சிகள் வளர்ப்பாளரால் மேற்கொள்ளப்பட்டு, சரியான முறையில் ஒட்டுமொத்த நிதி அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு தணிக்கை செய்யப்பட்டது. எங்களது கருத்தினை இந்த தணிக்கை அறிக்கை அளிக்கும்.

அ) எங்கள் அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் அடிப்படையில் எங்களுக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களும் பெற்று சரிபார்க்கப்பட்டது.

ஆ) \_\_\_\_\_ நிதியாண்டிற்கு சட்ட ரீதியாக பராமரிக்கப்பட வேண்டிய அனைத்து கணக்குப் புத்தகங்களும், பதிவேடுகளும், நிறுவனம்/ கூட்டாண்மை நிறுவனம்/ தனியார் உரிமையாளர்/ வளர்ப்போர்/ அரசு சாரா நிறுவனத்தால் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளது. அது நிறுவனம் நடத்திய வணிக நடவடிக்கைகளின் உண்மைத் தன்மையை பிரதிபலிக்கிறது.

இ) எமது கருத்தின்படி நிலைமை/ கூட்டாண்மை நிறுவனம்/ தனிநபர் உரிமையாளர்/ வளர்ப்போர்/ அரசு சாரா நிலம் வாங்குதல் நிரந்தர கட்டமைப்புவெளி உருவாக்குதல் போன்றவற்றிக்காக ரூ. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) செலவிடப்பட்டுள்ளது என்பது முறையான கணக்கீடுகள் மூலம் தெரியவருகிறது. திட்ட உட்கூறுகளுக்கு செலவிடப்பட்ட தொகைகள் மொத்த திட்டத்திற்கு செலவிடப்பட்ட தொகை விவரம் கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

வ. எண்	திட்ட உட்கூறு	கேட்பு கடிதத்தின் அடிப்படையில் எதிர் நோக்கும் செலவினம்	கடன் வழங்காணை செய்யும் முன் வங்கி மதிப்பிட்ட செலவினம்	பட்டயக் கணக்காயர் கணித்த செலவினம்	குறிப்பு
1.	<b>பயிரிடும் செலவுகள்</b>				
	(1) நடவு பொருட்களின் விலை (எண்ணிக்கை மற்றும் ஒரு செடிக்கான விலை) (2) உரம் (3) பூச்சி மருந்து (ம) பூச்சிக் கொல்லிகள் (4) இதர செலவினங்கள் பணியாளர் கூலி/ சம்பளம்				



2.	<b>நீர்பாசனம்</b>				
	(1) ஆழ்துளை கிணறு/ நீர் முழுகி மோட்டார். (2) பாசனக் குழாய்கள் (நீளம், அளவு மற்றும் பொருள் வகை) (3) இதர செலவினங்கள்				
3.	<b>சொட்டு நீர் பாசனம்/ தெளிப்பான் பாசன செலவு.</b>				
4.	<b>உள்கட்டமைப்பு</b>				
	(1) இருப்பு வைப்பறை (ம) மின் மோட்டர் அறை (அளவு மற்றும் சதுர அடி பரப்பளவு) (2) பணியாளர் அறை மற்றும் கிடங்கு (அளவு மற்றும் சதுர அடி பரப்பளவு) (3) டிராக்டர் மற்றும் வேளாண் உபகரணங்கள் (4) இதர தொகைகள்				
5.	<b>நில மேம்பாடு</b>				
	(1) நிலம் சமன்படுத்துதல் (2) குழி வெட்டுதல் (3) சுற்று வேலி அமைத்தல் (4) இதர செலவினங்கள்.				
6.	நிலத்தின் விலை (புதிதாக வாங்குவதாக இருந்தால்)				
	<b>மொத்தம்</b>				

தேதி: \_\_\_\_\_

கையொப்பம்.



## படிவம் - VI

பெறுநர்  
மேலாண்மை இயக்குநர்,  
தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்,  
பிளாட் எண்.85, பிரிவு-18,  
குர்கான் - 122 015,  
அரியானா மாநிலம்.

ஐயா,

கீழ்க்கண்ட விவரங்களைக் கொண்ட பயனாளரின் திட்டத்திற்கென திட்டத்திற்குப்பின் வழங்க கூடிய மான்யத் தொகையினை மின்னணு மாற்று முறையில் மாற்றம் செய்யுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன். மான்ய விடுவிப்பு விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு இதனை திட்ட முடிவுக்குப் பின் வழங்கக் கூடிய மான்யமாக வைத்துக்கொள்கிறேன்.

மான்யத் தொகையை மான்ய ஒதுக்கீட்டு நிதியாக செலுத்துவதற்கான விவரங்கள்:

அ) வங்கி/நிதி நிறுவன விவரங்கள்:

1. வங்கி/நிதி நிறுவனத்தின் பெயர் \_\_\_\_\_ கிளை \_\_\_\_\_
2. முகவரி:
3. தொடர்பு எண். தொலைபேசி \_\_\_\_\_ கைபேசி \_\_\_\_\_ மின்னஞ்சல்.
4. வங்கி கிளையின் ஐசூளுக குறியீடு எண்: \_\_\_\_\_
5. சுகூழு முறை உள்ளதா ? இல்லையா ? \_\_\_\_\_

ஆ) திட்டப்பயனாளர் விவரங்கள் :

1. பெயர் \_\_\_\_\_
2. விலாசம் \_\_\_\_\_
3. தொடர்பு எண்--
4. திட்டத்தின் இடவமைவு --
5. கேட்புக் கடித எண். --

இ) கடன் கணக்கு மற்றும் மான்ய ஒதுக்கீட்டு நிதி விவரங்கள் :

1. திட்டத்திற்கான கடன் எண்.--
2. தொடர்புடைய மான்ய ஒதுக்கீட்டு நிதி கணக்கு எண்.--
3. மான்ய ஒதுக்கீட்டு நிதி கணக்கு பயனாளரையை சார்ந்ததா ? அல்லது பொதுவானதா ?
4. குறிப்புகள் --

கிளை மேலாளர் கையொப்பம்

தேதி:

முத்திரை

கிளை மேலாளர் / அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட  
அதிகாரியின் கையொப்பம்

## படிவம் - VII

### வங்கி / நிதி நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் (கடிதத் தாளில்)

பெறுநர்  
மாநிலப் பொறுப்பு அலுவலர்,  
தேசியத் தோட்டக்கலை வாரியம்,  
\_\_\_\_\_ மாநிலம்

பெறுநர்  
பகுதி அலுவலர் / துணை இயக்குநர்,  
தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்,  
பிளாட் எண்.85, பிரிவு-18,  
சூர்கான் - 122 015,  
அரியானா மாநிலம்.

ஐயா,

பொருள்: \_\_\_\_\_ திட்டத்தின் மான்ய கோரிக்கை கேட்புக்  
கடித எண். \_\_\_\_\_

கேட்புக் கடித எண் \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ மாநிலம், \_\_\_\_\_ மாவட்டம்,  
\_\_\_\_\_ தாலுக்கா, \_\_\_\_\_ கிராமத்தில் உள்ள \_\_\_\_\_ திட்டம் தொடர்பான  
கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களும் / தாள்களும் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. மேலே குறிப்பிட்ட திட்டத்திற்கான  
திட்ட முடிவுக்குப்பின் வழங்க மான்யத் தொகையினை விடுவிக்குமாறு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு  
பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களின் உண்மை நகல்கள் / சான்றொப்பமிடப்பட்ட நகல்கள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

வ.எண்	விவரம்	ஆம்/இல்லை
1.	திட்ட உட்கூறு வாரியான நிதியாதாரத்துடன் நீண்டகாலக் கடன் வழங்காணை செய்வதற்காக வங்கி/நிதி நிறுவனம் மேற்கொண்ட நிதி மதிப்பீட்டு அறிக்கை	
2.	நீண்டகாலக் கடன் வழங்க கொடுக்கப்பட்ட வழங்காணை கடித நகல்	
3.	தேதி வாரியாக கடன் தொகை வழங்கப்பட்ட விவரம்	
4.	நீண்டகாலக் கடன் கணக்கின் பிரதி ஒன்று	
5.	திட்ட நிலத்தின் சொத்துரிமை ஆவணங்கள் / சொத்துரிமைத் தாள்கள்	
6.	தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் நிர்ணயித்துள்ள படிவத்தில், முத்திரைத்தாளில் துவக்குநரின் உறுதிமொழிக் கடிதம்	
7.	செலவுச் சீட்டுகளை சரிபார்த்த அறிக்கை/ உட்கூறு வாரியான செலவினை பட்டயக் கணக்காளரின் சான்றிதழ் நகல்	
8.	டிராக்டர் வாங்கப்பட்டிருப்பின் அதற்கான பதிவுச் சான்றிதழ் நகல்	
9.	ஆய்வின் போது எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்களின் நகல்கள்	
10.	ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்டிருப்பின் சுகுமுளு முறையில் மான்யம் விடுவிப்பதற்கான அங்கீகாரக் கடிதம் (சுகுமுளு செலுத்துச்சீட்டு)	

மேற்கூறிய திட்டம் தொடர்பான அனைத்து அசல் ஆவணங்களும், தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் அல்லது வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகமைகளின் பார்வைக்கு காண்பிப்பதற்காக வங்கி/ நிதி நிறுவனம் தயார் நிலையில் உள்ளது.

நீண்டகாலக் கடன் ஒன்றிரண்டு திட்ட உட்கூறுகளுக்கு மட்டுமின்றி ஒட்டு மொத்த ஒருங்கிணைந்த திட்டத்திற்கும் கடன் வழங்காணை செய்யப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பிட்டு, ஆய்வறிக்கையில் ஆய்வுக்குட்படுத்தப்பட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் அதன் உட்கூறுகள் முற்றிலும் புதியவை திட்ட அறிக்கையின்படி திட்டம் மற்றும் அதன் உட்கூறுகள் செயல்படுத்தப்பட்டு முடிக்கப்பட்டுள்ளது, அதுமட்டுமின்றி நிதிநிலைத் தன்மையில் யாதொரு எதிர்மறை விளைவையும் ஏற்படுத்தாவண்ணம் முடிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆய்வறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்களும் எனது நம்பிக்கை மற்றும் அறிவுக்குட்பட்டு உண்மையானவை. மேலும் யாதொரு உண்மை நிலையும் மறைக்கப்படவில்லை.

(ஆய்வு அலுவலரின் கையொப்பம்)

பெயர் :

வங்கியின் பெயர் :

முகவரி :

தொலைபேசி/ற  
நிகரி/கைபேசி எண். :

இடம் : \_\_\_\_\_

நாள் : \_\_\_\_\_

## படிவம் – VIII பயனீட்டுச் சான்று

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் தயாரிப்பு மற்றும் பின் அறுவடை மூலம் வணிகத் தோட்டக்கலை வளர்ச்சித் திட்டத்திற்கென விடுவிக்கப்பட்ட மான்யத் தொகையினை ரூ.\_\_\_\_\_ ரூபாய் \_\_\_\_\_ தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திடமிருந்து \_\_\_\_\_ தேதியில் காசோலை எண்./நடவடிக்கை எண். \_\_\_\_\_ திருவாளர்/திருமதி \_\_\_\_\_ என்பவரது \_\_\_\_\_ திட்டத்திற்கென பெறப்பட்டு மான்ய ஒதுக்கீட்டு நிதிக் கணக்கில் வைக்கப்பட்டுள்ளது அத்தொகை பயனாளியின் கடன் கணக்கிலிருந்து வங்கிக் கடன் தொகை முழுவதும் முடிவடைந்த நிலையில், அது ஒதுக்கப்பட்ட காரியம் முழுமையாக முடிவடைந்த பிறகு சரிகட்டல் செய்வதற்காக செய்யப்படும்.

வங்கி அலுவலர் கையொப்பம்/

சான்றளிக்கும் அலுவலரின் கையொப்பம்

முத்திரையுடன்

நாள்:

## பின் இணைப்பு - 1

### தேசிய தோட்டக்கலை வாரிய அலுவலகங்களின் பட்டியல்

<p><b>ஆந்திரபிரதேஷ்</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், 202, 2வது தளம், சாந்தி நிக்கேதன் அடுக்ககம், சிராக் அலி லேன் ஹக்ஷஜனுரு ஹைதராபாத் - 500 001. தொலைபேசி/நிகரி: 040-23201140, 2320806 மின்னஞ்சல்: nhb.govhyd@gmail.com</p>	<p><b>ஜார்கண்ட்</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், லஷ்மி நிவாஸ், கிருஷி பவன், கான்கே சாலை, ராண்ஷி - 834 008. தொலைபேசி/நிகரி: 0651/2230132, 2233832</p>	<p><b>ஒரிசா</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், என்-1/303, லாட்டரி பிளாட், நயபள்ளி புவனேஸ்வர் - 751 015. தொலைபேசி/நிகரி: 0674-2558134 மின்னஞ்சல்: nhbbbsr@gmail.com</p>
<p><b>பீகார்</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், வெர்மா மையம், 5வது மாடி, அறை எண்-501, 502 போரிங் கானல் சாலை, பாட்னா - 800 001. தொலைபேசி/நிகரி: 0612-2541218, 2541128 மின்னஞ்சல்: nhb_patna@sifty.com</p>	<p><b>கர்நாடகா</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், எண்.14/43, 2வது தளம், 1-2 டும்கூர் சாலை, யஸ்வந்த்பூர், பெங்களுர் - 560 022. தொலைபேசி/நிகரி: 080-23371935, 23374149 மின்னஞ்சல்: nhbbkr@yahoo.com</p>	<p><b>ராஜஸ்தான்</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், ஹரூஆஹ், சப்ஸி மண்டி லால் கோதி. டோங்க் ரோடு, ஜெய்பூர் - 302 001. தொலைபேசி/நிகரி: 0141-2742733, 2740767 மின்னஞ்சல்: nhbjpr@yahoo.com</p>
<p><b>சட்டீஸ்கர்</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், கேட்லா பவன், சிவில் லைன், ராய்பூர் - 492 001. தொலைபேசி/நிகரி: 0771-2423992 மின்னஞ்சல்: nhbraipur@yahoo.co.in</p>	<p><b>கேரளா</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், 1-2 - 3, கீழ்தளம், ட்ரான்ஸ் டவர், உமண்ஸ் கல்லூரி எதிரில், வழுதக்காடு, தைக்காடு அஞ்சல், திருவனந்தபுரம் - 695 014. தொலைபேசி/நிகரி: 0471-2337578/79</p>	<p><b>சிக்கீம்</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், ஜாங் ஜோப் மாடி, நயுமா தொலைகாட்சி அருகில், திபத் சாலை கேங்டாக் - 737 107, தொலைபேசி/நிகரி: 03592-208453, 220975 மின்னஞ்சல்: nhbgantok@yahoo.com</p>
<p><b>டெல்லி</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், 19-22 (காரேஜ்) கிரிஷி பவன் புதுடில்லி - 110 001. தொலைபேசி/நிகரி - 01123097015/ 23073019.</p>	<p><b>மத்தியபிரதேசம்</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், 32, புர்ஜோர் இல்லம் முதல் மாடி, இந்திரா பிரஸ் வணிக வளாகம், எம்.பி.நகர், மண்டலம் - ஐ போபால் - 462011. தொலைபேசி/ நிகரி - 07755- 2761741. மின்னஞ்சல் - bplnhb@rediffmail.com.</p>	<p><b>தமிழ்நாடு, பாண்டிச்சேரி, இலட்சத்தீப</b> தீவுகள், தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், எண்.37, இரண்டாவது மாடி, சிட்கோ ஆயத்தஆடை வளாகம், தொழிற்பேட்டை, கிண்டி, சென்னை - 600 032. தொலைபேசி/ நிகரி - 044 22501151/ 22500965. மின்னஞ்சல் - nhbtn@dataone.in</p>



<p><b>குதிராத், டாமன் (ம) டைபூ, தாதர், நாகர் வேலி,</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், பிளாட் எண்-60, மூன்றாவது மாடி, கிருஷ்ணஅடுக்குமாடி, ஆஸாத் சங்கம், அம்பாவாடி, அகமதாபாத் - 380 015. தொலைபேசி/நிகரி - 07926766416/26766413. மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:nhbahd@yahoo.co.in">nhbahd@yahoo.co.in</a>.</p>	<p><b>மகாராஷ்டிரா மற்றும் பூனே பகுதி,</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், ஆஹ்லக கட்டிடம், 132/பி பம்பூர்தா போஸ்லே நகர், பூனே - 411007. தொலைபேசி / நிகரி - 02025530582/25530583. மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:nhbhpune@yahoo.com">nhbpune@yahoo.com</a>.</p>	<p><b>உத்தரபிரதேசம், லக்னோ பகுதி,</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், ஊ/டி தோட்டக்கலை இயக்குநர் - 2, சப்ரூ மார்ச் உதயன் பவன், லக்னோ - 226001. தொலைபேசி/நிகரி - 05222623374/ 2202420. மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:harisingh222@yahoo.co.in">harisingh222@yahoo.co.in</a></p>
<p><b>அரியானா மற்றும் பஞ்சாப்,</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், எஸ்.சி.ஓ.85, இரண்டாவது மாடி, பிரிவு 40 சி, சண்டிகார் - 160 047. தொலைபேசி/நிகரி - 0172-2625249/ 2625269. மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:nhb_chd@yahoo.co.in">nhb_chd@yahoo.co.in</a></p>	<p><b>மகாராஷ்டிரா மற்றும் நாக்பூர் பகுதி,</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், மூன்றாவது மாடி, ஆருஹு வணிக வளாகம், செமினிநரி மலைகள், நாக்பூர் - 440 006. தொலைபேசி/நிகரி - 0712-2513030/ 2513110. மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:nhbnagpur@rediffmail.com">nhbnagpur@rediffmail.com</a></p>	<p><b>உத்தரபிரதேசம், பரூட் பகுதி,</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், ஊ/டி கிராம வளர்ச்சிக்கான மண்டல நிறுவனம், டில்லி சாரன்பூர் சாலை, பாரூக்(பாக்பட்). தொலைபேசி/ நிகரி - 01234-251723 மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:nhbbaraut_2007@yahoo.com">nhbbaraut_2007@yahoo.com</a></p>
<p><b>இமாச்சலப் பிரதேசம்,</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், இமாச்சல பிரதேச விற்பனைக் கழகம், இரண்டாவது மாடி, நிகம் விகார் சிம்லா, - 171 002. தொலைபேசி/நிகரி - 0177-2622908/ 2623801. மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:nhbhp2004@yahoo.com">nhbhp2004@yahoo.com</a></p>	<p><b>மகாராஷ்டிரா மற்றும் நாசிக் பகுதி,</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், எஸ்.சி.பன்வார் சந்தை பகுதி, வணிக வளாகம் எண்.1, பெத் ரோடு, பான்சவ்தி, நாசிக் - 422003. தொலைபேசி/நிகரி - 0253-2534558/ 2533715. மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:umedisingh@nhb.gov.in">umedisingh@nhb.gov.in</a></p>	<p><b>உத்தரகாண்ட்,</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், 179, பகுதி 2, வசந்த் விகார், டேராடூன் - 248001. தொலைபேசி/நிகரி - 0135 - 2761922/ 2762767. மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:nhb_dehradun@yahoo.com">nhb_dehradun@yahoo.com</a></p>
<p><b>ஐம்மு (ம) காஷ்மீர்,</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், அறை எண் - 307 ஏ-2, மூன்றாவது மாடி, சலூத் பிளாக், பாகு பிளாசா ரயில் வணிக வளாகம், ஐம்மு - 180 004. தொலைபேசி/நிகரி - 0191 - 2474349. மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:nhbjammu@rediffmail.com">nhbjammu@rediffmail.com</a></p>	<p><b>வட கிழக்கு மாநிலம் (சிக்கீம் நீங்கலாக),</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், சிப்பர்ஸ் அலுஸ், நான்காவது தளம், திஸ்பூர் அஞ்சல், கௌஆத்தி - 781 005. தொலைபேசி/நிகரி - 0361 - 2343719/ 2340695. மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:nhbghy@gmail.com">nhbghy@gmail.com</a></p>	<p><b>மேற்குவங்காளம்,</b> தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், மயூக் பவன், இரண்டாவது தளம், உப்பு கடல், பிரிவு ஐஐ கொல்கத்தா - 91. தொலைபேசி/நிகரி - 033 -23211259/ 23377182. மின்னஞ்சல் - <a href="mailto:akdas@nhb.gov.in">akdas@nhb.gov.in</a></p>



வ. எண்	உட்கூறுகள்	வரம்புகள்/ முடிவுகள்
		<ul style="list-style-type: none"> <li>3 ஏக்கருக்கு மேல் பயன்படுத்தப்படும் திட்டங்களுக்கு பவர் டில்லர் உபகரணங்களுடன் சேர்த்து ரூ.1.50இலட்சம் அல்லது ஏற்பட்ட செலவினம் ரூ.1.50இலட்சத்திற்கு மிகாமல் வழங்கப்படும்.</li> <li>5 ஏக்கருக்கு மேல் பயன்பாட்டு நிலம் கொண்ட திட்டங்களுக்கு டிராக்டர் மற்றும் உபகரணங்கள் வாங்க ஏற்பட்ட செலவினம் அல்லது ரூ.4.00இலட்சம் இதில் ரூ.4.00இலட்சம் என்பது உயர்ந்தபட்ச வரம்பாகும்.</li> <li>இதர பண்ணை உபகரணங்களின் விலை வரம்புகள் (பயிர் வாரியாக) இணைப்பு ஐல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.</li> </ul>
9.	கட்டுமான கட்டமைப்பு	<ul style="list-style-type: none"> <li>நிலையான தொகையாக ஒரு ஏக்கருக்கு ரூ.20,000/. அல்லது ஏற்பட்ட செலவினம் இதில் எது குறைவோ அத்தொகை.</li> <li>பசுமைக் குடில்/ பாலி வீடுகளுக்கு ரூ.1.00இலட்சம் மற்றும் 2.00இலட்சம் பணியாளர் குடியிருப்பு/ பொருள் வைப்பறையுடன் கூடிய கட்டமைப்புக்கு ரூ.3.00இலட்சம் அதிகமாக அளிக்கப்படும். பாதுகாக்கப்பட்ட பயிரிடுதலுக்கு</li> <li>பசுமைக்குடில்/ பாலி வீடுகளுக்கு ஒரு அலகிற்கு ரூ.1.50இலட்சம் அல்லது ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ.250/. வீதம் பரப்பளவின் அடிப்படையில்.</li> </ul>
10.	பாலி வீடு/ நிழல் வலை	<p>குறைந்த விலை/ மரத்தாலான கட்டமைப்பு சொட்டு நீர் பாசனம்/ மருந்திடும் அமைப்பு/ பணிமூட்டமிடுதல்/ அமைப்புகளுடன் சதுர அடிக்கு ரூ.500/.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>பாலி வீட்டிற்கு சதுர அடி ஒன்றுக்கு ரூ.400/.</li> <li>நுண்ணீர் பாசனத்திற்கு சதுர அடிக்கு ரூ.100/. உயர்ந்த விலை</li> <li>சொட்டு நீர் பாசனம். மருந்திடும் அமைப்பு/ பணிமூட்டமிடுதல் அமைப்புக்கான ரூ.100/. உட்பட சதுர அடிக்கு ரூ.750/. (பாலி வீட்டிற்கு சதுர அடிக்கு ரூ.650/.</li> <li>நுண்ணீர் பாசனத்திற்கு சதுர அடிக்கு ரூ.100/.) நிழல் வலை</li> <li>சதுர அடிக்கு ரூ.250/. (சொட்டு நீர்/ தெளிப்பான் அமைப்பு உட்பட).</li> <li>நுண்ணீர் பாசனத்திற்கு சதுர அடிக்கு ரூ.50/. நிழல் வீட்டிற்கு சதுர அடிக்கு ரூ.200/.</li> <li>பூச்செடிகள் வளர்ப்புக்கான படுக்கைகள் அமைத்தல். பயிரிடும் செலவு, செம்மண் இடுதல், உமி இடுதல், கோக்கோ தோல் இடுதல், பூச்சிக்களை அழித்தல் ஆகியவற்றிற்கு சதுர அடிக்கு ரூ.100/. வரை அனுமதிக்கப்படும். மேல் மண் மாற்றுதல் உள்ளிட்ட செலவினங்களுக்கு உட்பட்டது.</li> <li>படுகை தயாரிப்பும் செலவுகள் ஆய்வுக் குழுவின் பிரத்யேக பரிந்துரையின் அடிப்படையில் ஏற்கப்படும். ரூ.20.00இலட்சம் வரையிலான திட்டங்களின் செலவுகள் உதவி இயக்குநரால் ஆய்வு செய்யப்படும்.</li> </ul>
11.	பின் அறுவடை மையம்/ குளிப்பதன அறை	நடைமுறையிலிருக்கும் விலை வரம்புகளுக்கு உட்பட்டது.
12.	தேனி வளர்ப்பு	<ul style="list-style-type: none"> <li>திட்ட செலவு ஒருங்கிணைந்த திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக கருத்திற்கொண்டு விலை வரம்புகளுக்குட்பட்டது.</li> <li>ஏற்கனவே தோட்டம் அமைத்துள்ளவர்கள்/ குத்தகைதாரர்கள் (குறைந்தபட்சம் 5 ஆண்டுகளுக்கு பதிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை ஆவணம்) தேனி வளர்ப்புக்கான மானியத்தை தனி உட்கூறாகப் பெறலாம்.</li> </ul>
13.	இதர இனங்கள்	உச்சபட்ச மான்ய அளவான ரூ.25.00இலட்சத்தில் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் பயனாளிகள், திராட்சை, வாழை குலை மற்றும் நெகிழ அட்டைகளுக்கு கடனுடன் இணைந்த மான்யமாக பெறுவதற்கு தகுதி வாய்ந்தவர்கள் ஆவர்.
14.	பயிர் வாரியான/ உட்கூறு வாரியான விலை வரம்பு	இணைப்பு ஐ மற்றும் இணைப்பு ஐஐ ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

**இணைப்பு I**

**பயிர்/செடி வாரியான உட்கூறுவாரியான மற்றும் ஒட்டுமொத்த விலை வரம்பு (விலை ரூபாயில்/ ஏக்கருக்கு)**

1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			1	2	3	4													
1	மா	சாதாரணம்	4	40	4	1600	5000	4800	11400	25000	50000	10000	0	10000	10000	116400	10000	150000	150000
		மிதமானது	8	63	40	2520	7000	9600	19120	25000	50000	10000	0	10000	10000	124120	10000	150000	150000
		உயர்	2.5	640	40	25600	12000	14400	52000	25000	50000	5000	0	10000	10000	152000	10000	150000	150000
2	பப்பாளி	சாதாரணம்	1.8	1300	12	15600	7100	4900	27600	25000	50000	5000	0	10000	10000	127600	10000	125000	125000
		உயர்	1.2	2778	12	33336	10400	8400	52136	25000	50000	5000	0	10000	10000	152136	10000	125000	125000
3	அனோலா	சாதாரணம்	6	110	30	3300	6000	5600	14900	20000	50000	5000	0	10000	10000	109900	10000	125000	125000
		உயர்	3	444	30	13320	9000	6000	28320	20000	50000	5000	0	10000	10000	123320	10000	125000	125000
4	சப்போட்டா	சாதாரணம்	5	160	40	6400	15000	4550	25950	25000	50000	5000	0	10000	10000	125950	10000	175000	175000
		நளத்தங்கள்	6	120	25	3000	10900	12500	26400	26500	50000	5000	0	10000	10000	127900	10000	175000	175000
		உயர்	4.5	200	25	5000	13900	12950	31850	26500	50000	5000	0	10000	10000	133350	10000	175000	175000
6	அன்னாச்சி	சாதாரணம்	25	13000	2	26000	12000	4730	42730	20000	50000	5000	0	10000	10000	137730	10000	150000	150000
		உயர்	23000		2	46000	19000	5600	70600	20000	50000	5000	0	10000	10000	165600	10000	150000	150000
7	வரையு	சாதாரணம்	1.8	1235	12	14820	7000	2100	23920	20000	50000	5000	10000	10000	133920	10000	125000	125000	
		உயர்	1.12	2080	12	24960	11000	3500	39460	25000	50000	5000	20000	10000	159460	10000	125000	125000	
8	பெர்	சாதாரணம்	6	120	25	3000	5000	4200	12200	15000	50000	5000	0	10000	10000	102200	10000	100000	100000
		சாதாரணம்	5	160	30	4800	15000	8820	28620	20000	50000	10000	0	10000	10000	128620	10000	175000	175000
		உயர்	5	266	30	7980	18000	9800	35780	20000	50000	10000	0	10000	10000	135780	10000	175000	175000
10	கெம்பயர்	சாதாரணம்	6	111	25	2775	7000	7700	17475	20000	50000	5000	0	10000	10000	112475	10000	125000	125000
		சாதாரணம்	3.5	326	15	4890	10700	8400	23990	20000	50000	10000	0	10000	10000	123990	10000	150000	150000
		உயர்	1.5	1778	15	26670	17500	12600	56770	20000	50000	10000	0	10000	10000	156770	10000	150000	150000
12	லிச்சி	உயர்	7.5	80	35	2800	8000	5600	16400	20000	50000	10000	0	10000	10000	116400	10000	150000	150000
		சாதாரணம்	10	40	35	1400	5000	3850	10250	20000	50000	10000	0	10000	10000	110250	10000	150000	150000
		உயர்	2.7	825	10	8250	13000	15000	36250	35000	50000	10000	13000	10000	10000	281250	10000	320000	320000
13	திராட்சை	சாதாரணம்	3	444	10	4440	14000	18000	36440	35000	50000	10000	13000	10000	10000	281440	10000	320000	320000









**இணைப்பு II**

**இணைப்பு - ஐஐ**

**“கிடங்குகள், குளிர்பதனக் கிடங்குகள் நவீனப்படுத்துதல்/விரிவாக்கம் செய்தல்/கட்டுதல் ஆகியவற்றிற்கான முதலீட்டு மான்யத்திட்டம்”**

வ.எண்	விவரம்	பக்க எண்
அத்தியாயம் - I	கேட்புக் கடிதத்திற்கான விண்ணப்பித்தல்	70-72
அத்தியாயம் - II	திட்டம் முடிவடைந்த பின் ஆய்வு/ கூட்டு ஆய்வுக்கான வழிகாட்டுதல்கள்	73-74
அத்தியாயம் - III	மான்ய கோரிக்கை எழுப்புவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள்	75-76
படிவம் - I	விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை சரிபார்க்கும் பட்டியல்	77
படிவம் - II	விண்ணப்ப படிவம்	78-81
படிவம் - III	உறுதிமொழி	82-84
படிவம் - IV	அடிப்படை விவரத்தாள்	85-93
படிவம் - V	முன் ஆய்வு அறிக்கை	9-95

## அத்தியாயம் - I

நவீன குளிர்சாதன சேமிப்புக் கிடங்குகள்/ நவீன சேமிப்புக் கிடங்குகள் கட்டுவதற்கும் விரிவு படுத்துவதற்கும் முதலீட்டு மானியத் திட்டத்தின் கீழ் விருப்பம் தெரிவிக்கும் கேட்புக் கடிதம் வழங்க விண்ணப்பித்தல்.

### 1) யார் விண்ணப்பிக்கலாம்

ஒரு தனி நபரோ, ஒரு குழுவினரோ அல்லது சட்டத்திற்குட்பட்டு பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டுப் பங்குதாரர், தொழில்/ வணிக நிலையம் (டீய்சவநேசனாயீ கசைஅ), அறக்கட்டளை, கூட்டுறவுச் சங்கம், சங்கங்கள் பதிவு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கம், கூட்டுப் பங்கு நிறுவனம் (ஊடி அயீயலே), சுயஉதவிக் குழு ஆகியவை விண்ணப்பிக்கலாம்.

### 2) எங்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

அ) விண்ணப்பப் படிவங்கள் உரிய படிவத்தில் விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முகவரி,

நிர்வாக இயக்குநர்,  
தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்,  
பிளாட் எண்-85, நிறுவனங்கள் பகுதி,  
பிரிவு 18, கர்கான்.

### ஆ) மின்னனு வழியில் விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்தல்

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம், மின்னனு வழியில் இந்த திட்டங்களின் கீழ் கேட்புக் கடித விண்ணப்பம் (நடுவநரச டிக ஐவேநவே) கேட்டு விண்ணப்பிக்க ஒரு ஒழுங்கினை ஏற்படுத்தியுள்ளது. அதனுடைய இணையதள முகவரி றறற.டே. படி.எ.டே இந்த முகவரியில் குளிர்சாதன சேமிப்பு கிடங்கு திட்டத்திற்கு மின்னனு வழியில் விண்ணப்பிக்கவும் அதன் நிலையை அறியவும் என்று ஒரு இணைப்பினையும் ஏற்படுத்திக் கொடுத்துள்ளார்கள். இந்தப் பிரிவில் எப்படி விண்ணப்பிப்பது, விண்ணப்பப்படிவத்தின் விலை, அதனைச் செலுத்தும் விதங்கள், சரிபார்க்கும் குறிப்புகள் போன்றவை, மின்னனு வழியில் விண்ணப்பிப்பதற்காக, விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உதவும் வகையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. விண்ணப்பப்படிவத்தின் விலையைச் செலுத்துவதற்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்குக் கீழ்க்கண்ட மூன்று வழிகள் உள்ளன.

1. கேட்பு வரைவோலை (ஹாஅயனே ஹசயகவ).
2. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் கணக்கில் மின்னனு முறையில் தொகை மாற்றம் செய்தல் (ரூடநஉவசடிவேஉ கூசயளேகநச டிக குரனேள).
3. வரவு/பற்று அட்டை(ஊசநனவை/ஹநவெவ ஊசயன ஏஹுஹ/ஆயளவநச).

விண்ணப்பப் படிவத்தின் விலை கீழ்க்கண்டவாறு உள்ளது.

விண்ணப்பப் படிவத்தின் விலை	கேட்பு வரைவோலை மற்றும் மின்னனு முறையில் தொகை மாற்றத்திற்கான பிரிவுகள்	வரவு/பற்று அட்டை (Credit/Debit Card VISA/Master).
ரூ.10,00,000/- வரையிலான திட்டங்கள்	ரூ.1000/-	ரூ.1000/. இத்துடன் தொகை மாற்றம் செய்வதற்குண்டான கட்டணமும் சேர்த்து (முயவந றயல வசயளேயஉவடைகே கநந)
ரூ.10,00,000/- க்கு மேல் ரூ.20,00,000/-க்கு உட்பட்ட திட்டங்கள்	ரூ.2000/-	ரூ.2000/. இத்துடன் தொகை மாற்றம் செய்வதற்குண்டான கட்டணமும் சேர்த்து (முயவந றயல வசயளேயஉவடைகே கநந)

ரூ.20,00,000/-க்கு மேல் ரூ.50,00,000/-க்கு உட்பட்ட திட்டங்கள்	ரூ.5000/-	ரூ.5000/. இத்துடன் தொகை மாற்றம் செய்வதற்குண்டான கட்டணமும் சேர்த்து
ரூ.50,00,000/-க்கு மேற்பட்ட திட்டங்கள்	ரூ.10,000/-	ரூ.10,000/. இத்துடன் தொகை மாற்றம் செய்வதற்குண்டான கட்டணமும் சேர்த்து.

மனுதாரர் பணம் செலுத்த விரும்பும் முறை கேட்பு வரைவோலை மூலமாகவோ அல்லது மின்னணு தொகை மாற்றம் மூலம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் கணக்கிற்கு மாற்றுவதாகவோ இருந்தால், அவர் முதலில் கேட்பு வரைவோலையினை வங்கியில் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் அல்லது தொகையினை மின்னணு முறையில் தேசிய தோட்டக்கலை வாரிய கணக்கிற்கு மாற்றம் செய்திட வேண்டும். பின்னர் மின்னணு விண்ணப்பப் படிவத்தில் (டீடேனே ஹயீயீடையவடைடி) கேட்பு வரைவோலை எண்/ மின்னணு பணமாற்ற எண் ஆகியவற்றைக் குறிக்க வேண்டும். இந்நிலையில் மனுதாரருக்கு தற்காலிக அடையாள எண் (கூ.ந.அயீடிசயசல ஐனு) ஒன்று வழங்கப்படும். மின்னணு முறையில் மாற்றம் செய்யப்பட்ட பணம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் கணக்கிற்கு மாற்றம் செய்யப்பட்டவுடன் அல்லது னுனு கிடைக்கப்பெற்றவுடன் அல்லது நிரந்தர (டுஈஐ) கேட்பு கடித எண் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர் வரவு/பற்று அட்டை (உஈசநனவை/நுநவெை உஈயசன) மூலம் விண்ணப்பப் படிவத்திற்கான தொகையினைச் செலுத்தும் பொழுது உடனடியாக பெற்றுக் கொண்டதற்கான ஒப்புக்கைச் சீட்டு வழங்குவதோடு அப்பொழுதே நிரந்தர (டுஈஐ உஈடினந) குறியீட்டு எண் வழங்கப்படும்.

மின்னணு முறையில் (டீடேனே ஹயீயீடையவடைடி) விண்ணப்பப் படிவம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டவுடன் அதன் அச்சுப்பிரதி ஒன்றை மனுதாரர் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும். அவர் அச்சுப்பிரதியில் இரண்டு நகல்கள் எடுத்து ஒன்றை அவரது பயன்பாட்டிற்கான ஆவணமாக வைத்துக்கொண்டு இரண்டாவது நகலை உண்மையான விண்ணப்பப் படிவத்துடன் (ஞாலளடையட ஹயீயீடையவடைடி) இணைத்து அதனுடன் அனுப்ப வேண்டிய மற்ற தேவையான ஆவணங்களையும் இணைக்க வேண்டும். மின்னணு விண்ணப்பப்படிவம் மட்டுமல்லாது (டீடேனே ஹயீயீடையவடைடி) மனுதாரர் (படிவம் ஐ ) ல் உள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தையும் அனுப்ப வேண்டும்.

### 3) விண்ணப்பதாரரின் அடையாளத்தைத் தெரிவிப்பது எப்படி.

அ) விண்ணப்பதாரர் தனிநபராக இருக்கும்பட்சத்தில் அவரது பெயர், பாலினம், வயது, தொழில், தகப்பனார்/ கணவரின் பெயர், நிரந்தர முகவரி மற்றும் விண்ணப்பப் படிவத்தில் ஒட்டப்பட்ட சுயசான்றொப்பம் செய்யப்பட்ட பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் ஆகியவை தனிநபர் அல்லது தனிநபர் குழுவினை அடையாளப்படுத்த உதவும்.

ஆ) விண்ணப்பதாரர் சட்டத்திற்குட்பட்டு பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனமாக இருந்தால் அவரை அடையாளப்படுத்துவதற்காக கீழ்க்கண்ட விபரங்களை கண்டிப்பாகப் பெறுதல் வேண்டும்.

1. சான்றொப்பம் செய்யப்பட்ட, நிறுவனத்தின் பதிவு ஆவணம் (நுடிஉரஅநவே டிக சுநபளளவசயவடைடி).
2. மனுதாரரின் கூட்டு நிறுவனம் தொடர்பான குறிப்புகள்
3. மனுதாரரை அத்தாட்சி செய்து (யரவாடிசனாந) வங்கிக் கடன் பெறவும், தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தில் மானியம் பெறவும் நியமித்து மனுதாரரின் நிறுவனத்தின் நிர்வாக இயக்குநர்களால் இயற்றப்பட்ட தீர்மானம். தீர்மானத்தில் விண்ணப்பத்தில் கையொப்பமிடுகிற மனுதாரரின் தெளிவான விபரங்களான பெயர், வயது, பாலினம், பதவி/தொழில், தகப்பனார் அல்லது கணவரின் பெயர், நிரந்தர முகவரி, தபால் முகவரி போன்றவற்றுடன் சுயசான்றொப்பம் செய்யப்பட்ட, மனுதாரரின் கடவுள் சீட்டு அளவு புகைப்படமும் விண்ணப்பத்தில் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
4. விண்ணப்பம் செய்கின்ற நிறுவனத்தின் நிர்வாக இயக்குநர்கள் அல்லது தகுதிபெற்ற நிர்வாகத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர், மனுவை அனுப்புதல் வங்கிக்கடன் போன்றவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் தீர்மானம் இயற்றப்பட்டு அதன் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
5. விண்ணப்ப நிறுவனத்தின் தணிக்கை அறிக்கை மற்றும் ஆண்டு அறிக்கை ஆகியவை இணைக்கப்பட வேண்டும்.

### 4) நிலத்தின் சொத்துரிமை மற்றும் உரிமை தொடர்பான ஆவணத்தின் நகல்.

திட்டத்தைச் செயல்படுத்த உத்தேசித்துள்ள நிலத்தின் சொத்துரிமை நிலத்தின் உரிமையாளர் என்ற நிலையில் விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் இருத்தல் வேண்டும் அல்லது குறைந்தபட்சம் 15 ஆண்டுகள் அந்த நிலத்தின் மீது குத்தகை

(டுநயளந) உரிமை பெற்றிருக்க வேண்டும். மேலும் இந்த குத்தகை உரிமை, சார் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். சொத்துரிமைக்கான சான்றாவணம் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். அடமானம் பெற்ற நிலம் மற்றும் பவர் ஆப் அட்டாணி உரிமை உள்ள நிலம் ஆகியவை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

### 5) கேட்புக் கடித விண்ணப்பத்தின் (டுஐஐ) தகுதியுள்ளகாலம்.

1. கடன் அனுமதி பெறுவதற்காக கேட்புக் கடிதத்தின் செல்லத்தக்க கால அளவு (டுஐஐ) வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு ஆண்டு ஆகும்.
2. கடன் அனுமதி பெற்ற தேதியிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் திட்டம் முழுமையாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.
3. உண்மை நிலையினை அறிந்து உண்மையான தேவை இருந்தால் அந்தப்பகுதி அலுவலரால் மேலும் ஓராண்டுக்குக் கால நீட்டிப்பு செய்து தரப்படலாம்.

## அத்தியாயம் - II

### தரமான தொழில் நுட்பத்தை செயல்படுத்துதல்

வரையறுக்கப்பட்ட தொழில் நுட்ப தரத்தில் உருவாக்கப்பட்ட குளிர்சாதன சேமிப்பு கிடங்குகள் மட்டுமே மத்திய அரசின் மானியம் பெறத் தகுதி பெறும். கீழ்க்காணும் வழிமுறைகள் மூலம் இதனைச் சரிபார்க்க வேண்டும்.

#### 1. கேட்புக் கடித விண்ணப்பத்தின் (Letter of Intent- LOI) ஒழுங்கு

அ) குளிர்சாதன சேமிப்பு கிடங்குகள் கட்ட ஆரம்பிப்பதற்கு முன் பயன்ட்டாளர் விருப்பம் தெரிவிக்கும் திட்டமிடுபவர் கேட்புக் கடித விண்ணப்பம் (டுஐஐ) பெற்றிட வேண்டும்.

ஆ) வரையறுக்கப்பட்ட அடிப்படைப் புள்ளி விபரத்தாளில் விபரங்கள் கொடுப்பதுடன் தேவையான ஆவணங்களும் இணைக்கப்பட வேண்டும். திட்டம் வரையறுக்கப்பட்ட தொழில் நுட்ப தரத்தில் உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள ஆவணங்கள் மீது தொழில் நுட்ப சரிபார்ப்புகள் மேற்கொள்ளப்படும். தொழில் நுட்பதரத்தில் வித்தியாசங்கள் ஏற்படும்பட்சத்தில், அது, சேமித்து வைக்கப்படும் பொருட்களை மனதில் கொண்டும், வரையறுக்கப்பட்ட சேமிப்பு நிலையங்கள், மின்சாரம்/சக்தியின் திறன், சுற்றுப்புறச் சூழல், பாதுகாப்பு ஆகியவற்றை மனதில் கொண்டும் நியாயப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

#### 2. கட்டுமானம்

கட்டிட கட்டுமானப் பணி தொடர்பாக கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களை திட்டத்தை நிறைவேற்றுவவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

அ) திட்டங்களை அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம் பெற்ற நகரமைப்பு திட்ட அலுவலரால் (டுடிஉயட யீடயவேபே ஹரவாடிசவைல) கட்டிட வரைபடம் அங்கீகரிக்கப்பட்டதற்கான சான்றிதழ்.

ஆ) திட்டம் வரையறுக்கப்பட்ட தரத்திலும், ஷஐஐஹ தரத்திலும், பாதுகாப்பு வழிமுறைகளையும் கொண்டதாக உள்ளது என்பதற்கு பதிவு பெற்ற கட்டுமானப் பொறியாளரிடம் பெற்ற சான்று.

இ) கட்டுமான பொறியாளர்/கட்டிடக் கலைஞரிடம் கட்டிடம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிட வரைபடத்தின் படியே கட்டப்பட்டுள்ளது என்றும், நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள கட்டுமானப் பணிகள் வரையறுக்கப்பட்ட திட்டப்படியும் தரத்திலும் உள்ளது என்றும் பெறப்பட்ட சான்று.

#### 3. வெப்ப தடுப்பு மற்றும் குளிர் சாதன ஒழுங்குமுறை கட்டுப்பாடு மற்றும் பாதுகாப்பு சாதனங்கள்.

அ) வெப்ப தடுப்பு மற்றும் குளிர்சாதன ஒழுங்குகள் தொடர்புடைய சாதனங்கள் (ஊடிஅடிநேவேள) தயாரிப்பாளரால் (ஆயரேகயஉவரசநள) தொழில் நுட்ப விபர தாளில் சான்று செய்யப்பட்டு செயல்பாடு வரையறுக்கப்பட்ட தரத்தில் உள்ளதா என்பது உறுதி செய்யப்பட வேண்டும். ஆ) தகுதி பெற்ற அதிகாரியால் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஆய்வுக் குழு, தேவைப்படும் சமயங்களில் கட்டிடப் பணிகளை ஆய்வு செய்திடல் வேண்டும்.

இ) இறுதியாக தயாரிப்பாளரும் குளிர்சாதன ஒப்பந்த நிறுவனமும் கட்டிட அமைப்பும் குளிர்சாதன அமைப்புகள் திருப்திகரமாக உள்ளது என்றும் செயல்பாடுகள் வரையறுக்கப்பட்ட தரத்தில் உள்ளது என்றும் சான்று செய்திட வேண்டும்.

ஈ) தயாரிப்பாளரும், குளிர்சாதன ஒப்பந்த நிறுவனமும் கட்டிட அமைப்பு மற்றும் குளிர்சாதன திட்ட அமைப்பின் வரைபடம் (யள ரெடைவ னசயறபேள), மின்சார சுற்றின் வரைபடம் மற்றும் திட்டத்தை இயக்குதல்/ பராமரித்தல் தொடர்பான விளக்கப் புத்தகம் ஆகியவற்றுடன் முக்கிய தேவையான உதிரிபாகங்களையும் தர வேண்டும்.

உ) மேற்கண்ட ஆவணங்களுடன் குளிர்சாதன திட்டத்தின் செயல்பாடுகள் தரமுள்ளதாக உள்ளது என்பதற்கு குளிர்சாதன நிறுவனம் மற்றும் ஒப்பந்த நிறுவனம் ஆகியோரிடம் சான்றிதழ் பெற்று அதில் மேற்படி நிறுவனங்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டதாரி பொறியாளரிடம் சான்று கையொப்பம் பெற்று, சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இதன் ஒரு நகல் இந்த திட்டத்தைச் செயல்படுத்தும் மனுதாரர் வசம் கொடுக்க வேண்டும்.

## ஆய்வு மேற்கொள்ள வழிகாட்டு நெறிமுறைகள்/ நிறைவேற்றப்பட்ட திட்டங்களில் கூட்டாக ஆய்வு மேற்கொள்ளுதல்.

குறிக்கோள் திட்டம் தொடங்கும் பொழுது வகுக்கக்கப்பட்ட/ அங்கீகரிக்கப்பட்ட அசல் திட்ட அறிக்கைப்படி திட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதா? தேவையான எல்லாப் பணிகளும் வரையறுக்கப்பட்ட தரத்துடன் முழுமையாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதா? நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள திட்டம் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடிய விதத்தில் உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதே ஆய்வு மற்றும் கூட்டு ஆய்வின் முதன்மையான நோக்கமாகும். மேலும் பயனாளி எழுதி வருகின்ற கணக்கில் செலுத்துச் சீட்டுகளையும் செலவினங்களையும் சரிபார்த்து பயனாளிக்கு உண்மையாக ஏற்பட்டுள்ள செலவை அறியவும், திட்டத்தின் மதிப்பை அறியவும் இந்த ஆய்வு மேற்கொள்ளப் படுகிறது. இதில் பேனாவால் எழுதப்பட்டவற்றை மட்டும் தராமல் தோட்டக் கலை வாரியத்தின் நிலையான அறிவுரைப் படி புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோ காட்சிகள் மூலம் சொத்து உருவாக்கப் பட்டுள்ளதற்கு சான்று ஆவணமாகவும் இது அமைகிறது.

## திட்ட முடிவு பற்றி அறிவித்தல் மற்றும் ஆய்வு / கூட்டு ஆய்வு மேற்கொள்ளுதல்

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் கேட்பு கடிதம் வழங்கப்பட்ட திட்டம் முடிவுபெற்ற பின் மனுதாரர் தனக்குத் கடனளித்த நிதி நிறுவனம் / வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும். திட்ட முடிவு அறிவிப்பும் அதோடு கூடிய ஆவணங்களும் கிடைத்த பின் அந்த நிதி நிறுவனம் / வங்கி தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் அந்தந்த மாநில அலுவலரிடம் கலந்தாலோசித்து கூட்டு ஆய்வுக்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். இந்த திட்டங்கள் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் பிரதிநிதி மற்றும் மாநில தோட்டக்கலைத் துறையின் அலுவலர்கள் ஆகியோர் கூடிய குழுவால் மனுதாரர் முன்னிலையில் கூட்டு ஆய்வு செய்யப்படும்.

## ஆய்வு அறிக்கையின் முக்கிய அம்சங்கள்

வங்கி ஆய்வு அறிக்கை / கூட்டு ஆய்வு அறிவிக்கை கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் நிதி நிறுவனம் வங்கி, தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வங்கி ஆய்வு அறிக்கையில் திட்டத்திலுள்ள எல்லா விவரங்கள்; நிலம் பற்றிய விவரம்; நிதியாதாரம்; திட்டத்தின் உட்கூறுகள் புதியனவா என்பது பற்றிய எல்லா விவரங்களும் அளிக்க வேண்டும். ஆய்வு அறிக்கையுடன் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் தேவைக்கேற்ப புகைப்படம் மற்றும் வீடியோ படம் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

## திட்டம் முடிந்த பின் திட்டத்தின் உட்கூறுகள் மற்றும் திட்டத்தின் மதிப்பீடு கணக்கெடுத்தல்

மொத்த திட்டம் மற்றும் திட்டத்தின் உட்கூறுகளின் மதிப்பீடு கணக்கெடுப்பிற்கு ஆய்வு அலுவலர் / கூட்டு ஆய்வு குழு பொறுப்பாகும். அது பொதுவாக பில்கள் / வெளச்சர்கள் / ரசீதுகளைப் பார்த்தும் மற்றும் திட்டத்தை நேரில் பார்த்தும் கணக்கிட வேண்டும். பட்டய கணக்காயரின் (உணாயசவநன ஹஉஉடிரவேயவே) ஆய்வறிக்கையையும் பின்பற்ற வேண்டும். பொதுவாக நிதிநிறுவனங்கள் மற்றும் வங்கிகள் கடனில் கடைசித் தவணையைப் பட்டயக் கணக்காயரின் ஆய்வறிக்கையைப் பொறுத்துதான் அளிக்கிறார்கள். எனவே வங்கிகளின் கணக்கு ஆவணங்கள் மூலமாகவும் இந்தக் கணக்கெடுக்கலாம்.

குறிப்பு: மானியம் கோரும் மனுதாரரை அதற்குத் தேவையான எல்லா ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்த வேண்டும்.



## அத்தியாயம் - III

### மானியம் பெறுவதற்கான வழிமுறைகள் ஆவணங்கள் மற்றும் முக்கிய சான்று தாள்களை இறுதிமானிய கோரிக்கைக்காக சமர்ப்பிப்பதற்கான வழிமுறைகள்.

தேசிய தோட்டக்கலை வாரிய அலுவலகங்களுக்கு மானியம் அளிக்கும் அதிகாரப் பகிர்வின் அடிப்படையில் திட்டத்திற்கு நிதி உதவி செய்த வங்கி/ நிதி நிறுவனம் மானிய கோரிக்கைகளை தொடர்புடைய அலுவலகங்களில் நேரடியாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எல்லா இனங்களிலும் மானிய கோரிக்கைகளை கீழ்க்கண்டவாறு கண்டிப்பாக, விரைவு தபால் (ரூய்நநன ரூடிவவ) பதிவு தபால் அல்லது வங்கியின் அடையாளச் சான்று உள்ள தபால் கொண்டு செல்லும் நபர் அல்லது தொடர்புடைய வங்கியால் அத்தாட்சி செய்யப்பட்ட சான்று உள்ள நபர் மூலம் சமர்ப்பிக்கலாம். இது சில மாநிலங்களில் நடந்துள்ளது போல போலியான மானியம் பெறுவதைத் தடை செய்ய உதவும். மின்னணு முறையில் (டீ டீ டீ) கடன் அனுமதிக்காக விண்ணப்பிக்க தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் ஏற்பாடு செய்கிறது. இது ஒவ்வொரு கடன் தவணையையும் பெறுவதற்கும், திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் உள்ள முன்னேற்றம் பற்றியும் தெரிவிக்கவும், மானிய கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கவும், நிதி நிறுவனங்களுக்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலர் திட்டச் செயல் முறைகளை பெற வேண்டியுள்ள மானியத்திற்காக கையொப்பமிட்டு சரிப்படுத்தவும், ஆவணங்களைச் சான்றொப்பம் செய்யவும் நிதி நிறுவனங்களுக்குப் பயன்படுகிறது.

### தகுதியுள்ள திட்ட மதிப்பு

பயனீட்டாளர்களும் வங்கிகளும் சில நேரங்களில் மானியம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட திட்டம் அல்லது ஆய்வின் போது கண்டறியப்பட்ட அல்லது கூட்டு ஆய்வின் போது நிறைவேற்றி முடிக்கப்பட்டிருந்த திட்டம் ஆகியவற்றில் 40 சதவீதம் என்று எண்ணிக் கொண்டுள்ளனர். இது உண்மையல்ல. ஏற்கனவே தகுதிபெற்றுள்ள திட்ட மதிப்பில் தான் மானியம் 40 சதவீதம் என்பதும் தகுதியுள்ள திட்ட மதிப்பு என்பது ஒரு அலகு பகுதி திட்ட மதிப்பைக் (ருநச ரவேவ யசநய ருசடிதநஉவ ஊடிளவ) கணக்கில் கொண்டும், உட்கூறுகள் மற்றும் பகுதி வாரியான மதிப்பு (ஊடி அயீடிநேவே றளளந உடிளவ) அடிப்படையிலுமே கணக்கிடப்படுகிறது என்பதும் தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது. பகுதிவாரியான மதிப்பு என்பது திட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மதிப்பு, வங்கியால்/ நிதி நிறுவனத்தால் மதிப்பிடப்பட்டுள்ள மதிப்பு, ஆய்வின் போது கணக்கிடப்பட்ட மதிப்பு, திட்டத்தை கூட்டு ஆய்வு செய்த போது உள்ள மதிப்பு ஆகியவற்றில் மிகக் குறைந்த மதிப்பே ஆகும். உட்கூறுகள் ஏதேனும் (ஊடி அயீடிநேவேள) திட்ட அறிக்கை/ மதிப்பீட்டு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட வில்லையென்றால் தகுதிபெற்ற திட்ட மதிப்பு ரூடபைடைந ருசடிதநஉவ ஊடிளவ ரூடிளவ) கணக்கிட எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. அது போன்றே திட்டத்திலோ அல்லது திட்ட உட்கூறுகளிலோ (ஊடி அயீடிநேவேள) தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் முன்னனுமதி பெறாமல் மாற்றம் செய்யப்பட்டால் அவையும் மானியம் பெறுவதற்குத் தகுதியற்றதாகிவிடும். நிதி நிறுவனம்/ வங்கிகள் கூட தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் முன் அனுமதி பெற்றே மாற்றம் செய்திட வேண்டும். மேலும் வரையறுக்கப்பட்ட மிகக் குறைந்த அளவு கடன் (ஆனலைஅரஅ ருநசஉநவேயபந டிக வநசஅ டடியே) நிபந்தனையும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் கண்டிப்பாக உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்., இல்லையெனில் மானியக் கோரிக்கை நிராகரிக்கப்படும்.

### மானியக் கோரிக்கையுடன் சமர்ப்பிக்க பட வேண்டிய ஆவணங்கள்

மேலே கூறியவற்றை மனதில் கொண்டு மானியக் கோரிக்கைகளை வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களுடன் வங்கியின் ஆய்வு அறிக்கையையும் சேர்த்து அனுப்ப வேண்டும்.

- வங்கி அளித்துள்ள திட்டம் நிறைவு பெற்றதற்கான சான்று.
- கடன் (Term Loan) அனுமதிப்பதற்கு முன்னதாக, நிதியுதவி செய்யும் முறை, உட்கூறுகளுக்கான செலவு (Components), அவற்றின் மதிப்பு போன்ற விபரங்கள் ஆகியவை அடங்கிய வங்கியின் நிதி மதிப்பீடு, ஒருவேளை வங்கி/ நிதி நிறுவனம் கடன் அனுமதிக்கு முன்னதாக திட்டம் நடைபெறும் இடத்தில் முன் ஆய்வு மேற்கொண்டிருந்தால் அந்தச் சான்றுகளின் அத்தாட்சி செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு நகலும் மானியக் கோரிக்கையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- கடன் (Term Loan) அனுமதி தொடர்பான விதிகளும் நிபந்தனைகளும், கடனின் காரியம், திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் எந்தக் காரியத்திற்காக கடன் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது போன்ற விபரங்களைக் கொண்ட, பயனாளிக்கு கொடுக்கப்பட்ட வங்கியின் காலமுறைக் கடன் அனுமதிக்க கடிதம்.

- திட்டத்திற்கான தேதி வாரியான காலமுறைக் கடன் பட்டுவாடா விபரம்.
- பயனாளியின் திட்டம் தொடர்பான காலமுறைக்கடன் கணக்கு பேரேட்டின் நகல்.
- பயனாளியால் கடன் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள திட்டம் செயல்படும் நில உரிமைச் தொடர்பான ஆவணங்களின் நகல்கள், வங்கி/ நிதி நிறுவனம் இது தொடர்பான வில்லங்கச் சான்று பெற்றிருப்பின் அவற்றின் நகல் ஆகியவை. இவை மனுதாரர் கேட்புக் கடிதம் கோரி (LOI) விண்ணப்பித்த விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்த ஆவணங்களுடன் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் ஒப்பிட்டுச் சரிபார்க்க உதவியாக இருக்கும்.
- திட்ட ஆய்வு நேரத்தில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் வங்கி அலுவலர் மற்றும் பயனாளி கையொப்பத்துடன், புகைப்படத்தில் பயனாளி, வங்கி அதிகாரி (ஆய்வு அதிகாரி) மற்றும் தேசிய தோட்டக்கலை வாரிய அதிகாரி (கூட்டு ஆய்வாக இருந்தால்) ஆகியோர் இடம் பெற்றிருப்பது உறுதி செய்யப்படவேண்டும்.
- திட்டத்தின் எல்லா பெரிய உட்கூறுகளும் (Major Components of the Projects) புகைப்படத்தில் இடம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- வங்கி மற்றும் பட்டய கணக்காயினால் சான்றுரைக்கப்பட்ட மொத்தத் திட்டச் செலவிற்கான அறிக்கை (குறிப்பிட்ட படிவத்தில் பில்கள் மற்றும் ரசீதுகளைப் பின்பற்றி இருக்க வேண்டும்) ஆய்வின்போது கணக்கிடப்பட்டு அத்தாட்சியாகக் காண்பிக்க வேண்டும்.
- மானியம் RTGS ஆல் விடுவிக்கப்பட வேண்டும் என்று வங்கி விரும்பினால் அதற்கான முழு விவரங்களும் தொடர்புடைய மானிய ஒதுக்கீடு நிதி கணக்குடன்.

### கடன்தாரரின் கணக்கில் சரிக்கும் வழிமுறைகள்

திட்டம் சார்பாக, தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால் வங்கி/ நிதி நிறுவனத்திற்கு விடுவிக்கப்படும் மானியம், “மானிய நிதி ஒதுக்கீடு” என்ற பெயரில் தனி கணக்கில் மட்டுமே பராமரிக்கப்பட வேண்டும். மானியத்தை கடன்கணக்கிற்கு (கூடுதல் அடையாளம்) கண்டிப்பாக “பின் இறுதி மானியமாக” (கூடிய உடனடி நேர நேர ளரளெனைல) மட்டுமே நேர் செய்யப்பட வேண்டும். அதன் படி முழு திட்டத் தொகையும் மானியத் தொகை விளிம்புத் தொகையாக (ஆயசபனே ஆடிநேல) பயனாளியால் செலுத்தப்பட்ட தொகை தவிர்த்து அனைத்தும் கடன் பகுதியாக வங்கியால் பட்டுவாடா செய்யப்பட வேண்டும். அதன் பின்னரே மானியத் தொகை விடுவிக்கப்பட வேண்டும். கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் தவணைக் காலம் வங்கிக் கடனுக்குப் (மானியம் தவிர்த்து) பின்னர் மானியம் நேர் செய்வது போல் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். மனுதாரரின் கடன்கணக்கில் உள்ள மானியத் தொகை கடன் வசூலின் கடைசி தவணையாக மட்டுமே நேர் செய்யப்பட வேண்டும். அவ்வாறு நேர் செய்வது கடன் வழங்கப்பட்ட 36 மாதங்களுக்கு முன்னதாக இருக்கக் கூடாது. மானியத் தொகை வங்கியால் பெறப்பட்ட தேதிக்குப் பின்னர் கடன்தாரரின் காலமுறைக் கடன்கணக்கிற்கு வட்டி விதித்தல் கூடாது.

### வங்கி/ நிதி நிறுவனம் வழங்கிய பயன்பாட்டுச் சான்றிதழ் சமர்ப்பித்தல்.

திட்டம் நிறைவேற்றப்பட்ட பின்பு, கடன்தாரரின் கடன் செலுத்தி முடிக்கப்பட்ட பின்பு கடனின் கடைசித் தவணையாக மானியம் நேர்செய்யப் படுகிற பொழுது (கடன் பட்டுவாடா செய்த தேதியிலிருந்து 36 மாதங்களுக்கு முன்பாக நேர்செய்யப்படுதல் கூடாது) வங்கி/ நிதி நிறுவனம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு மானியத்தின் பயன்பாட்டுச் சான்று வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில் (படிவம் ஏஐஐஐ) சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டும்.

## படிவம் - I

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் திட்டத்தின் படி முதலீட்டு மானிய திட்டத்தின் கீழ் குளிர்சாதன சேமிப்புக் கிடங்குகள் அமைக்க/ விரிவுபடுத்த/ நவீனப்படுத்த மற்றும் தோட்டக்கலை விளைபொருட்களை சேமிக்க கேட்புக் கடிதம் கோரி விண்ணப்பிக்கத் தேவைப்படும் ஆவணங்கள்.

### பிரிவு A

விருப்பம் தெரிவிக்கும் கடிதம் தொடர்பான ஆவணங்கள்

- விண்ணப்பப் படிவம் (படிவம் ஐஐ)
- உறுதி மொழிப் பத்திரம் (படிவம் ஐஐஐ)
- வரையறுக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தில் விலை மற்றும் திட்டம் தொடர்பான விளக்கக் கையேடு.
- அடிப்படை புள்ளி விபரத்தாள் (படிவம் ஐஏ)
- மனுச் செய்யும் (மனுதாரர்) நிறுவனத்தினுடைய நிர்வாகத்தின் தீர்மானம் (தேவைப்பட்டால்)

### பிரிவு B

விரிவான திட்ட அறிக்கை கீழ்க்கண்ட விபரங்களைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

- பயனாளியின் முழு விபரம்
- மனுதாரரின் ஆளறிச் சான்று
- விற்பனைத் திட்டங்கள்
- திட்டத்தை செயல்படுத்தும் வழிமுறை வகைகள்.
- திட்டத்தை செயல்படுத்தும் (இடம்) நிலம், திட்டம் பற்றிய விளக்கங்கள் மற்றும் நிலத்தின் நான்கு எல்லைகள் பற்றிய விபரங்கள் கொண்ட வழிகாட்டி வரைபடம்.
- திட்ட இடம், கட்டிட வரைபடம்
- நிதியாதாரம் பற்றிய விளக்கங்கள்
- இணைப்புகள்

### பிரிவு C

நிலம் தொடர்பான ஆவணங்கள்.

- திட்டம் செயல்பட இருக்கும் நிலத்தின் மீது மனுதாரருக்கு உள்ள உரிமையை உறுதிப்படுத்த தகுதியுள்ள அதிகாரிகளிடமிருந்து சமீபத்தில் பெறப்பட்ட ஆவணங்கள்.
- நிலத்தை குளிர்சாதன சேமிப்பு கிடங்கு அமைக்க பயன்படுத்திக்கொள்ள பெறப்பட்ட அனுமதி.
- மாநில மாசு கட்டுப்பாட்டு வாரியத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட தடையில்லாச் சான்று.

### பிரிவு D

வங்கி ஆவணங்கள்

- வங்கியின் ஒப்புதல் கடிதம்.

## படிவம் – II

1. விண்ணப்ப தேதி
2. கட்டுப்பாட்டு எண்.

(தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தால்  
கொடுக்கப்பட வேண்டியது).

புகைப்படம்

### பெறுநர்

நிர்வாக இயக்குநர்,  
தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்,  
பிளாட் எண்=85, நிறுவனங்கள் பகுதி,  
பிரிவு 18, கர்கான் – 122 015,  
(அரியானா)

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் “ முதலீட்டுமானிய திட்டத்தின் கீழ் குளிர்சாதன சேமிப்புக் கிடங்குகள் அமைக்க/விரிவுபடுத்த/நவீனப்படுத்த (டுஐஐ) கேட்புக் கடிதம் கோரி விண்ணப்பம்” திட்டம்.

### A. பயனாளி/ தொழில் முனைவோர்.

1. பெயர் -----
2. நிரந்தர முகவரி -----  
தபால் முகவரி -----
3. பிரிவு (Constitution) : தனி நபர்/நிறுவனம்/கூட்டு விண்ணப்பதாரர்/அரசு

### தனி நபராக இருந்தால்

3. இனம் : SC/ST/OBC/ ஓய்வு பெற்ற இராணுவவீரர்.
4. பாலினம் : ஆண் / பெண் ----- வயது -----
5. தொழில் :
6. பயனாளி விபரம் :

### நிறுவனமாக இருந்தால்

- பதிவு எண் மற்றும் பதிவு செய்த தேதி
- பதிவு செய்யும் அதிகாரி
- எந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டது
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்கு மூலதனம் (யரவாடிசளைநன)
- இட்டு வைத்துள்ள பங்கு மூலதனம்
- ஒதுக்கீடு (சுநளநசளநன), உபரி (ளரசயீடரள) (கடந்த ஆண்டின் இறுதியில்)

### B. செயல்படுத்த இருக்கும் தொழில் ()

1. திட்டத்தின் பெயர்
2. இடம்

சர்வே எண்	கிராமம்	தாலுகா
மாவட்டம்	மாநிலம்	

தொரிவு செய்யப்பட்ட இனங்கள் (ஊடி அயீடிநேவேள) குளிர்சாதன சேமிப்பு கிடங்கு/நவீன சேமிப்பு கிடங்கு / வெங்காய சேமிப்பு கிடங்கு/ ஏற்கனவே அமைக்கப்பட்டு இருக்கும் சேமிப்பு கிடங்கை நவீனப் படுத்துதல்.

3. (a) ஏற்கனவே அமைக்கப்பட்டிருக்கும் சேமிப்பு கிடங்கின் கொள்ளவு, ஏதாவது அறை இருப்பின் அதன் கொள்ளவு மெட்ரிக் டன்னில்

- அறை எண்.1
- அறை எண்.2
- அறை எண்.3
- அறை எண்.4
- மொத்தம்

(b) அமைக்கப்பட இருக்கும் புதிய சேமிப்புக் கிடங்கு அறைகளின் கொள்ளவு (மெட்ரிக் டன்னில்)

- அறை எண்.1
- அறை எண்.2
- அறை எண்.3
- அறை எண்.4
- மொத்தம்

(c) நவீனப்படுத்துவதற்கு அமைக்கப்பட இருக்கும் புதிய சேமிப்புக் கிடங்கு அறைகளின் கொள்ளவு (மெட்ரிக் டன்னில்)

- அறை எண்.1
- அறை எண்.2
- அறை எண்.3
- அறை எண்.4
- மொத்தம்

(d) கொள்ளவை அதிகப்படுத்துவதற்கும் நவீனப்படுத்துவதற்கும் உள்ள அவசியத்தை ஆராய்ந்து உண்மையில் தேவைதானா? என்பதை அறிதல்.

B(II) (a) விண்ணப்பத்தில் உள்ளபடி அமைக்கப்பட இருக்கும் திட்டம் முற்றிலும் புதிய திட்டமா?

(இல்லையென்றால் ஏற்கனவே அமைக்கப்பட்டிருக்கும் காரியம் அல்லது விண்ணப்பத்தில் புதிதாகச் சேர்க்கப்பட்டிருக்கும் காரியத்தைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்).

(b) அமைக்கப்பட இருக்கும் காரியத்திற்கு மத்திய அரசிடமிருந்தோ அல்லது அதனுடைய முகமைகளிலிருந்தோ மானியம் பெறப்பட்டதா?

(ஆம் என்றால் தெளிவான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்)

(c) அமைக்கப்பட இருக்கும் திட்டத்தின் திட்ட மதிப்பு (உட்கூறு வாரியாக).

(d) அமைக்கப்பட இருக்கும் திட்டத்தின் நிதி விபரம்.

1. பயனாளி பங்கு
2. வங்கி/ காலம் சார்ந்த கடன்

3. வேறு எங்காவது இருந்து மானியம் பெறுவதாக இருந்தால்
- மாநில அரசிடமிருந்து
  - தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்
- தவிர்த்து மத்திய அரசிடம் இருந்து  
மொத்தம்

குறிப்பு நண்பர்கள்/உறவினர்களிடமிருந்து பெறுகின்ற கடன்கள் (Unsecured loans) கணக்கிற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்

படுகின்ற பின் இறுதி (சூயஉம நனேநன) மானியம்

(சூழகூடி மானியம் வாரியத்தின் வழிகாட்டுதல் நெறிமுறைப்படி இருக்கும்)

### E. தற்போதைய திட்டத்தின் நிலை

கேட்புக் கடிதம் கோரி (LOI) விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கின்ற சமயத்தில் செயல்படுத்தப்பட இருக்கின்ற திட்டத்தில் ஏற்கனவே முடிக்கப்பட்டுள்ள திட்டப் பணிகள் பற்றிய விபரங்களை தயவு செய்து குறிப்பிடவும்.

F. பயனாளி ஏற்கனவே கடன் (Soft Loan) போன்ற ஏதாவது உதவிகள் அல்லது மானியம் போன்றவை தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திலிருந்து (NHB) பெற்றுள்ளாரா? ஆம் எனில் விபரங்கள் தரவும்.

G. இதே நிலத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ள இதே காரியத்திற்கு ஏற்கனவே மானியம் ஏதாவது தோட்டக்கலை வாரியத்திடமிருந்தோ, பிற மத்திய அரசு நிறுவனங்களிடமிருந்தோ மாநில அரசிடமிருந்தோ பெற்றுள்ளாரா?

ஒருவேளை பெற்றிருந்தால் மானிய விபரம்.

- உணவுப் பொருள் தயாரிப்பு தொழிற்சாலைகள் அமைச்சகம் (MFPI)
- வேளாண் பொருள் ஏற்றுமதி வளர்ச்சி முகமை (APEEDA)
- தேசிய தோட்டக்கலை இயக்கம் (NHM)
- தொழில் நுட்ப இயக்கம் (Technology Mission)

H. பயனாளி ஏதாவது கடன் (Term loan) வங்கிகளிலிருந்தோ, நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்தோ பெற்றிருந்தால் பெயர் விபரம் (பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் நகலை இணைக்கவும்).

- வங்கியின் பெயர்
- வங்கியின் கிளை விபரம்
- வங்கிக் குறியீட்டு எண்

I. கடன்கள் ஏதாவது அனுமதிக்கப்பட்டு இருந்தால் தேதி மற்றும் தொகை விபரங்கள்.

J. கடன் விடுவிக்கப் பட்டிருந்தால் அவற்றின் விபரம்

K. நிலம் பற்றிய விபரம்

- சொந்த நிலமா (பரம்பரை சொத்து)
  - விலைக்கு வாங்கப்பட்ட சொந்த நிலமா ?
  - குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்டதா ?
- ஆம் எனில் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ?

**L.** குத்தகை/ வாடகை/ ஒப்பந்தம் தகுதி பெற்ற பதிவு செய்யும் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா (ஒவ்வொரு சொத்தின் உரிமைக்கும் சான்றின் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்).

**M.** இனிமேல் நிறைவேற்ற இருக்கும் திட்ட காரியத்தை செயல்படுத்தும் திட்டம்.

**N.** உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனை செய்தல்

**O.** விண்ணப்பப் படிவத்தின் விலை மற்றும் திட்டம் பற்றிய விபரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ரூ.10,00,000/- வரையிலான திட்ட மதிப்பு	ரூ.1000/-
ரூ.10,00,000/- க்கு மேல் ரூ.20,00,000/-க்கு உட்பட்ட திட்ட மதிப்பு	ரூ.2000/-
ரூ.20,00,000/-க்கு மேல் ரூ.50,00,000/-க்கு உட்பட்ட திட்ட மதிப்பு	ரூ.5000/-
திட்ட மதிப்பீடு ரூ.50,00,000/-க்கு மேல்	ரூ.10,000/-

மேற்காணும் விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் விளக்கப் புத்தகத்தின் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலை திரும்ப வழங்கக் கூடியதல்ல.

**P.** விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் விளக்கப் புத்தகத்தின் விலை கேட்பு வரைவோலை மூலம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு குர்கான் (Gurgaon) அரியானா என்ற இடத்தில் வழங்கும்படியாக செலுத்தப்பட வேண்டும்.

**Q.** திட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தவரின் பெயரும் முகவரியும்.

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் எனக்குத் தெரிந்த வரையில் எனது நம்பிக்கைக்கு உட்பட்டு உண்மை என்றும் இந்த விண்ணப்பத்தில் எதுவுமே மறைக்கப்பட வில்லை என்றும் உறுதி கூறுகிறேன். ஒருவேளை இந்த விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு விபரம் தவறு என்று கண்டறியப்படும்பட்சத்தில் எனது/ எங்கள் விண்ணப்பம் எந்தச் நிலையிலும் வாரியத்தால் நிராகரிக்கப்படலாம் என்றும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

இடம் :

தொலைபேசி எண் :

மின்னஞ்சல் :

தேதி :

பயனாளியின் கையொப்பம்.

பெயரும் முகவரியும்.







10. தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம் அல்லது அவர்களால் பட்டியலிடப்பட்ட முகமைகள் ஆவணங்களை தொழில் நுட்ப சோதனைகள் மேற்கொள்வது பயனாளி/விண்ணப்பிப்பவருக்கு எந்த விதத்திலும் தொல்லைகளை உண்டாக்காது என்று உறுதி கூறுகிறேன். திட்டத்தை பரிசோதனை செய்வதும் காப்பீடு செய்வதும் வரையறுக்கப்பட்ட தொழில் நுட்ப தரம் பற்றி 1.4.2010 முதல் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள குறிப்பு எண்.சு.சூடி.45/64/2010-முடிசவ நாள் 25.02.2010ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதை ஏற்றுக் கொள்கிறேன்.
11. இது தொடர்பாக ஏதாவது உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் விண்ணப்பத்தை நிராகரிப்பதற்கு தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு உரிமை உள்ளது என்றும் உறுதி கூறுகிறேன்.

**பயனீட்டாளர்.**  
 (ஹாநு|ஓட|சூநு|சூகூ.)

### சரிபார்த்தல்

இன்று (தேதி) (மாதம்) 2010 ஆம் வருடம் (இடம்) என்ற இடத்தில் மேற்கண்ட வாக்குறுதியைச் சரிபார்த்தேன். அதில் சொல்லப்பட்டுள்ள அனைத்தும் எனக்குத் தெரிந்தவரையில் எனது நம்பிக்கைக்கு உட்பட்டு உண்மை என்றும் அதில் எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்றும் உறுதி கூறுகிறேன்.

**பயனீட்டாளர்.**  
 (ஹாநு|ஓட|சூநு|சூகூ.)

**நாறு ரூபாய் மதிப்புள்ள முத்திரைத் தாளில் பெற வேண்டிய சுய சான்றிதழ் படிவம்**

**உறுதி மொழி**

\_\_\_\_\_ (குடியிருப்பு முகவரி) என்ற முகவரியில் குடியிருக்கும் திரு. \_\_\_\_\_  
 (தகப்பனார் பெயர்) என்பவரின் மகனாகிய \_\_\_\_\_ (ஆலோசனை தருபவர்) (சூயஅந டிக வந உடீளேரடவயவே)  
 வயதுடைய நான் கீழ்க்கண்டவாறு சான்று அளிக்கிறேன்.

- 1) நான் பொறியியல் பட்டதாரியாகவும் வட்டிவமைப்பு, குளிர்சாதன சேமிப்பு கிடங்குகள் கட்டுதல் மற்றும் அமைத்தல், வெப்ப தடை (ஐளேரடயவடைடி) (ம) குளிர் அமைப்பு மற்றும் குளிர்சாதனம் தொடர்பான கட்டமைப்பு சாதனங்கள் ஆகியவற்றில் போதுமான அனுபவசாலியாகவும் உள்ளேன்.
- 2) எனது பட்டம்/ முதுகலைப் பட்டத்தின் சான்றிதழின் கூடி.நு.,கூடி.கூ.நஉ.,ஆ.கூ.நஉ. நகல் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டு அவை எனது சான்றிதழ் மற்றும் உறுதி மொழிகளின் ஒரு பகுதியாகவும் உள்ளது.
- 3) நான் திட்டம்/ தொழில் நுட்ப ஆலோசகர் என்பதால் திட்ட பயனீட்டாளர் திரு. \_\_\_\_\_ ஆல் அவரது திட்டத்தை வடிவமைக்கவும், அவரது திட்டமான னுருசு எண் \_\_\_\_\_ என்ற திட்டத்தை தயாரிக்கவும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளேன்.
- 4) நான் குளிர்சாதன கட்டமைப்புகளுக்குரிய தரம் மற்றும் விதிகள் ஆகியவற்றை முழுமையாக அளித்துள்ளேன். மேலும், திட்டத்தை வரையறுக்கப்பட்ட தொழில் நுட்ப தரத்தில் அமைப்பேன் என்றும் உறுதி கூறுகிறேன்.
- 5) நான் அறிவிக்கை (டிவகைகையவடைடி) எண். கு.கூடி.45-64/2010-முடிசவ னயவநன 25.02.2010ல், 01.04.2010 முதல் அமலுக்கு வரும் விதத்தில் வரையறுக்கப் பட்டுள்ள தொழில் நுட்பத்தினை பற்றிய அறிக்கையை முழுவதுமாக சோதித்து அறிந்து கொண்டேன்.
- 6) மேலும் நான் தொழில் நுட்ப புள்ளி விபரத்தாளில் உள்ள படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள (ஊடி அயீடிநேவேள டிக கைரடயவடைடி) உட்கூறுகளிலும், குளிர்சாதன அமைப்புகளிலும் தரமும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ள கருவிகளின் செயல் திறனும் 01.04.2010 முதல் 25.02.2010ல் கூறப்பட்டுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட தொழில் நுட்பத் தரத்தின் படி உள்ளன என்றும் சான்று செய்கிறேன்.
- 7) நான் மேல் கூறப்பட்டுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட தொழில் நுட்பத் தரத்தின் தேவைகளுக்கு உட்பட்டு நடப்பேன் என்றும் பயனாளி தெரிவிக்கும் விபரப்படியல்லாது வாரியத்தின் கருத்துக்கள் படி நடக்கவும் உறுதி கூறுகிறேன்.
- 8) நான் அரசு ஆய்வின் போது உதவிடவும் படிப்படியான ஆய்வுகளின் போது நியமிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு உதவிடவும் தொழில் நுட்ப தெளிவுரைகள் தேவைப்படும் பொழுதெல்லாம் அளிக்கவும் உறுதி கூறுகிறேன்.
- 9) நான் வரையறுக்கப்பட்ட தரத்தின் படி சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள செயல்திறன் அடிப்படையில் குளிர்சாதன அமைப்பு அமைக்கப்பட்டுள்ளதா ? என்பதற்கு சான்று செய்வேன் என்றும் உறுதி கூறுகிறேன்.
- 10) தொழில் நுட்ப தரம் தொடர்பாக னுருசு ல் ஏதாவது உண்மைகள் என்னால் மறைக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது எனது உறுதி மொழியின் ஏதாவது ஒரு பகுதி தவறு என்று அறியப்பட்டால் வாரியம் தனக்கு சரி என்று தோன்றுகின்ற எந்த நடவடிக்கையும் (சுட்டப்படியான நடவடிக்கையும் சேர்த்து) என் மீது எடுக்கலாம்.

ஆலோசகராகிய இதற்கு அத்தாட்சியாக இந்த உறுதி மொழி மற்றும் சான்றில் இன்று \_\_\_\_\_  
 2010ல் கீழ்க்கண்ட சாட்சிகளின் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளேன்.

சாட்சிகள்

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(ஆலோசகர் கையொப்பம்).

**படிவம் – IV**

**அடிப்படை புள்ளி விபரத்தாள்.**

**A. அடையாள விபரம்.**

குளிர்சாதன சேமிப்புக் கிடங்கின் பெயர்		
குளிர்சாதன சேமிப்புக் கிடங்கு இருக்கும் இடம் பற்றிய விபரம்	பகுதி/கிராமம்	நகரம்
பயனீட்டாளர் நிறுவனம்/ உரிமையாளர் பெயர்		
நிறுவனத்தின் வகை (தனி நபர்/நிறுவனம்/கூட்டு நிறுவனம்/ தனியார் நிறுவனம்)		
பயனீட்டாளரின் அஞ்சல் முகவரி		
	தொலைபேசி/ மின்னஞ்சல்	கைபேசி/ மின்னஞ்சல் எண்
தற்போதுள்ள காரியம் சுருக்கமாக		
முதன்மை அலுவலர்/ நிர்வாக இயக்குநர் பெயர்		
மேலாளர்/ தொடர்பாளர் பெயர்	தொலைபேசி/ கைபேசி	எண்

**B. குளிர்சாதன சேமிப்பு கிடங்கு வடிவமைப்பிற்கான அடிப்படை தேவைகள்.**

<p><b>1) பொருட்கள் சேமிப்பதற்கான தேவைகள்</b>                  பொருட்கள்/ உற்பத்திப் பொருட்களின் வகைகள்                  தனித்துவமுள்ள / பரிந்துரைக்கப்பட்ட சேமிப்பு                  நிபந்தனைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- வெப்ப அளவு (DB சென்டிகிரேடில்).</li> <li>- ஈரப்பத அளவு RH (%) தொகுப்பு</li> <li>- காற்றோட்டம் (பொருளின் CMH/MT)</li> <li>- காற்றோட்டம் (காற்றின் மாறுதல்/ நாள்)</li> <li>- CO2 வின் தொகுதி (சுயபேந) (ஞஞஆ)</li> <li>- உற்பத்திப் பொருளின் குளிரும் வீதம் (°C/ஒரு நாளில்)</li> <li>- உறையும் புள்ளி °C</li> <li>- மற்றவை</li> </ul>		
குளிர் அறையில் உலர்ந்த குமிழ் (Dry Bulb °C) (DB in °C)		
குளிர் அறை RH%		
மிக அதிகமான சேமிப்புக்காலம் (மாதங்கள்)		
உற்பத்திப் பொருளின் மிக அதிகமான வெப்பநிலை (°C) - ஏற்றப்பட்ட சமயத்தில்.		
தினசரி ஏற்றும் அளவு (MT/ நாள்) - ஒவ்வொரு குளிர்சாதன அறையிலும்)		
ஏற்றும் காலம் (மாதங்கள்) (Loading)		

கீழே இழுக்கும் அளவு (*C/நாள்)		
வெளியேற்றும் காலம் (Unloading) (மாதங்கள்)		
தினசரி ஏற்றும் அளவு (MT/ நாள்) – ஒவ்வொரு குளிர் அறையில் இருந்தும்.		
அறையின் முந்தைய நிலைமை (T*C&RH%)		
பிரித்தல் மற்றும் தரப்படுத்தும் பகுதி (T*C&RH%)		
சிறப்பு ஏற்பாடு – உருளைக்கிழங்கை படி முறைசெய்ய CIPC வழிமுறை.		
சிறப்பு ஏற்பாடு – MA/ எதிலின் கட்டுப்பாடு/ சத்தம் இரைச்சல்/ புதிய காற்று முதலியவை.		

## II) புதிய காற்று/ காற்றோட்ட ஒழுங்கு.

கார்பன் வடிகட்டுதல் தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்/ காற்றோட்ட ஒழுங்கு.	
கார்பன் அதிகமாதலைக் கட்டுப்படுத்தும் தொகுதி (PPM)	
மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்படுத்தும் சாதனம்-வகை- தெளிவு	
காற்றோட்டதிறன் (அதிக அளவு காற்று மாற்றம்/ நாளுக்கு)	
சக்தியைத் திரும்பப் பெற வரைபடத்தை ஆராய்தல் மற்றும் உற்பத்திப்பொருள் ஈரமாவதைத்தடுத்தல்.	

## III) குளிர்சாதன சேமிப்பு அறையின் அளவு மற்றும் திறன்.

அறைகளின் எண்ணிக்கை –

வகை – Mezzanine / Palletized

கட்டிடத்தின் அதிகபட்ச உயரம்–

விபரம்	CSC 1	CSC 2	CSC 3	CSC 4
ஒவ்வொரு குளிர் சேமிப்பு அறையின் மொத்த திறன் (MT)				
அறையின் உள் அளவுகள் நீளஅலகை (மீ)				
மொத்த இடைமாடித் (Mezzanine) தளங்கள்ஒயரம்(மீ) தளம் ஒன்றுக்கு.				
அளவு மற்றும் சேமிக்க இருக்கும் பைகள் அல்லது பெட்டிகளின் எடை				
ஒவ்வொரு குளிர் அறையிலும் சேமித்துவைக்க இருக்கும் மொத்த பைகள்/ பெட்டிகள்.				

**IV) முந்தைய அறை / வழிமுறைப் பகுதி**

விபரம்	நீளம் (மீ)	அகலம் (மீ)	உயரம் (மீ)
முந்தைய அறை			
பிரித்தல் மற்றும் தரம் பிரிக்கும் பகுதி			
சுமை ஏற்றுதல்/ இறக்குதல் பகுதி			

**V) இயந்திர அறை / உபயோகப்படுத்தும் பகுதி**

விபரம்	நீளம் (மீ)	அகலம் (மீ)	உயரம் (மீ)
இயந்திரம் அறை			
அலுவலகப் பகுதி			
கழிவறை மற்றும் மாற்றும் அறை			
வேறு இருந்தால்.			

**VI) கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமான விபரம்**

கட்டுமான வகை சிவில்/ (Pre-engineered) ஏற்கனவே நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடம்.

குளிர் அறையின் வெளிப்புறச் சுவரின் வகை.	
உட்புற/ தடுப்புச் சுவரின் வகை	
கூரை / மேல் தளம்	
உட்புற அமைப்பு / அடுக்குகளின் வகை	
இடை மாடித்தளத்தில் இரும்புக் கிராதி வகை	
குளிர் அறையில் பொருத்தப்பட்டுள்ள விளக்குகளின் வகை.	
வழிமுறை மற்றும் பிற பகுதியில் பொருத்தப்பட்டுள்ள விளக்குகளின் வகை.	

**VII) தடை பொருள் (Insulation) மற்றும் ஆவி தடை (Vapor Barrier)**

மின் தடை பொருளின் வகை – மின் தடை தாள்/ உலோகத்தின் மேலே தோல் போலச் சுற்றப்பட்டுள்ள பொருள்.

மின் தடை வகை	சுவர் வெளிப்புறத்தில்	உள்புறம்	சென்ரிங்/ கூரை	தளம்
உலோகத்தின் வகை EPS/ உலோகத்தின் மேல் தோல் போல் சுற்றப்பட்டுள்ள பொருள்/ XPS/PUR/ மற்றவை.				
தொடர்புடைய ஐஸ் எண்				
அடர்த்தி (Kg/m <sup>3</sup> )				
வெப்பக் கடத்தல் 10•CK மதிப்பு (w/mk)				
வெப்பம் சிதறல் m <sup>2</sup> /h				

நீராவி வெளியேறும் அளவு ng/ Pa.sm, Max				
24வது முறை நீரில் அமிழ்த்தியபின் தண்ணீரை உறிஞ்சும் சதவீதம் நிறையில்				
குளிர் அறை வெப்பத் தடையின் தொடர்புடைய IS எண்				
துடை செய்யும் சாதனத்தின் மொத்த தடிமன் (mm)				
நீராவித் தடையின் வகை மற்றும் தடிமன் (microns)				
பிட்யூமன் சேர்த்த கலவையின் வகை				
உலோகப் பொதிவு/ மூடி/ வெளிப்புறப் பணி நிறைவின் வகை				
உலோகத்தைச் சுற்றிலும் தோல் போன்ற பொருள் இணைக்கப் பட்டிருந்தால் அதன் பூட்டுதல்/ இணைத்தல் மற்றும் மூடுதல் ஒழுங்குகள்.				
வேறு ஏதாகிலும் விபரம் இருந்தால்				

### VIII) குளிர் அறையின் கதவுகள் மற்றும் காற்றுத்திரைகள்

தடையின் வகைகள்	விபர
தடை கதவுகளின் எண்ணிக்கை கதவின் கீல் / வழக்கிச் செய்தல் வகை தடை செய்யும் பொருள் EPS/PUF/ மற்றவை தடைசெய்யும் பொருளின் தடிமன் (mm) உலோகப் பொதிவின் வகை கதவு திறப்பின் அளவு கீற்று (Strips)களால் ஆன திரைச்சீலை ஏற்படுத்துதல் - மொத்த எண்ணிக்கை மற்றும் ஒன்றுக்கு மேல் ஒன்றின் சதவீதம். - காற்று திரைச் சீலை இருந்தால் - மற்றவை.	

### IX) பொருட்களைப் பயன்படுத்துதல்

செய்ய இருக்கும் பணி - மனிதர்களே செய்தல்/ பாதிதானாக/ முழுதும் தானாக.

#### வழிமுறை

சாதங்களைப் பயன்படுத்தும் முறைகள் மற்றும் மின்தூக்கி  
 மோட்டார் இயந்திரம் செயல்படும் வீதம் (KW)  
 வேறு ஏதாவது சாதனங்கள் இருந்தால்.

சுருக்கமான விளக்கம்

### X) தரம்பிரித்தல்/ கழிவி பிரித்தல் மற்றும் கட்டி வைக்கும் பிரிவு (விருப்பப் படி)

செய்ய இருக்கும் பணி - மனிதர்களே செய்தல்/ பாதிதானாக/ முழுதும் தானாக.

#### வழிமுறை

வழிமுறை நடைபெறும் பகுதி  
 மொத்தம் இணைக்கப்பட்ட மின் அளவு (K.W)

கட்டிட அமைப்பு பொறியாளர் மற்றும் கட்டிடக்கலை வல்லுனர் ஆகியோரால் கட்டிடம் கட்டும் சட்டம் மற்றும் துணை விதிகளுக்கு உட்பட்டு, கட்டிட BIS விதிகள், தரம் ஆகியவற்றுடன் கட்ட பதிவு பெற்ற பதிவு பெற்ற கட்டிட அமைப்பு பொறியாளர்

மற்றும் கட்டிடத்திற்கான வல்லுனர் ஆகியோரால் அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட வரைபடம் மற்றும் ஒட்டு மொத்த வரைபடம். படத்தில் மின்தடை/ தடையின் வகைகள், தடிமன், பொருந்தும் விதம் ஆகியவை விவரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

**C) குளிர்நீரும் அமைப்பில் வெப்ப அளவு கணக்கிடும் முறை – விவரணம்.**

ஆம்பியன்ட் (Ambient) நிலைகள்	கோடைகாலம்	மழைகாலம்	குளிர்காலம்
உலர்ந்த குமிழ் வெப்ப நிலை(°C)			
ஈர குமிழ் வெப்ப நிலை(°C)			
குளிர்பதன திறன் அளவு	இயங்கும் நேரத்தில் (KW)	குறையும் நேரத்தில் (KW)	நிற்கும் சமயம் (KW)
மாற்றும் திறன் அளவு			
பொருள் திறன் அளவு			
உட்புற திறன் அளவு - விளக்குகளின் திறன் அளவு - பணி/தொழில் திறன் அளவு உட்புற வடிகால் திறன் அளவு காற்றோட்டத் திறன் அளவு சாதன திறன் அளவு/ மின் விசிறி			
மொத்தத்திறன் அளவு (KW/24 hrs)			
கம்பிரசர் இயக்குதல்	இயங்கும் காலம்		
மணி/ நாள்	குறையும் காலம்		
	நிற்கும் காலம்		
பெருக்கங்கள்	பாதுகாப்பு முறைகள்		
பெருக்கங்கள்	பனி உருகும் காலம்		
மொத்த குளிர்சாதன அளவு	அதிக அளவு காலம்	நிற்கும் காலம்	குறையும் காலம்
மொத்த மின் அளவு (KW)			

தகுதியுள்ள பொறியாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட, தொழில் நுட்ப தரம் மற்றும் வழிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு செயல்பட இருக்கும் குளிர் சேமிப்பு அறையின் விளக்கமான வெப்ப அளவு கணக்கீட்டுத்தாள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

**D) குளிர்நீரும் அமைப்பு அமைத்தல் (ம) சாதனங்கள் தேர்ந்தெடுத்தல்.**

**1. குளிர்நீரும் அமைப்பின் அளவுகள்**

குளிர்பதன வகை	அம்மோனியா/ப்ரியான்/மற்றவை.
அமைப்பின் வகை	நேரடி/ Gravity feed/ overfeed
கம்பிரசர் வகை	எதிர்ச் செயல்/மறை/மற்றவை
திறன் கட்டுப்பாட்டு சாதன வகை	படிப்படியாக தானாக செயல்படுதல்/ படிப்படியாக இல்லாமல்.
கண்டன்சரின் வகை	சுற்றுப்புற/ ஆவியாதல்/ ஓடு(ம) டியூப்/ வெப்ப மாற்றும் தகடு/ மற்றவை.
குளிர்நீரும் கோபுரம்	FRP Induced Draft/ Others
குளிர்நீரும் சுற்றின் (Coil) வகை	கூரையிலிருந்து தொங்கவிடுதல்/ தரையில் ஓட்ட வைத்தல்/ மற்றவை.

பனி உருகும் வகை	காற்று/தண்ணீர்/சூடான வாயு.
ஈரப்பத அமைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு (சுருக்கமான விளக்கம்)	

## 2. கம்பர்சர் விபரம்

கம்பர்சர் தயாரிப்பு பெயரும் மாடலும்	எண்ணிக்கை	கம்ப. RPM	இயக்கும் வழி முறைகள் Evap.SST/ Cond.Tem(°C)	குளிர் சாதனத்தின் திறன் (KW)	மோட்டார் எந்திரத்தின் அளவு (KW)	மொத்த மின் அளவு (BKW)	பணி பற்றிய குறிப்பு

## 3. கண்டன்சர் விபரங்கள்

கண்டன்சர் தயாரிப்பும் மாடலும்	எண்ணிக்கை	இயக்கும் வழி முறைகள் கண்டன்ஸ் வெப்பநிலை (SDT)/ உள்ளே வரும்/ வெளியே செல்லும் நீரின் வெப்பநிலை (°C) (ம) Flow (Ips)	கண்டன்சர் திறன் அளவு (KW)	மின் விசிறி/ பம்ப்மோட்டார் திறன் அளவு (KW)	மொத்த மின் அளவு	பணி பற்றிய குறிப்பு

## 4. குளிரூட்டும் கோபுர விவரம் (பொருத்தினால் மட்டும்)

குளிரூட்டும் கோபுரம் தயாரிப்பு (ம) மாடல் எண்	இயக்கும் வழி முறைகள் DB/WB வெப்பநிலை உள்ளே வரும்/ வெளியே செல்லும் நீரின் வெப்பநிலை (°C)	குளிரூட்டும் கோபுரம் திறன் அளவு (KW)	மின் விசிறி/ பம்ப் திறன் அளவு (ம) மோட்டார் (KW)	மொத்த மின் திறன் (BKW)	பணி பற்றிய குறிப்பு

## 5. காற்றைக் குளிர்விக்கும் யூனிட் (ACU)

ACU தயாரிப்பு மாடலும்	எண்ணிக்கை	இயக்கும் வழி முறைகள் கண்டன்ஸ் ஆவியாதல் (SST) (ம) TD* (°C)	குளிரூட்டும் திறன் அளவு (KW)	காற்றோட்ட அளவு (CMH) முகப்பு வேகம் (M/S)	Fin pitch (mm) Power (BWK)	மொத்த மின் விசிறி

\* TD ஆவியாதலிலும் (SST) குளிர் நிலையில் காற்று உள்ளே வருதலிலும் உள்ள வெப்ப வித்தியாசம்.

கம்பர்சர், கண்டன்சர், குளிரூட்டும் கோபுரம், பொதுவான விளக்கப்படம் கொண்ட காற்று குளிரூட்டும் யூனிட், தடிமன், கட்டுமானப் பொருள், அளவு திறன், இயக்கும் வழிமுறைகள் மற்றும் COP (காற்றுக்குளிரூட்டும் யூனிட்டின் புள்ளி



விவரத்தாள்களுக்குள் வெப்பம் மாற்றும் பகுதி, Fin spacing மொத்த வரிசைகள், காற்றோட்டம், முகப்பு வேகம், மின் விசிரி விபரம், காற்று வேகம்  $\rho$ , மின்விசிரி மோட்டார் BKW/KW, fin spacing ஆகியவையும் அடங்கும்) ஆகியவை தொடர்புடைய விதிகள் மற்றும் தரம் சம்பந்தமாக அவற்றின் தயாரிப்பாளர்கள் சான்று செய்து பெற்ற விபரமான தொழில் நுட்ப புள்ளி விவரத்தாள்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

### E. மின்சாரம் ஏற்படுத்துதல்.

மொத்தம் இணைக்கப்பட்ட திறன் அளவு (KW)	
அதிகம் தேவை நேரத்தில் தேவைப்படும் தோராய மின் தேவை மதிப்பீடு (BKW)	
நிறுத்தப்பட்ட நேரத்தில் தேவைப்படும் தோராய மின் தேவை மதிப்பீடு (BKLW)	
குறைவான தேவை நேரத்தில் தேவைப்படும் தோராய மின் தேவை மதிப்பீடு (BKW)	
மாற்றம் செய்யும் சாதனத்தின் திறன் அளவு (KV)	
மின் இயக்கம் (ம) திருத்தத்திற்கு தேவைப்படும் Capacitor ன் அளவு	
Stand by ஆக உள்ள D.G.Set (KVA) தயாரிப்பு (ம) திறன் அளவு	

### F. பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள்

தீயணைக்கும் சாதனம் பற்றிய விவரம் உலர்ந்த நிலை தண்ணீருடன்	
குளிப்பதனம் மற்றும் கசிவுகளைக் கையாள்தல் கசிவு கண்டுபிடித்தல் கையாளும் முறைகள் பாதுகாப்பு கருவிகள் – LP/HP Cut outs பாதுகாப்பு வால்வுகள், மூடும் வால்வுகள்.	
அவசரகால அலாரம் அமைத்தல் விவரம் (ம) குளிர் அறையில் அமுத்துப்பட்டன் அமைப்பு	
குளிர் அறை மற்றும் பிற பகுதிகளில் அவசர கால விளக்குகள்	
மின்னல் பாதிப்பைத் தடுத்தல்.	
பிற பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள்	

### G. தரம் மற்றும் விதிகளைப் பின்பற்றுதல்.

கட்டிட அமைப்பு மற்றும் வடிவம்	
கட்டுமானப் பொருட்கள்	
வெப்தடை மற்றும் உண்டாக்குதல்	

குளிர்பதன சாதனம் மற்றும் அமைப்பு	
மின்சார மற்றும் இயந்திர அமைப்புகள்	
உணவு பாதுகாப்பு	
பிற	

### H. சக்தி சேமிக்கும் சாதனங்கள் மற்றும் முறைகள்.

சக்தி சேமிக்கும் சாதன விபரங்கள்	சுருக்கமான விளக்கமும் சேமிப்பும்
விளக்கு அமைத்தல் CFL/LED	
பொதுப் பகுதிகளுக்கு இயற்கை வெளிச்சம்	
விசிறிகள்/ கம்பர்சர்களுக்கு UFD	
குளிர்பதனத் தடுப்பு மற்றும் தானாகச் செயல்படுதல்	
காற்றை தூய்மையாக்கும் சாதனம்	
மின்சாரத்தை கட்டுப்படுத்தும் சாதனம்	
காற்றோட்ட அமைப்புக்கு சக்தியைத் திரும்பப் பெறும் வெப்பத்தை மாற்றும் சாதனம்	
புதுப்பித்தல்/ சூரிய சக்தி (உ.ம்) விளக்குகள்	
கட்டுப்பாடு மற்றும் புள்ளி விபரம் பெறுதல்	
பிற ஒழுங்குகள் (உ.ம்) தண்ணீரைத் திரும்ப உபயோகப்படுத்தும் சுற்று, மழை நீர் சேமிப்பு	

### I. இயக்குதல் மற்றும் பேணுதல்

விபரம்	எண்ணிக்கை/விபரங்கள்
இயக்கவும் பேணவும் நியமிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்	
ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள ஆண்டு பேணுதல் உடன் படிக்கை (இருந்தால்)	
பயிற்சி மற்றும் முன்னரே தடுத்துப் பேணுதல் முறைகள்	
சுகாதார மற்றும் உடல் நல வழக்கங்கள்	
மாசு கட்டுப்பாடு	

### J. செயல்படுத்த இருக்கும் குளிர்சாதன சேமிப்பு கிடங்கின் செயல்திறன் பற்றிய தோராய மதிப்பீடு.

அளவுகள்	உச்சம்	நின்றவை	குறைவு
குளிர் அறை யூனிட்டி செயல்திறன் பற்றிய துணைக் காரணம்			
மின் செலவு (KWH/நாள்)			
மொத்த மின்சார செலவு (ரூ/நாள்)			
சேமிப்பிற்கான மின்சாரச் செலவு (Rs/MT/Day)			

12. பிற விபரங்கள்

இடம் :  
நாள் :

மனுதாரரின் கையொப்பமும்  
பெயரும் முத்திரையுடன்.

இடம் :  
நாள் :

பெயர் பெரிய எழுத்துக்களில்  
குளிர்சாதன கிடங்கை வடிவமைத்த  
மற்றும் கட்டிடப் பணியின் போது  
மேற்பார்வையிட இருக்கிற ஆலோசகரின்  
கையொப்பம் மற்றும்  
முத்திரை.

**படிவம் - V**

**தேசிய தோட்டக்கலை வாரியம்  
முன்னேற்ற அறிக்கை  
(முன் ஆய்வு அறிக்கை)**

ஆய்வு தேதி.

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) திட்டத்தின் பெயர்</li> <li>ii) தொடர்பு முகவரி</li> <li>iii) தொலைபேசி எண்ணுடன்</li> <li>iv) திட்டம் அமைந்துள்ள இடம் முகவரியுடன்</li> <li>v) அமைப்பாண்மை (தனி நபர்/ கூட்டு மனுதாரர்/ பங்கு நிறுவனம்/ தொழிற்குழு)</li> <li>vi) நில உரிமை பற்றிய குறிப்பு - நிலம் பற்றிய விபரங்களுடன் <ul style="list-style-type: none"> <li>- புல எண்</li> <li>- பரப்பளவு</li> </ul> </li> </ul> <p>(மனுதாரர் பெயரில் உள்ள அவரது சொந்த நிலம்/ மனுதாரர்)</p>	
2.	<p>தொடங்க இருக்கும் காரியம் வகை தொடங்க இருக்கும் குளிர்ந்த அமைப்பின் வகை</p>	<p>குளிர்சாதன சேமிப்பு  CS 1/CS 2/CS 3</p>
3.	திட்ட மதிப்பு மற்றும் நிதி மூலம்	
4.	<p>திட்டத்தின் தற்போதைய நிலை 4A. தொடங்கிய தேதி</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) நில மேம்பாட்டு நிலை/எல்லைகள்/சாலைகள்</li> <li>ii) நிலத்தை இணைக்கும் சாலை</li> <li>iii) குளிர்சேமிப்பு கட்டிடத்தின் கட்டுமான நிலை ஆய்வு தேதியில் முன்னரே நிறுவப்பட்டவை</li> <li>iv) சக்திமாற்ற சாதனத்தை நிறுவுதல்/ மின்சாரம் வழங்கும் சாதனம்.</li> <li>v) குளிர்ந்த அமைப்பை அமைத்தல்</li> <li>vi) சேமிக்க இருக்கும் பொருள்களின் வகை</li> <li>vii) குளிர்சாதன சேமிப்புக் கிடங்கு இயங்குகிறதா.</li> </ul>	குறிப்பு (விளக்கமாக)
5.	ஏதாவது குளிர்சாதன சேமிப்பு திட்டத்திற்கு ஏற்கனவே வாரியத்தால் மானியம் கொடுக்கப்பட்டிருந்தால், மனுதாரர் விபரம்/ நோக்கம்/ வருடம் மற்றும் மானியத் தொகை ஆகியவைகளைக் குறிக்கவும்.	
6.	இதற்கு முந்தைய திட்டம் ஏதாவது இருந்தால் அதன் நிலை	
7.	ஆய்வு அலுவலரின் குறிப்புகள்	
8.	பயனீட்டாளர் வங்கி/ நிதி நிறுவனத்தை காலமுறைக்கடன் (Term loan) பெறுவதற்காக அணுகியுள்ளாரா ஆம் என்றால் மாதம் (வங்கியின் பெயர் முகவரியுடன் கிளை குறியீட்டு எண் மற்றும் தொலைபேசி எண்)	ஆம்/இல்லை

	<p>குளிர்சாதன சேமிப்பு தொடர்பான கட்டுமானப் பணிகள் நடந்து கொண்டிருந்தால் நாளது தேதி வரை செய்யப்பட்டுள்ள செலவினங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- மனுதாரரின் பங்கு மூலமாக</li> <li>- வங்கிக் கடன் மூலமாக.</li> </ul>	
9.	முன் ஆய்வு அலுவலரின் பரிந்துரைகள்	
10.	குளிர்சாதன சேமிப்பு கிடங்கு தொடங்க அனுமதி விபரம்/ தொடர்புடைய அதிகாரியின் தீர்மானம்.	

ஆய்வு அலுவலர் கையொப்பம்  
(முழு பெயர் (ம) முத்திரை).



## தோட்டக்கலை வளர்ச்சிக்கான தொழில் நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் அதன் மாற்றம்

இனம்	விபரம்	பக்கம் எண்.
படிவம் - I	விண்ணப்பப் படிவம்	98-99
படிவம் - II	ஒப்புக்கொள்ளும் உறுதி மொழி	100

## படிவம் – I

### விண்ணப்பப் படிவம்

1. விண்ணப்பதாரரின் வகை.  
(புதிவு பெற்ற சங்கம், அரசு சார்பற்ற அலுவலர், தொழிற்சாலை, உற்பத்தியாளர் சம்மேளனம், தொழில் நிலையம், SV/ RD நிறுவனம்/அரசு/பொதுப் பிரிவு).
2. மனுதாரர் நிறுவன அமைப்பின் பெயர்.
3. மாநிலம்
4. திட்ட முகவரி
5. தொடர்பு முகவரி
6. தொடர்பாளர் பெயர்
7. தொலைபேசி எண்
8. கைபேசி எண்
9. மின்னஞ்சல் முகவரி
10. விண்ணப்பித்த தேதி
11. திட்டம் செயல்படுத்தும் காலம் முதல் வரை யிலும்)
12. நிதி உதவி தேவைப்படும் உட்கூறுகள் (Components) பெயர் (சரியான பகுதியில் டிக் செய்யவும்)
  - I)
    - a) புதிய தொழில் நுட்பம் அறிமுகம் – புதிய விவசாய இடுபொருள் (ம) தொடர்புடைய தொழில் நுட்பம்.
    - b) வளர்ச்சி மற்றும் புதிய திட்ட அறிமுகம்
    - c) ஊரக வளர்ச்சி திட்டங்கள் – குறிப்பிட்ட சில பிரச்சனைகளை தீர்வு செய்ய.
  - II) முன்னேறுகிற விவசாயிகள்
  - III) வளர்ச்சி பெறும் மற்றும் விரிவாக்கம் பெறும் காரியங்கள்
  - IV) இந்தியாவில் இருந்து/ வெளிநாட்டிலிருந்து சேவை பெறுதல்
  - V) தொழில் நுட்ப விழிப்புணர்வு
  - VI) அமைப்பு/ கருத்தரங்கத்தில் பங்குகொள்ளுதல்/ கண்காட்சி.
  - VII) Udyan Pandit
  - VIII) விளம்பரம் மற்றும் திரைப்படங்கள்
  - IX) தொழில் நுட்ப உயர்வு பற்றிய விழிப்புணர்வு மற்றும் விற்பனைச் சந்தைகள்.
  - X) விஞ்ஞானிகளுக்கு கௌரவம்
  - XI) தோட்டக்கலைகள் நாற்றுப் பண்ணைகளை தரவரிசைப்படுத்தி அங்கீகரித்தல்.



- XII) தாய்ச் செடி நாற்றுப் பண்ணைகள்.
- XIII) தோட்டக்கலைப் பூங்காக்களில் பொது வசதிகள், செய்து தருதல்.
13. தொடங்க இருக்கும் திட்டத்தின் விபரம் (திட்ட வழி முறைகளின் படி நிதி உதவிக்குத் தகுதியுள்ள திட்டம் என்பதைச் சுருக்கமாக நியாயப்படுத்துதல்)
14. முதலீட்டில் உள்ள பெரிய உட்கூறுகளைக் குறிப்பிட்டு திட்ட மதிப்பீடு
15. நிதி பெறும் இடம் பற்றிய விபரம்
16. திட்டம் பற்றிய விளக்கம் விபரம் தெளிவுகள் கொண்ட நபர் இருந்தால் அவரது பெயரும் முகவரியும்.

**17. இணைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்**

**ஆம்**

**இல்லை**

- விண்ணப்பம் வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில்
- தேவையான இடங்களில் வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில் ஒப்புதல் உறுதிமொழி
- தேவையான இடங்களில் விபரமான திட்ட அறிக்கை
- கடைசியாகச் சமர்ப்பித்த வருமானவரி அறிக்கைகள்
- நிறுவனத்தின் துணை விதிகள்
- நிறுவனத்தின் அமைப்பு ஒப்பந்தம்.
- கடைசி மூன்று ஆண்டு கணக்குகள்
- சமீபத்திய ஆண்டு அறிக்கை.

அதிகாரம் பெற்ற நபரின் கையொப்பம்.

## படிவம் - II

### ஒப்புதல் உறுதிமொழி

எங்கள் நிறுவனம் தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்தின் தொழில் நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் மாறுதல் திட்டத்தின் கீழ் நிதிப் பயனை கடந்த மூன்று ஆண்டுகளாகப் பெற்றுள்ளது ஒப்புதல் வாக்குமூலம் தருகிறோம். மேலும் அதன் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது என்பதோடு இறுதி பயனீட்டுச் சான்றையும் சமர்ப்பித்துக் கொள்கிறோம்.

வ. எண்	நிகழ்வின் பெயர்	நடந்த மாதமும் வருடமும்	உதவி பெற்ற தொகை	இறுதி பயனீட்டுச் சான்று தரப்பட்டுள்ளதா இல்லையா	பயனீட்டுச் சான்று தேசிய தோட்டக்கலை வாரியத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட தேதி

மேலும் மேற்கண்ட செலவுத் தொகை அரசின் வரையறுக்கப்பட்ட விதிமுறைப் படி தணிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளது என்றும் ஒப்புதல் அளிக்கிறோம்.

மேலும் நிதி உதவி கீழ்க்கண்ட மத்திய அரசின் திட்டங்களைச் சேர்ந்த அதே திட்டங்களுக்கு மட்டும் தான் பெற்றுள்ளோம் என்றும் ஒப்புதல் வாக்குமூலம் அளிக்கிறோம்.

திட்டத்தின் பெயர்

திட்டத்தின் நடுநிலை அலுவலரின்  
 (Nodal Officer) பெயர் தொடர்பு  
 முகவரிடன்

எடுத்துக் கொண்ட/ விண்ணப்பம்  
 செய்துள்ள நிதி உதவி

அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலரின்,  
 கையொப்பம்.